

<p>СОГЛАСОВАНО:</p> <p>Председатель профкома _____ Н.В. Бетеева «29» октября 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ:</p> <p>Директор МБОУ Средняя школа № 53 _____ С.В. Тимоненкова «29» октября 2021 г</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий и охраны труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя
Российской Федерации И.В.Исакова»

Январь

1. Провести повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с учащимися, посещающими предметные факультативы, технические кружки, спортивные секции (запись в журналах).

Апрель

1. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.
2. Издать приказ о структуре работы пришкольного оздоровительного лагеря, об ответственности должностных лиц за жизнь и здоровье детей.

Май

1. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте для всех работников Средней школы № 53 (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
2. Провести целевой инструктаж на рабочем месте с работниками оздоровительного лагеря (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
3. Провести целевой инструктаж с учащимися, занятыми на ремонте школы (запись в журнале инструктажа учащихся по ТБ при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий).
4. Провести целевой инструктаж с работниками школы, занятыми на ремонте школы (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).

Июнь

1. Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за 1 полугодие.

Август.

1. Провести вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда с молодыми специалистами (сделать записи в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).
2. Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в Средней школе № 53 и пожарной безопасности, ответственного за электрохозяйство (в отдельный приказ).
3. Провести испытание спортивного оборудования, инвентаря спортивного зала, спортивной площадки (с составлением актов испытаний).
4. Оформить акты-разрешения на проведение занятий в спортивном зале и учебных кабинетах повышенной сложности.
5. Обеспечить качественную подготовку и прием Средней школы № 53 к новому учебному году с оформлением акта приемной комиссией от администрации, Роспотребнадзора, Госпожнадзора.
6. Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах; при необходимости переработать и утвердить их.
7. Проверить наличие инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам, при необходимости переработать и утвердить их.
8. На общем собрании трудового коллектива работников Средней школы № 53 избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда (оформить протокол).
9. Издать приказ о создании комитета (комиссии) по охране труда и утвердить уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.
10. Издать приказ о назначении постоянно-действующей комиссии для проверки знаний по охране труда.
11. Разработать план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
12. Организовать прохождение медицинского осмотра для работников Средней школы № 53 (в соответствии с должностями).
13. Организовать прохождение медицинского осмотра обучающихся.

Сентябрь

1. Издать приказ о режиме работы Средней школы № 53.
2. Провести вводный инструктаж с учащимися на первых уроках физики, химии, информатики, биологии, ОБЖ, физической культуры, технологии (запись в классном журнале). При отсутствии учащегося необходимо для него повторить вводный инструктаж на следующем уроке (запись в классном журнале).

3. Провести общий технический осмотр зданий и сооружений Средней школы № 53 с составлением акта.
4. Оформить в Средней школе № 53 противопожарный уголок и уголок по безопасности дорожного движения.
5. Издать приказ о компенсационных доплатах за работу во вредных условиях труда (по материалам аттестации рабочих мест по условиям труда или по заключению экспертной комиссии).

Ноябрь

1. Провести повторный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности на рабочем месте для всех работников Средней школы № 53 (запись в журнале инструктажа на рабочем месте).
2. Организовать обучение и проверку знаний правил по электробезопасности работников Средней школы № 53 (оформить журнал установленной формы).

Декабрь

1. Совместно с комитетом профсоюза подвести итоги выполнения Соглашения по охране труда за II полугодие.
2. Заключить новое Соглашение по охране труда с комитетом профсоюза и обеспечить его выполнение (заключается на календарный год).

В течение года:

1. Проводить вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда со всеми, вновь поступающими на работу лицами (зафиксировать в журналах вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте).
2. Проводить инструктаж на рабочем месте с учащимися при изменении вида работ, при изучении нового раздела предмета, перед проведением практических занятий и лабораторных работ по новому разделу предмета (физика, химия, информатика, ОБЖ, биология, физическая культура, трудовое обучение). (Запись в классном журнале).
3. Проводить внеплановые инструктажи с учащимися и работниками при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, при замене оборудования, приспособлений, инструментов, при нарушении требований безопасности труда (для работников делается запись в журнале инструктажа на рабочем месте, для учащихся - в классном журнале по соответствующим учебным предметам).
4. Проводить целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанные с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовая работа вне учреждения и т.п.), ликвидации последствий аварий, проведении экскурсии на предприятии, организации

массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.). С работниками этот инструктаж фиксируется в журнале инструктажа на рабочем месте, с учащимися - в журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.

5. При несчастном случае с учащимися или работником организовать расследование с составлением актов.

6. Провести проверку сопротивления изоляции токоведущих частей силового, осветительного оборудования с составлением протокола.

1 раз в три года:

1. Организовать обучение работников Средней школы № 53 по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний (оформить протокол).