

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 13 от 28.08.2020 г

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 53
С.В. Тимоненкова
Приказ от 31.08.2020 № 93

П О Л О Ж Е Н И Е
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53
имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова» (далее - Положение) является локальным актом общеобразовательного учреждения Средняя школа № 53 (далее - ОУ), определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Данное положение регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), допуска к государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утв. приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
 - Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОУ:
- Уставом ОУ;
 - основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - дополнительной общеобразовательной программой ОУ;

- Положение об инспекционно-контрольной деятельности
- Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»
- Положением об индивидуальном учебном плане.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию учебных достижений обучающихся.

1.4. Задачи:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- своевременная корректировка программ, форм, методов обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- стимулирование учебной активности самоконтроля учащихся, определение индивидуальной траектории их развития;
- повышения уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося;
- повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;
- контроль за выполнением учебных программ отдельных предметов.

1.5. Текущий контроль обучающихся включает в себя систематическое оценивание результатов обучения (поурочное и по триместрам (2-9 классы) и по полугодиям (10,11 классы).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они занимаются.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом и является основанием для решения вопроса о переводе обучающихся в следующий класс.

1.7. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам, начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачет, собеседование, защита проекта, тестирование, итоговая контрольная работа и иные формы, которые проводятся по итогам учебного года.

1.7. Положение о промежуточной и текущей аттестации обучающихся и переводе их в следующий по итогам учебного года принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем общеобразовательного учреждения. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Цели текущего контроля:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении.
- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждению неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся 2-11 классов общеобразовательного учреждения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает в себя поурочное оценивание результатов учебного труда обучающихся, а так же по триместрам и полугодиям.

2.4. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. Для обучающихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов:

- оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся, используя комплексный подход;

- организовать работу по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по трем направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.);

- личностные результаты выпускников на уровне начального, основного и среднего общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований. К их осуществлению привлекаются специалисты, обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте.

2.6. Текущий контроль предполагает следующие виды:

- устный контроль (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), защиты проектов, декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном), иностранном языках, аудирование и т.д.);

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- письменный контроль (письменное выполнение тренировочных упражнений, домашняя работа, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Форму текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и отражает в рабочих программах.

2.7. Все виды текущего контроля обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в журнал в конце урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в журнал к следующему уроку, за исключением указанных ниже случаев:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9–11-х классах – не позднее недели после проведения;

- отметка за сочинение в 9–11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через десять дней после проведения.

2.8. Отметка за триместр, полугодие, как правило, складывается из результатов письменных работ, устных ответов учащихся, имеющих контрольный характер.

Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

по учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- во 2 классах – во второй половине второго триместра (с января) и в третьем триместре по всем предметам;

- по триместрам – в 3-9 классах по всем предметам за исключением:

- по полугодиям – в 10-11 классах по всем предметам.

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
во 2-х классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной школе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) со второй половины второго триместра (с января);
во 3-11 классах осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной школе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журналы и дневник обучающегося;

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал через 2 урока после проведения сочинения);

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты выставляются классным руководителем в журнал и учитываются при выставлении отметок за триместр или полугодие.

Проведение текущего контроля сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки запрещено.

2.9. Обучающийся не аттестуется (в классном журнале ставится «н/а») в случае, если пропустил учебные занятия более 2/3 учебного периода (триместра, полугодия).

Учитель-предметник может оценить обучающегося, имеющего не менее 3 оценок за триместр, не менее 5 за полугодие и по уровню фактических знаний.

Если обучающийся не был аттестован по двум триместрам (1 полугодие), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета (иной формы) по подтверждению фактического уровня знаний по данному курсу обучения учителю-предметнику. Если обучающийся отсутствовал на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой оценки.

Годовая отметка выставляется как средняя арифметическая триместровых (полугодовых) и оценки, полученной в результате контрольного среза знаний согласно правилам математического округления.

2.10. Обучающийся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

2.11. Обучающийся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, оцениваются только по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, оцениваются на основе табеля успеваемости в этих учебных заведениях.

2.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся включает в себя годовое оценивание результатов учебного труда обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы. Исключение составляют обучающиеся 1-х классов. По решению педагогического совета так же от переводного контроля могут освобождаться обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам.

Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в формах тематического опроса знаний, комплексной контрольной работы на основе единого текста, итоговых контрольных работ (диктантов с грамматическим заданием, изложений с творческим заданием, сочинений), защиты проектов и рефератов, зачетов, тестирования и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации в области образования.

3.4. По решению Педагогического Совета школы ежегодно определяются предметы, выносимые на промежуточную (переводную) аттестацию обучающихся 5-8, 10-х классов. На промежуточный контроль в 5-8, 10 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются в соответствии с образовательной направленностью класса (профиль). Выбор обязательных предметов для промежуточной аттестации определяет Педагогический совет школы не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

3.5. Порядок и форма промежуточной (переводной) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов утверждаются решением Педагогического совета школы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за месяц приказом директора школы.

3.6. Сроки проведения промежуточной (переводной) аттестации определяются Педагогическим советом школы.

Годовая промежуточная аттестация проводится в течение 15 дней до окончания учебного года.

В день проводится только одна аттестация, между двумя аттестациями – не менее двух дней (исключая выходные дни).

В период проведения промежуточной аттестации занятия в аттестуемых классах проводятся по обычному расписанию, без домашних заданий.

3.7. В соответствии с требованиями ФГОС НОО форма промежуточной итоговой аттестации метапредметных результатов учащихся начальной школы – комплексная работа на межпредметной основе, позволяющие на основе одного текста не только определить понимание прочитанного и предметные знания по математике, русскому языку и окружающему миру, но и выявить уровень сформированности универсальных учебных действий. Цель комплексной работы-оценка способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Контроль и оценка метапредметных результатов предусматривают выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся. Комплексная контрольная работа на межпредметной основе проводится в конце учебного года, также может применяться в начале учебного года (стартовый контроль) и по итогам полугодия.

3.8. Содержание итоговых контрольных работ, тестов определяется учителем совместно с ШМО и рассматривается на заседании ШМО учителей-предметников. Содержание контрольных работ согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.

3.9. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты проекта обучающийся представляет реферат учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки протоколируются и выставляются в электронных журнал. Отметки за комплексную контрольную работу выставляются по литературному чтению, математике, русскому языку, окружающему миру.

3.11. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем школы, за две недели до ее проведения, которое вывешиваются для ознакомления учителей, обучающихся и родителей за неделю до начала их проведения;
- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла, утвержденной приказом руководитель школы;

Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых председателем МО.
- содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.
- материалы сдаются на хранение руководителю школы не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.
- материалы рассматриваются на заседании предметного МО и утверждаются руководителем школы.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком и предназначенные для передачи академических задолженностей;
- быть освобождены от аттестации согласно п.3.10.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста без фиксации результата в виде отметок по 5-балльной шкале.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-4-х классах проводится в форме итоговой комплексной работы на основе единого текста с фиксацией результата в виде отметок по 5-балльной шкале.

3.12. Промежуточная аттестация в 5-8 и 10-х классах проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии ассистента, и председателя аттестационной комиссии, назначаемых директором из числа учителей того же цикла предметов.

3.13. Триместровые, полугодовые отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. По устным предметам годовые отметки выставляются обучающимся на основании триместровых (полугодовых) отметок как среднее арифметическое, согласно правилам математического округления. Отметка обучающегося за триместр, полугодие не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контролирующий характер, прописанные в рабочей программе. По предметам, по которым проводилась промежуточная аттестация, выставляется итоговая отметка как среднее арифметическое годовой и отметки полученной на промежуточной аттестации.

3.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение Педагогического Совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной аттестации.

3.15. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.16. Результаты текущей полугодовой и промежуточной аттестации подлежат определенному данным положением оформлению и хранению.

4. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

- 4.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:
- организует обсуждение на заседании Педагогического Совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
 - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
 - формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
 - организует экспертизу аттестационного материала;
 - организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- 4.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического Совета.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

- 5.1.** Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 5.2.** Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического Совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.
- 5.3.** На основании решения Педагогического Совета школы директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 5.4.** Условный перевод неуспевающих обучающихся осуществляется на основании ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований к результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.
- 5.5.** Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6.** Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
- 5.7.** В классный журнал и личное дело обучающихся вносится запись: «условно переведён».
- 5.8.** Дополнительные учебные занятия для обучающихся с целью успешного освоения образовательных программ соответствующего уровня по учебному предмету в полном объёме, организуются родителями (законными представителями):
- с учителями МБОУ СШ № 53 или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
 - с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
 - на условиях предоставления платных образовательных услуг в любом общеобразовательном учреждении или в форме самообразования, в свободное от основной учёбы время.
- 5.9.** Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ № 53, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 5.10.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СШ № 53 создается комиссия.
- 5.11.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.12.** Администрация школы должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.13. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.14. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, в состав которой включено не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет и заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав комиссии утверждается директором школы.

5.15. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения от аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

5.16. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

5.17. Комиссия оформляет результат ликвидации академической задолженности в протоколе.

5.18. По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

5.19. На основании решения педагогического совета директор школы издаёт приказ о переводе, который доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей). В личное дело учащегося вкладывается копия приказа о ликвидации академической задолженности.

5.20. Учащиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо остается на повторный год обучения.

5.21. Обучающиеся в 1 классе на повторный год обучения не оставляются.

6. Промежуточная аттестация для обучающихся иных форм обучения

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (далее – экстерны), вправе пройти промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя школы.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 7 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы;
 - предметная комиссия утверждается приказом руководителя школы.
- 6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.6. настоящего Положения.
- 6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Государственная итоговая аттестация выпускников

- 7.1.** Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, независимо от формы получения образования, после освоения ими общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и иными нормативными документами, регламентирующими порядок государственной итоговой аттестации.
- 7.2.** Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим Советом, протоколируется и оформляется приказом по школы. Решение Педагогического Совета доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три дня после его принятия.
- 7.3.** Формы проведения государственной итоговой аттестации: Единый государственный экзамен (11 классы), основной государственный экзамен (9 классы), государственный выпускной экзамен (9, 11 классы).
- 7.4.** По окончании всех экзаменов Педагогический Совет школы обсуждает итоги экзаменов и на основе протоколов экзаменов решает вопрос о выпуске учащихся поименно.
- 7.5.** Выпускники и обучающиеся общеобразовательного учреждения, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении» на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 7.6.** Порядок выдачи документов государственного образца об уровне общего образования осуществляется на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.

