

**От работодателя:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Тимоненкова С.В.

М.П.

05 июня 2023 г.

**От работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Бетеева Н.В.

М.П.

05 июня 2023 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**города Ульяновска «Средняя школа № 53**  
**имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»**

**на 2023- 2026 годы**

г. Ульяновск

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|    |                                                                                               |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                               | 3  |
| 2  | ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА         | 6  |
| 3  | РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА                                                                  | 11 |
| 4  | ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА                                                                   | 19 |
| 5  | СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ                                               | 24 |
| 6  | ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ                                                                       | 26 |
| 7  | ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ                                                                   | 31 |
| 8  | ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ                                        | 32 |
| 9  | СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО                                                                        | 33 |
| 10 | ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ                                                             | 37 |
| 11 | КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА | 39 |
| 12 | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ                                                                      | 40 |

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий коллективный договор заключён между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые

отношения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова».

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Конституция Российской Федерации;

нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (если они не противоречат Конституции Российской Федерации);

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

законодательные и иные нормативные правовые акты;

отраслевое региональное соглашение по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

отраслевое территориальное (муниципальное) соглашение, регулирующее социально-трудовые отношения в системе образования.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – директора школы Тимоненковой Светланы Владимировны (далее – работодатель, организация, образовательная организация);

работники образовательной организации в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации Бетеевой Натальи Викторовна (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации).

Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров, подготовки и заключения коллективного договора, а также для организации контроля за его выполнением образуется комиссия по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора – орган социального партнёрства на локальном уровне, созданный на равноправной основе по решению сторон и действующий на основании утвержденного сторонами положения.

1.4. Коллективный договор заключён с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Стороны договорились о том, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон в порядке, установленном при его заключении (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

В случае изменения законодательства Российской Федерации в части, улучшающей положение работников образовательной организации по сравнению с условиями коллективного договора, со дня его изменения применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.7. Для достижения поставленных целей:

работодатель обязуется оперативно рассматривать и совместно обсуждать предложения с выборным органом первичной профсоюзной организации по вопросам, возникающим в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, и не позднее 7 (семи) дней сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации свой мотивированный ответ по каждому вопросу;

работодатель принимает на себя обязательство информировать выборный орган первичной профсоюзной организации о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений в образовательной организации, путём предоставления выборному органу первичной профсоюзной организации копий документов о принятии таких решений в течение 3 (трех) дней со дня получения работодателем решения от соответствующего государственного органа;

работодатель обеспечивает соблюдение законодательства о защите персональных данных, ознакомление работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также их правами и обязанностями в этой области;

выборный орган первичной профсоюзной организации представляет и защищает права и интересы членов Профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, но уполномочивших выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (статья 30 ТК РФ).

1.8. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, а также соответствующими органами по труду (уполномоченным органом).

Все спорные вопросы по реализации положений коллективного договора решаются сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных рамках социального партнёрства осуществляемого в формах, предусмотренных статьёй 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулируемыми вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.9. В соответствии с действующим законодательством (статья 54 ТК РФ) работодатель или лицо, его представляющее, несёт ответственность за уклонение от участия в переговорах, нарушение или невыполнение обязательств, принятых коллективным договором, непредоставление информации, необходимой для проведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, другие противоправные действия (бездействия) направленные на воспрепятствование реализации договоренностей, принятых в рамках социального партнёрства.

1.10. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.11. Стороны определяют следующие формы управления организацией непосредственно работниками и через выборный орган первичной профсоюзной организации:

- общее собрание работников;
- учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (согласование);
- консультации работодателя и представителей работников по вопросам принятия локальных нормативных актов,
- получение представителями работников от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, в том числе по их запросам, а также предусмотренным частью второй статьи 53 ТК РФ и настоящим коллективным договором;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе организации, внесении предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение с работодателем вопросов планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- членство в комиссиях организации с целью защиты трудовых прав работников;
- членство в комиссиях организации по решению вопросов оплаты труда работников школы.

Работодатель признаёт первичную профсоюзную организацию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» единственным полномочным представителем работников образовательной организации как объединяющую членов Профсоюза организации, делегирующую своих представителей для разработки и заключения коллективного договора, для ведения переговоров по решению трудовых, профессиональных и социально-экономических вопросов и предоставлению социальных гарантий, а также при принятии локальных нормативных актов.

1.12. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права и являющиеся приложениями к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации и являются их неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения в локальные акты, являющиеся приложениями к коллективному договору, вносятся в них в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

Положения коллективного договора учитываются при разработке приказов и других нормативных актов локального характера, а также мероприятий по вопросам установления условий оплаты труда, режима рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, развития социальной сферы.

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, работодатель обязуется по письменному требованию выборного органа первичной профсоюзной организации отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия (статья 12 ТК РФ).

1.13. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

## **II. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, уставом образовательной организации, правилами

внутреннего трудового распорядка и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также соглашением городским отраслевым соглашением и настоящим коллективным договором.

Стороны подтверждают, что заключение гражданско-правовых договоров в образовательной организации, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, не допускается (часть вторая статьи 15 ТК РФ).

Нормы профессиональной этики педагогических работников закрепляются в локальном нормативном акте организации.

Стороны договорились о том, что:

2.1.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом образовательной организации, соглашениями, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, являются недействительными и не могут применяться.

2.1.2. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных квалификационными требованиями и (или) профессиональными стандартами, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Трудовой договор с педагогическими работниками, принятыми на работу до вступления в силу Федерального закона № 273-ФЗ, успешно осуществляющими профессиональную деятельность, имеющими квалификационные категории или признанными аттестационной комиссией образовательной организации соответствующими занимаемой должности, не может быть прекращён на основании части первой статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.1.3. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту третьему статьи 81 ТК РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. При определении должностных обязанностей работников руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.2.2. При определении квалификации работников руководствоваться профессиональными стандартами в случаях, предусмотренных частью первой статьи 195.3 ТК РФ.

2.2.3. При составлении штатного расписания образовательной организации определять наименование их должностей в соответствии номенклатурой должностей педагогических

работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций.

2.2.4. Своевременно и в полном объёме осуществлять перечисление за работников страховых взносов, установленных в системе обязательного социального страхования работников в Федеральную налоговую службу и в Фонд социального страхования на:

- обязательное медицинское страхование;
- выплату страховой части пенсии;
- обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.2.5. Предусматривать в трудовом договоре, что объём учебной нагрузки педагогического работника может быть изменён только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Объём учебной (преподавательской, педагогической) работы (далее – учебной нагрузки) педагогическим работникам устанавливается работодателем исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке, определённом положениями федерального нормативного правового акта и утверждается локальным нормативным актом образовательной организации.

Учитывать, что объём учебной нагрузки является обязательным условием для внесения в трудовой договор или дополнительное соглашение к нему.

2.2.6. Учитывать положение, связанное с тем, что законодательством субъекта Российской Федерации может устанавливаться квота для приема на работу инвалидов.

2.2.7. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьёй 59 ТК РФ с указанием обстоятельств, послуживших основанием для заключения срочного трудового договора.

Не устанавливать испытание при приёме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию либо успешно прошедших ранее, но не более трёх лет назад аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, действующими в образовательной организации и непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником и в одном экземпляре под роспись передавать работнику в день заключения.

2.2.9. Оформлять изменения условий трудового договора путём заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключённого между работником и работодателем трудового договора.

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (статья 60 ТК РФ).

Обеспечивать своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях определённых условий трудового договора (в том числе об

изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам, объема учебной нагрузки и др.), а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

2.2.10. Производить изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьёй 74 ТК РФ.

2.2.11. В целях ограничения составления и заполнения педагогическими работниками избыточной документации, при заключении трудовых договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками, руководствоваться рекомендациями и разъяснениями Минобрнауки России и Профсоюза.

2.2.12. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом второй части первой статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях работников – не позднее, чем за три месяца.

Уведомление должно содержать проект нового штатного расписания, информацию об основаниях изменения штатного расписания или учебной нагрузки, проекты приказов о сокращении численности или штата, список сокращаемых должностей и предложения о высвобождаемых работниках, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

В случае сокращения численности или штата работников, массового высвобождения работников уведомление должно также содержать социально-экономическое обоснование.

Массовым является увольнение 20% от общего числа работников в течение 30 дней.

Увольнение педагогических работников в связи с сокращением численности или штата работников допускается только по окончании учебного года, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов обучающихся.

2.2.13. Предусматривать в соответствии со статьёй 179 ТК РФ коллективным договором по согласованию с выборным профсоюзным органом первичной профсоюзной организации другие категории работников, пользующиеся преимущественным правом на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации. Помимо работников, указанных в статье 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при равной производительности труда и квалификации предоставляется работникам имеющим инвалидность, работникам до пенсионного возраста которых остается менее 2 (двух) лет, работникам имеющим статус молодого специалиста, работникам имеющим трех и более несовершеннолетних детей, председателю профсоюзной организации школы.

2.2.14. Обеспечивать работнику с даты уведомления о предстоящем сокращении численности (штата работников, ликвидации организации) время для поиска работы 5 часов в неделю во второй половине рабочего дня с сохранением среднего заработка.

2.2.15. Осуществлять учёт мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза.

2.2.16. Осуществлять выплаты, предусмотренные статьёй 178 ТК РФ, увольняемым работникам при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации.

2.2.17. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, её реорганизацией и (или) ликвидацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

Обеспечивать проведение консультаций с выборным органом первичной профсоюзной организации по проблемам занятости высвобождаемых работников, возможности предоставления им социальных гарантий в зависимости от стажа работы в данной образовательной организации и источников финансирования.

2.2.18. Принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, руководствуясь тем, что данное увольнение является правом, а не обязанностью работодателя.

Не допускать расторжения трудового договора с работником в случае признания его несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации без реализации права работника на подготовку и дополнительное профессиональное образование, а также на прохождение независимой оценки в течении трех лет подряд (статья 197 ТК РФ).

Не допускать увольнения работника в период его временной нетрудоспособности или пребывания в отпуске, а также лиц, указанных в части четвёртой статьи 261 ТК РФ.

2.2.19. Способствовать реализации прав педагогических работников на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе в целях защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, предусмотренных пунктами 12 и 13 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ с участием комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

2.3.1. Осуществлять контроль соблюдения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками, в том числе по вопросам регулирования трудовых отношений, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам и имеет право требовать устранения выявленных нарушений.

2.3.2. Обеспечивать обязательное участие представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в аттестационной комиссии при проведении аттестации работников с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям, включая в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации в целях защиты прав педагогических работников как это обусловлено требованиями части третьей статьи 82 ТК РФ.

2.3.3. Осуществлять контроль за выполнением коллективного договора, локальных нормативных актов, если они являются приложениями к коллективному договору, как их неотъемлемой частью.

2.3.4. Осуществлять контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных профессий, а также сведений о наградах.

2.3.5. Представлять и защищать интересы работников по рассмотрению индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (статья 385 ТК РФ) и в суде (статья 391 ТК РФ), а также представлять интересы работников в коллективных трудовых спорах по вопросам, предусмотренным статьёй 398 ТК РФ.

### **III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

В соответствии с частью третьей статьи 333 ТК РФ в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учётом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, в отношении иных педагогических работников.

3.1.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации с учётом особенностей, установленных в зависимости от сферы ведения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.1.2. Фактический объём учебной (преподавательской) работы (далее – учебная нагрузка) на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы (далее – учитель), устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск, с тем, чтобы учитель знал, с какой учебной нагрузкой он будет работать в новом учебном году, а также для обеспечения предупреждения учителя в письменном виде не менее чем за два месяца о возможных ее изменениях.

При установлении учителям, для которых данная организация является местом основной работы, фактического объёма учебной нагрузки на новый учебный год за ними сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов в классах.

Изменение (увеличение или снижение) объёма учебной нагрузки учителей при установлении ее на новый учебный год по сравнению с учебной нагрузкой в текущем

учебном году, оговорённой в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.6 приложения 2 к приказу № 1601.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки учителей в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре работника возможны только в случаях, установленных пунктами 1.5, 1.7, 5.2 приложения 2 к приказу № 1601, в том числе:

а) по взаимному согласию сторон;

б) по инициативе работодателя в случаях:

— уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп);

— восстановления на работе учителя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;

— возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет, или после окончания этого отпуска.

Объём учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев, связанных с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшение количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов), когда определённое сторонами условие трудового договора об объёме выполняемой учебной нагрузки не может быть сохранено при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определённой специальности, квалификации или должности).

Высвобождающаяся в связи с увольнением учителей, педагогических работников учебная нагрузка должна предлагаться, прежде всего, тем учителям, учебная нагрузка которых по преподаваемому учебному предмету (предметам) установлена в объёме менее нормы часов за ставку заработной платы.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка учителей может быть разной по учебным полугодиям (триместрам или четвертям).

Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до исполнения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается для выполнения другим учителям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках (пункт 5.1. приложения 2 к приказу № 1601).

3.1.3. Руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации помимо работы, определённой трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору по основной работе на условиях, определённых пунктами 5.3, 5.4 приложения 2 к приказу № 1601, осуществлять в образовательной организации без занятия штатной должности преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях, которая не считается совместительством.

Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и организаций дополнительного профессионального образования) осуществляется при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объёме не менее чем на ставку заработной платы.

Условия выполнения и объём учебной нагрузки заместителя руководителя определяет руководитель с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию), а руководителю общеобразовательной организации – учредитель. Объём учебной нагрузки указанных работников является обязательным условием трудового договора или дополнительного соглашения к нему.

3.1.4. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.1.5. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.1.6. Регулирование продолжительности рабочего времени педагогических работников осуществляется в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников и с учётом особенностей их труда, предусмотренных приказами № 1601 и № 536.

3.1.7. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания последнего учебного занятия с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 2.3 приложения к Приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.1.8. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в той же местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учётом выполняемой работы.

Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации, находящиеся в другой местности допускается только в период отпуска.

За педагогическими работниками, привлекаемыми в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные организации с дневным пребыванием детей, в пределах установленного им до начала каникул объёма учебной нагрузки сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.1.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается трудовыми договорами, разработанными в соответствии с квалификационными характеристиками по занимаемым должностям, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

Режим рабочего времени работников в течение недели шестидневная с одним выходным днем в неделю, а также распределение объёма учебной нагрузки учителей в

течение дня (недели), устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, расписанием учебных занятий.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.1.10. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учётом рационального использования рабочего времени учителя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд, не связанных с их отдыхом и приёмом пищи, за исключением перерывов более двух часов подряд, предоставляемых по письменному заявлению самих работников.

При составлении расписаний занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени учителей с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между каждым занятием («окна»), которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных между учебными занятиями (уроками) для обучающихся.

3.1.11. В каникулярный период, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий учителя осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им до начала каникул, с сохранением заработной платы.

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учётом количества часов соответствующего обучения, установленного до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени обучающихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

3.1.12. Привлечение работодателем работников к сверхурочной работе допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьёй 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К сверхурочной работе не допускаются беременные женщины, работников в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.13. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.1.14. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия

и с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации. Работодатель обеспечивает оплату за работу в выходной и нерабочий праздничный день, конкретные размеры которой устанавливаются положением об оплате труда работников.

3.1.15. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для учителей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи может не устанавливаться, а возможность приёма пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися (отдельно в специально отведённом для этой цели помещении).

3.1.16. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 календарных дня с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев, а также в других случаях, определённых статьёй 122 ТК РФ.

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

Предоставление работникам по инициативе работодателя отпуска без сохранения заработной платы не допускается.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124, 125 ТК РФ.

Изменение графика отпусков работодателем может осуществляться с письменного согласия работника и по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.1.17. Продолжительность ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых работникам на основаниях и в случаях, предусмотренных статьёй 116 ТК РФ, составляет:

- за работу с вредными условиями труда 5 (пять) календарных дней;
- за ненормированный рабочий день 5 (пять) календарных дней.

Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, обеспечивается право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день.

Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми- инвалидами по его письменному заявлению могут предоставляться 2 (два) дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере и порядке, установленном федеральным законодательством.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого составляет 5 (пять) календарных дней.

Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день, работу с вредными и (или) опасными условиями труда определяется (с учётом результатов специальной оценки условий труда) организацией самостоятельно в коллективном договоре, соглашении или локальном нормативном акте, принимаемом по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке и продолжительностью не менее количества календарных дней, установленных статьёй 119 ТК РФ.

3.1.18. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.1.19. На основании листка нетрудоспособности ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

3.1.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учётом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчёта стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчёта, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца.

3.1.21. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику по его письменному заявлению в следующих случаях:

- рождения ребёнка – 1 (один) календарный день;
- бракосочетания детей работников – 1 (один) календарный день;
- бракосочетания работника – 2 (два) календарных дней;
- похорон близких родственников (мать, отец, дети, жена, муж) – 2 (два) календарных дня;

- не освобождённый от работы в выборном органе первичной профсоюзной организации: председателю – 1 (один) календарный день.

3.1.22. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьёй 139 ТК РФ.

3.1.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

3.1.24. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работнику на основании его письменного заявления в указанный им срок в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим двух или более детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;

- в связи с переездом на новое место жительства – 2 (два) календарных дня;

- для проводов детей на военную службу – 2 (два) календарных дня;

- тяжелого заболевания близкого родственника – 5 (пять) календарных дней;

- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, а также сотрудников правоохранительных органов, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году.

3.1.25. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года.

Конкретная продолжительность длительного отпуска, очередность его предоставления, разделение его на части, продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, а также присоединение длительного отпуска к ежегодному основному оплачиваемому отпуску определяются работником и работодателем по соглашению сторон.

3.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.2.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение о проектах локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьёй 372 ТК РФ.

3.2.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора.

#### **IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

4.1. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца (не позднее пятнадцати календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена) в денежной форме.

4.1.1. Днями выплаты заработной платы являются: 20 числа текущего месяца и 5 числа следующего месяца за предыдущий месяц).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.1.2. При выплате заработной платы работнику вручается расчётный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчётного листка утверждается работодателем с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.1. Работник вправе заменить кредитную организацию (банк), в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

Расходы по перечислению заработной платы в кредитную организацию несет работодатель.

4.2. Оплата труда работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, соответствующего муниципального образования субъекта Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова».

При регулировании вопросов оплаты и нормирования труда стороны исходят из того, что заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя:

- размер ставки заработной платы в месяц, являющийся фиксированным размером оплаты труда педагогических работников (учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели и др.), для которых установлены нормы часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы, а также заработную плату за фактический объём учебной нагрузки (педагогической работы) без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- размер оклада (должностного оклада), являющегося фиксированным размером оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определённой сложности за календарный месяц без учёта компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство,

проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др., определенные в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»;

- выплаты стимулирующего характера (надбавки, премии и иные поощрительные выплаты, определенные в Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»).

4.3. Оплата труда работников за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более пятнадцати дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одного процента от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.7. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении почетного звания, награждении ведомственными знаками отличия - со дня награждения (присвоения);

- при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством науки и высшего образования Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома;

- при награждении государственными наградами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации – со дня принятия решения о награждении.

4.8. Педагогическим работникам, приступившим к трудовой деятельности в образовательной организации не позднее трех лет после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования, выплачивается единовременное пособие в размере 10000 рублей. Педагогическим работникам, имеющим статус молодого

специалиста, выплачивается ежемесячная надбавка из стимулирующего фонда оплаты труда, в размере не менее 1000 рублей

4.9. Работникам, награждённым государственными наградами Российской Федерации, наградами субъекта Российской Федерации выплачивается ежемесячная надбавка (доплата) в размере, определенном в Положении об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова».

4.10. Работникам образовательных организаций за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

- за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере;

- за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.11. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в повышенном размере по сравнению с размерами оплаты труда, установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии со статьёй 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

До проведения в установленном порядке специальной оценки условий труда работнику, выполняющему работу, включенную в Перечень работ с неблагоприятными условиями труда, утвержденный приказом Гособразования СССР от 20.08.1990 № 579, на которых устанавливается доплата до 12% к ставкам заработной платы, работодатель осуществляет оплату труда в повышенном размере.

4.12. На установление работникам выплат стимулирующего характера направляется не менее 35% средств фонда заработной платы. Процентное распределение может быть изменено в связи с изменением норматива на содержание учеников, изменения базового оклада работников и МРОТ на основании постановления Правительства РФ:

4.12.1. На выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя направляется не менее 15% из общего объёма средств, предназначенных на выплаты стимулирующего характера. Процентное распределение может быть изменено в связи с изменением норматива на содержание учеников, изменения базового оклада работников и МРОТ на основании постановления Правительства РФ.

4.12.2. Учителям, другим педагогическим работникам, осуществляющим преподавательскую работу без занятия штатной должности помимо работы в основной должности на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору (руководитель, заместители руководителя и другие работники образовательной организации), могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за достижения обучающимися высоких образовательных результатов, при занятии обучающимися призовых мест в конкурсных мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

4.13. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам, что предусматривается локальными нормативными

актами образовательной организации, принимаемыми по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.14. Наполняемость классов определяется исходя из расчёта соблюдения нормы площади на одного обучающегося, а также иных санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, в том числе с учётом:

– соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, предусматривающего, что площадь учебных кабинетов принимается без учёта площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели (шкафы, тумбы и другие) для хранения учебных пособий и оборудования, используемых в образовательном процессе, из расчета:

- не менее 2,5 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 м<sup>2</sup> на 1 обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий;
- удалённости мест для занятий от светонесущей стены;
- требований к естественному и искусственному освещению.
- соблюдения требований расстояний между рядами, между рядом столов и наружной продольной стеной, от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, от демонстрационного стола до учебной доски, от первой парты до учебной доски, и других требований.

При несоблюдении указанных требований к наполняемости классов, приводящем к превышению количества обучающихся в классе, группе устанавливается соответствующая доплата, как это предусмотрено при увеличении объёма выполняемой работы (статья 151 ТК РФ) в размере, установленном в приложении к коллективному договору.

4.15. Оплата труда учителей, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учётом квалификационной категории независимо от преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Оплата труда педагогических работников с учётом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием, по которой не установлена квалификационная категория может осуществляться в случаях, предусмотренных в отраслевых соглашениях, заключённых на федеральном и региональном уровнях, если по выполняемой работе совпадают профили работы (деятельности).

За педагогическими работниками сохраняются условия оплаты труда с учётом имевшейся квалификационной категории по истечении срока действия квалификационной категории в следующих случаях: после выхода на работу из отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет – на один год; до наступления права для назначения страховой пенсии по старости на один год; по окончании длительной болезни на 6 месяцев; по окончании длительного отпуска, предоставляемого до одного года на один год; в случае истечения срока действия квалификационной категории после подачи заявления в аттестационную комиссию - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории.

4.16. Выплата вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации производится как в течение учебного года, так и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

Выплата за работу, не входящую в должностные обязанности, но непосредственно связанную с образовательной деятельностью, выполняемая педагогическими работниками с

их письменного согласия за дополнительную оплату производится также и в каникулярный период, не совпадающий с их отпуском.

## **V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

5. Стороны договорились о том, что:

5.1.1. Ежегодно, по окончании финансового года, информировать работников, о расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год, а также об использовании средств, направляемых на социальные выплаты, материальную помощь работникам.

5.1.2. В целях обеспечения повышения уровня социальной защищённости работников образовательной организации, а также формирования механизма их социальной поддержки совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации разрабатывать и реализовывать систему мер по социальной поддержке работников образовательной организации, в том числе по вопросам оказания материальной помощи; дополнительной поддержки педагогических работников, выходящих на пенсию по возрасту; поддержки молодых специалистов и т.д.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Предоставлять гарантии и компенсации работникам во всех случаях, предусмотренных трудовым законодательством, а также соглашением, заключённым учредителем образовательной организации, и настоящим коллективным договором.

5.2.2. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно во внеучебное время спортивные залы, площадки и спортивный инвентарь для проведения спортивно-оздоровительных мероприятий с работниками образовательной организации.

5.2.3. Проводить спортивную работу среди работников образовательной организации, оказывать им помощь в организации работы спортивных секций по различным видам спорта.

5.2.4. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в установленном по согласованию с ним порядке бесплатно актовые залы и другие приспособленные помещения для подготовки и проведения культурных и иных общественно значимых мероприятий для работников образовательной организации.

5.2.5. Оказывать работникам материальную помощь при рождении ребёнка.

5.2.6. Освобождать работников от работы при прохождении диспансеризации на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на основании его письменного заявления, согласованного с работодателем (статья 185.1 ТК РФ) (для педагогических работников во внеучебное время, для остальных работников – по согласованию с директором школы).

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (для педагогических работников во внеучебное время, для остальных работников – по согласованию с директором школы).

5.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

5.3.1. Не позднее, чем за один месяц до принятия работодателем плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий год представлять работодателю с учётом

письменных предложений работников мотивированные предложения о мерах социальной поддержки работников и социальных выплатах на предстоящий год.

5.3.2. Ежегодно выделять для членов Профсоюза денежные средства согласно смете профсоюзных расходов по направлениям:

- оказание материальной помощи;
- организация оздоровления;
- организация спортивной работы;
- поддержка мероприятий для различных категорий ветеранов, в том числе ветеранов труда;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- социальные программы для членов Профсоюза.

5.3.3. Организовать контроль за работой предприятий общественного питания в образовательной организации, в том числе санитарно-гигиеническими условиями.

5.4. Стороны обязуются в качестве награждения педагогических работников применять следующие виды поощрений: материальные и нематериальные.

Материальные виды поощрений:

- стимулирующие выплаты по результатам предыдущего учебного года – вклада педагогических работников в рейтинговые позиции образовательной организации;
- стимулирующие выплаты по критериям вклада педагогических работников в качественное образование и воспитание в течение учебного года;
- премирование победителей конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Нематериальные виды поощрения:

- благодарственные письма за высокую результативность обучающихся, за активное участие педагогических работников в жизни образовательной организации и системе образования;
- грамоты за достижения обучающихся в олимпиадном движении, в социально-значимой деятельности,
- размещение благодарности, поздравления, статьи о педагогических работниках на официальном сайте образовательной организации, официальных группах образовательной организации в социальных сетях, СМИ.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ**

Стороны рассматривают охрану труда и здоровья работников образовательной организации в качестве одного из приоритетных направлений деятельности.

6.1. Стороны совместно обязуются:

6.1.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, ежегодно заключать соглашение по охране труда с определением мероприятий по улучшению условий и охраны труда (организационных, технических, санитарно-профилактических и других), стоимости работ и сроков выполнения мероприятий, ответственных должностных лиц.

6.1.2. Участвовать в разработке, рассмотрении и анализе мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соглашения по охране труда.

6.1.3. Способствовать формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда.

6.1.4. Обеспечивать:

выборы представителей в формируемую на паритетной основе комиссию по охране труда;

работу комиссий: по охране труда, по проведению специальной оценки условий труда, по проверке знаний и навыков в области охраны труда; по расследованию несчастных случаев на производстве и с обучающимися во время образовательного процесса; по контролю состояния зданий; по приёмке кабинетов, пищеблока, спортивных сооружений, территории к новому учебному году; по приёмке образовательной организации на готовность к новому учебному году и других комиссий;

своевременное расследование несчастных случаев;

оказание материальной помощи пострадавшим на производстве.

6.1.4. Осуществлять административно-общественный контроль за безопасностью жизнедеятельности в образовательных организациях, состоянием условий и охраны труда, выполнением раздела по охране труда коллективного договора, соглашения по охране труда.

6.1.5. Контролировать выполнение образовательной организацией предписаний органов государственного контроля (надзора), представлений и требований технических (главных технических) инспекторов труда Профсоюза и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза, представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда первичной профсоюзной организации.

6.1.6. Организовывать проведение комплексных, тематических и целевых проверок в образовательной организации по вопросам охраны труда с последующим обсуждением на совместных заседаниях представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.1.7. Организовывать реализацию мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта, в том числе проведение соревнований, спартакиад, турниров по различным видам спорта и туризма с целью привлечения работников к здоровому образу жизни.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. Обеспечивать создание безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда на каждом рабочем месте, а также безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования и механизмов, режим труда и отдыха в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2.2. Ввести должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области, если численность работников образовательной организации превышает 50 человек.

6.2.3. Обеспечивать создание и функционирование системы управления охраной труда в образовательной организации, осуществлять управление профессиональными рисками.

6.2.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе выделять на обучение по охране труда, проведение специальной оценки условий труда, медицинских осмотров работников из всех источников финансирования.

6.2.5. Использовать в качестве дополнительного источника финансирования мероприятий по охране труда возможность возврата части сумм страховых взносов (до 20 процентов) на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в том числе на проведение специальной оценки условий

труда, обучение по охране труда, приобретение средств индивидуальной защиты (СИЗ), проведение обязательных медицинских осмотров.

6.2.6. Проводить в установленном законодательством Российской Федерации порядке специальную оценку условий труда на рабочих местах образовательных организаций.

Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, по результатам проведенной специальной оценки условий труда.

6.2.7. Проводить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах и проверки знаний требований охраны труда; недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда.

Обеспечивать проведение в установленном законодательством порядке профессиональной гигиенической подготовки и аттестации должностных лиц и работников образовательной организации.

6.2.8. Разработать и утвердить по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием. Обеспечивать наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

6.2.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.2.10. Обеспечивать приобретение и бесплатную выдачу прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия (часть первая статьи 221, абзац четвертый части второй статьи 212 ТК РФ) специальной одежды и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), смывающихся и обезвреживающих средств, молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, или компенсировать работнику понесенные им расходы на приобретение сертифицированной спецодежды и других средства индивидуальной защиты (СИЗ) в полном объеме.

6.2.11. Обеспечивать прохождение работниками обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Предоставлять работникам день (дни) для прохождения диспансеризации с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка в соответствии со статьёй 185.1 ТК РФ 9 (для педагогических работников во внеучебное время, для остальных работников – по согласованию с директором школы).

6.2.12. Осуществлять контроль за содержанием и техническим состоянием зданий, сооружений, санитарно-бытовых помещений, а также безопасной эксплуатацией оборудования и механизмов образовательной организации. В том числе обеспечивать на каждом рабочем месте необходимый температурный режим, освещенность и вентиляцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями охраны труда.

6.2.13. С учетом специфики трудовой деятельности и в целях обеспечения условий и охраны труда учителей физической культуры:

- обеспечивать учителей физической культуры информацией о группе здоровья обучающихся по итогам профилактических медицинских осмотров;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов.

6.2.14. Обеспечить наличие аптечек первой помощи работникам, питьевой воды.

6.2.15. Проводить расследование и учет несчастных случаев с работниками на производстве и с обучающимися в установленном законодательством порядке, а также ежегодный анализ причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса с целью принятия мер по улучшению условий труда и снижению травматизма.

6.2.16. Осуществлять контроль за соблюдением работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте.

6.2.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления нарушений прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.3. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха работников образовательной организации и приёма пищи.

6.4. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.5. Работники обязуются:

6.5.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.5.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

Проходить профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном законодательством порядке.

6.5.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

6.5.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.5.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителей руководителя образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.6. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей его жизни и здоровью, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

6.7.1. Организовывать проведение общественного контроля за обеспечением безопасных и здоровых условий труда в образовательном процессе в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

6.7.2. Содействовать организации обучения и проверки знаний требований охраны труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации, членов комитета (комиссии) по охране труда.

6.7.3. Обеспечивать участие представителей выборного органа первичной профсоюзной организации в комиссиях:

- по охране труда;
- по проведению специальной оценки условий труда;
- по организации и проведению обязательных медицинских осмотров;
- по расследованию несчастных случаев на производстве;
- по приемке учебных, научных и производственных помещений, спортивных залов, площадок и других объектов к началу учебного года.

6.7.4. Оказывать методическую и консультативную помощь по вопросам осуществления общественного контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

6.7.5. Оказывать практическую помощь работникам в реализации их прав на безопасные условия труда, гарантии и компенсации за работу во вредных условиях труда.

6.7.6. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных настоящим коллективным договором, представлять и защищать права и интересы работников в органах управления организацией, в суде.

Обращаться к работодателю с предложением о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения требований охраны труда.

6.7.7. Обеспечивать участие уполномоченных лиц по охране труда выборного органа первичной профсоюзной организации в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда», проведении Дней охраны труда, конференций, семинаров и выставок по охране труда.

## **VII. ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ**

7.1. Стороны определяют следующие приоритетные направления в совместной деятельности по осуществлению поддержки молодых педагогических работников (далее в разделе – молодых педагогов) и их закреплению в образовательной организации:

- содействие адаптации и профессиональному становлению молодых педагогов, формированию их компетенций, повышению мотивации к педагогической деятельности;
- создание необходимых условий труда молодым педагогам, включая обеспечение оснащённости рабочего места современным оборудованием, оргтехникой и лицензионным программным обеспечением;
- организация методического сопровождения деятельности молодых педагогов, включая закрепление наставников за молодыми педагогами в первый год их работы в образовательной организации с установлением наставникам (при наличии средств) доплаты за работу с молодыми педагогами;
- привлечение молодежи к профсоюзной деятельности и членству в Профсоюзе;
- материальное и моральное поощрение молодых педагогов;
- создание условий для профессионального и карьерного роста молодых педагогов через повышение квалификации, профессиональные и творческие конкурсы;
- проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- активное обучение и молодежного профсоюзного актива.

7.2. Выборный орган первичной профсоюзной организации совместно с работодателем осуществляет:

- мониторинг условий и результатов методического сопровождения деятельности педагогических работников из числа молодёжи в образовательной организации;
- моральное поощрение молодых педагогов, в том числе награждение их в торжественной обстановке наградами образовательной организации.

### 7.3. Работодатель обязуется:

- информировать молодых педагогов при трудоустройстве о преимуществах вступления в Профсоюз;
- обеспечить закрепление наставников за всеми молодыми педагогами, не имеющими опыта педагогической работы, в первый год их работы в образовательной организации;
- обеспечивать установленные в образовательной организации (коллективным договором, локальными нормативными актами) меры социальной поддержки работников, включая дополнительные меры поддержки молодых педагогов, а также меры поощрения.

## **VIII. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ РАБОТНИКОВ**

### 8.1. Стороны договорились о том, что:

8.1.1. Работодатель с участием выборного органа первичной профсоюзной организации на каждый календарный год с учётом плана развития образовательной организации и результатов аттестации педагогических работников, определяет формы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки) педагогических работников, включая работников, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком, перечень необходимых профессий и специальностей.

Право работников, в том числе педагогических работников, работников из числа учебно-вспомогательного персонала, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала, на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование реализуется путем заключения договора между работником и работодателем.

8.1.2. Работодатель обеспечивает реализацию права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года за счет средств работодателя.

8.1.3. Работодатель не вправе обязывать работников осуществлять дополнительное профессиональное образование за счет их собственных средств, в том числе такие условия не могут быть включены в трудовые договоры.

8.1.4. Работодатель содействует качественному дополнительному профессиональному образованию работников путём заключения договоров на обучение с организациями, реализующими дополнительные профессиональные программы, имеющими лицензии на образовательную деятельность и опыт реализации дополнительных профессиональных программ.

Содержание, объем и сроки дополнительного профессионального образования, рекомендуемого работнику, должны обеспечивать реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню квалификации педагогических работников, к непрерывности их профессионального развития в части целенаправленного совершенствования (получения новой) компетенции (квалификации) работника. При этом, определённая программа повышения квалификации педагогического работника должна иметь минимальный объём не менее 36 часов для всех категорий работников (для молодых специалистов – не менее 72 часов).

8.1.5. Работник вправе отказаться от получения дополнительного профессионального образования, если работодатель не обеспечивает предоставление ему гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством и трудовым договором.

8.1.6. При направлении работника на дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы.

8.1.7. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования (высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки научно-педагогических кадров, по программам среднего профессионального образования и другим программам), предоставляются работодателем в порядке, предусмотренном статьями 173-177 ТК РФ.

8.1.8. Работодатель содействует работнику, желающему пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование с целью приобретения другой профессии (специальности) для нужд образовательной организации.

8.1.9. В случаях получения работником, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, по собственной инициативе второго профессионального образования, соответствующего профилю деятельности образовательной организации, при наличии финансовых возможностей работодатель предоставляет такому работнику дополнительный оплачиваемый отпуск для прохождения аттестации и подготовки выпускной квалификационной работы на условиях, определённых в трудовом договоре.

## **IX. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЁРСТВО**

9.1. В целях развития социального партнёрства стороны обязуются:

9.1.1. Вести социальный диалог на основе принципов социального партнёрства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, государственно-общественного управления образованием, соблюдать определённые настоящим коллективным договором обязательства и договоренности.

9.1.2. Проводить взаимные консультации (переговоры) по вопросам регулирования трудовых правоотношений, обеспечения гарантий социально-трудовых прав работников, совершенствования локальной нормативной правовой базы и другим социально значимым вопросам.

9.1.3. Обеспечивать участие представителей другой стороны коллективного договора в работе своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием коллективного договора и его выполнением; предоставлять другой стороне полную, достоверную и своевременную информацию о принимаемых решениях, затрагивающих социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников.

9.1.4. Реализовывать возможности переговорного процесса с целью учёта интересов сторон, предотвращения коллективных трудовых споров и социальной напряженности в коллективе работников.

9.2. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, соглашениями, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

9.2.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами Профсоюза, ежемесячно и бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

9.2.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

9.2.3. Соблюдать права и гарантии первичной профсоюзной организации, Профсоюза, установленные законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

9.2.4. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов и представления выборных органов первичной профсоюзной организации по устранению нарушений трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

9.2.5. Решение о возможном расторжении трудового договора с работником, входящим в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденным от основной работы по основаниям, предусмотренным пунктом вторым или третьим части первой статьи 81 ТК РФ, принимать с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного органа первичной профсоюзной организации.

9.3. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учёта мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 372 ТК РФ;

- учёта мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьёй 373 ТК РФ;

- согласование выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных правовых актов и решений работодателя по социально-трудовым вопросам в целях достижения единого мнения сторон.

9.3.1. Работодатель с учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию):

- привлекает к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- принимает решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- вводит, а также отменяет режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели ранее срока, на который они были установлены (статья 74 ТК РФ);

- привлекает работника к сверхурочной работе (статья 99 ТК РФ);

- утверждает формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- принимает решение о возможном расторжении трудового договора с работником (подпункты второй, третий или пятый части первой статьи 81 ТК РФ);

- формирует комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимает (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права (статьи 8, 371, 372 ТК РФ);

- устанавливает размер, критерии и систему компенсационных и стимулирующих выплат работникам.

9.3.2. С учётом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт восьмой части первой статьи 81 ТК РФ);

- другие основания (пункты первый и второй статьи 336 ТК РФ и др.).

9.3.3. Работодатель с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (по согласованию) принимает (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, определяющие:

- установление и распределение учебной нагрузки педагогических и других работников;

- установление дополнительных гарантий работникам, совмещающим работу с обучением;

- перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);

- составление графика сменности (статья 103 ТК РФ);

- принятие решения о режиме работы в период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- утверждение графика отпусков (статья 123 ТК РФ);

- утверждение графика длительных отпусков;

- правила и инструкции по охране труда для работников (статья 212 ТК РФ);

- оплаты труда работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (статья 147 ТК РФ), оплаты труда за работу в ночное время (статья 154 ТК РФ);

- введение, замену и пересмотр норм труда (статья 162 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- принятие работодателем локальных нормативных актов и решений в иных случаях, предусмотренных настоящим коллективным договором.

9.3.4. Работодатель с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации осуществляет:

- временный перевод работников, являющихся членами Профсоюза, на другую работу в случаях, предусмотренных статьёй 39, частью третьей статьи 72.2. ТК РФ;

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с пунктами вторым, третьим и пятым части первой статьи 81 ТК РФ с работниками, являющимися членами Профсоюза.

9.4. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

9.4.1. Способствовать реализации настоящего коллективного договора, сохранению социальной стабильности в трудовом коллективе, строить свои взаимоотношения с работодателем на принципах социального партнёрства.

9.4.2. Разъяснять работникам положения коллективного договора и приложений к нему.

9.4.3. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.4.4. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

9.4.5. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе, за:

правильностью расходования фонда оплаты труда, в том числе экономии фонда оплаты труда;

правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников (сведений о трудовой деятельности) своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников;

своевременным предоставлением сведений о трудовой деятельности работника в систему обязательного пенсионного страхования для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации);

охраной труда в образовательной организации;

правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;

своевременностью и правильностью начисления и перечисления страховых взносов в системе обязательного социального страхования работников;

соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации.

9.4.6. Обеспечивать выполнение условий настоящего коллективного договора.

9.4.7. Участвовать в формировании в образовательной организации системы внутреннего контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права.

9.4.8. Представлять, выражать и защищать социальные, трудовые, профессиональные права и интересы работников – членов Профсоюза перед работодателем, в муниципальных и других органах, комиссиях по трудовым спорам, суде.

9.4.9. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности.

9.4.10. Осуществлять проверку уплаты и перечисления членских профсоюзных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4.11. Информировать ежегодно членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

9.4.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

9.4.13. Ходатайствовать о представлении к наградам работников образовательной организации.

9.4.14. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, соглашениям, принятия локальных нормативных актов без необходимого согласования с выборным органом первичной профсоюзной организации (без учёта мотивированного мнения).

9.4.15. Выступать инициатором начала переговоров по заключению коллективного договора на новый срок за три месяца до окончания срока его действия.

## **Х. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Работодатель:

10.1.1. предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации независимо от численности работников, бесплатно помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченное отоплением и освещением, оборудованием,

необходимым для работы выборного органа первичной профсоюзной организации, и помещение для проведения заседаний, собраний, хранения документов; обеспечивает хозяйственное содержание, охрану и уборку выделяемых помещений, средства связи (телефон, факс, интернет), компьютерную технику и др., а также предоставляет возможность размещения информации в доступном для всех работников месте в здании образовательной организации;

10.1.2. предоставляет первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование помещения, спортивные и оздоровительные сооружения для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК РФ);

10.1.3. не препятствует представителям Профсоюза, правовым и техническим инспекторам труда Профсоюза, в том числе внештатным осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства, и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, предусмотренный статьёй 370 ТК РФ, а также посещать рабочие места, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач Профсоюза и прав, предусмотренных статьёй 11 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

10.1.4. не допускает ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью;

10.1.5. привлекает представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда;

10.1.6. предоставляет выборному органу первичной профсоюзной организации по его запросу информацию о численности, составе работников, условиях финансирования отрасли и оплаты труда, объёме задолженности по выплате заработной платы, размере средней заработной платы работников, показателях по условиям и охране труда, планированию и проведению мероприятий по массовому сокращению численности (штата) работников (увольнение 20 и более процентов работников в течение 30 календарных дней), квалификации, дополнительном профессиональном образовании, результатах аттестации и наградах работников и другую необходимую информацию;

10.1.7. обеспечивает участие выборного органа первичной профсоюзной организации в работе органов управления образовательной организацией (попечительский, наблюдательный, управляющий советы и др.) как по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и затрагивающих интересы работников, так и относящихся к деятельности образовательной организации в целом;

10.1.8. предоставляет председателю (заместителю председателя) первичной профсоюзной организации, работникам, являющимся внештатными правовыми инспекторами труда Профсоюза, не менее 1 раза в три года (в каникулярное время при сохранении среднего заработка) возможность пройти обучение с отрывом от производства в течение 5 дней по вопросам трудового права, пенсионного и социального обеспечения, охраны труда и другим социально-трудовым вопросам;

10.1.9. предоставляет возможность уполномоченным по охране труда, членам совместной комиссии по охране труда использовать не менее одного часа оплачиваемого рабочего времени в неделю для выполнения возложенных на них обязанностей по осуществлению контроля за созданием безопасных условий труда в образовательной организации, а также пройти обучение по вопросам охраны труда с отрывом от

производства один раз в два года в течение не менее пяти дней с сохранением средней заработной платы по основному месту работы;

10.1.10. предоставляет ежегодно в летнее каникулярное время дополнительный оплачиваемый отпуск председателю первичной профсоюзной организации в количестве 1 календарный день;

10.2. Стороны признают следующие гарантии работников, входящих в состав выборного органа первичной профсоюзной организации и не освобожденных от основной работы:

10.2.1. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, в том числе, выполняющие работу на общественных началах в территориальной организации Профсоюза, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка для участия в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, собраний, кратковременной профсоюзной учебы, а также для ведения коллективных переговоров и заключения коллективного договора.

10.2.2. Увольнение по основаниям, предусмотренным пунктами вторым, третьим или пятым части первой статьи 81 ТК РФ, председателя выборного органа первичной профсоюзной организации и его заместителей, не освобождённых от основной работы, производится в порядке, установленном статьёй 374 ТК РФ.

10.2.3. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть третья статьи 39 ТК РФ).

10.2.4. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав аттестационной комиссии образовательной организации комиссий образовательной организации по определению учебной нагрузки педагогических работников, распределению выплат стимулирующего характера, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других комиссиях, к компетенции которых относится решение вопросов, затрагивающих социально-трудовые и иные профессиональные интересы работников.

10.2.5. Работа в качестве председателя первичной профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности образовательной организации и учитывается при награждении и поощрении работников.

10.3. Стороны совместно принимают необходимые меры по недопущению вмешательства органов управления образованием и (или) представителей работодателя в деятельность первичной профсоюзной организации и её выборного органа по реализации уставных задач Профсоюза.

## **XI. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

11.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами и их представителями, комиссией для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова».

11.2. Стороны договорились и обязуются:

11.2.1. Обеспечивать реальное выполнение и действенный контроль за выполнением коллективного договора, осуществляя взаимодействие в различных формах и предоставляя друг другу всю необходимую информацию.

11.2.2. Совместно разрабатывать и утверждать решением комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год.

11.2.3. Проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора и отчитываться о его выполнении на общем собрании работников не реже одного раза в год.

11.2.4. Разъяснять положения и обязательства сторон коллективного договора работникам образовательной организации.

11.2.5. Представлять другой стороне необходимую информацию в рамках осуществления контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного запроса.

11.2.6. Лица, представляющие работодателя, виновные в нарушении или невыполнении обязательств по коллективному договору, несут дисциплинарную и иную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, в том числе по предложениям и требованиям выборного органа первичной профсоюзной организации.

11.2.7. Выборный орган первичной профсоюзной организации отвечает за невыполнение обязательств по коллективному договору в части, относящейся непосредственно к выборному органу первичной профсоюзной организации, в порядке, установленном Уставом Профсоюза, вплоть до досрочного прекращения полномочий.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Работодатель обязуется ознакомить под роспись с текстом коллективного договора (изменениями и дополнениями в коллективный договор), а также со всеми локальными нормативными актами образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложениями к коллективному договору, всех работников образовательной организации в течение 7 дней после его подписания, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора, а также предоставлять работникам полную и достоверную информацию, связанную с их трудовыми правами и интересами.

12.2. В месячный срок со дня подписания коллективного договора выборный орган первичной профсоюзной организации доводит содержание коллективного договора до сведения всех членов Профсоюза.

12.3. Работодатель размещает в течение десяти рабочих дней со дня подписания сторонами коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) копию коллективного договора (изменений и дополнений в коллективный договор) со всеми приложениями на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.3. Каждый принимаемый на работу в образовательную организацию работник до подписания трудового договора должен быть ознакомлен работодателем с настоящим коллективным договором, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью под роспись.

12.4. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 04 июня 2026 года включительно.

12.5. До истечения указанного срока стороны вправе продлевать действие коллективного договора на срок до трех лет, продлевать коллективный договор с изменениями и дополнениями или заключить новый коллективный договор.

Предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

12.6. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания работников в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия рассматриваются комиссией по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора и оформляются соглашением (дополнительным соглашением) сторон.

Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора.

12.7. В соответствии с частью четвертой статьи 43 ТК РФ коллективный договор сохраняет своё действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

12.8. При реорганизации образовательной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

12.9. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

12.10. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

12.11. Коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор) в течение 7 (семи) дней со дня подписания сторонами направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

12.12. Настоящий коллективный договор состоит из основного текста и приложений к нему, являющихся неотъемлемой частью данного коллективного договора:

приложение № 1 Правила внутреннего трудового распорядка;

приложение № 2 Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»;

приложение № 3 Положение о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»;

приложение № 4 Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем, по которым устанавливается дополнительный отпуск;

приложение № 5 Перечень профессий и должностей дающих право на досрочную пенсию в связи с педагогической деятельностью;

приложение № 6 Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда;

приложение № 7 Образец расчетного листка

Приложение № 1

Управление образования администрации города Ульяновска

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

( Средняя школа № 53 )  
Краткое наименование

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзной организации  
Директор  
С.В. Тимоненкова

\_\_\_\_\_ Н.В. Бетеева  
05 июня 2023 г.

05 июня 2023 г.  
Приказ от 05.06.2023 № 45

## ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка для работников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Средней школы № 53  
имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации каждый гражданин имеет право на труд, который он свободно выбирает или на который он добровольно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и ряд занятий.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) разработаны и приняты в соответствии с требованиями ст.ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Правовые отношения работников школы регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ).
- 1.4. Настоящие Правила - локальный нормативный акт школы, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе (ст. 189 ТК РФ).
- 1.5. Настоящие Правила утверждены руководителем школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа работников школы, представляющего интересы работников.
- 1.6. Настоящие Правила утверждаются с целью дальнейшего укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени и создания условий для эффективной работы.
- 1.7. Под дисциплиной труда в настоящих Правилах понимается: обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными актами организации.
- 1.8. Индивидуальные обязанности работников предусматриваются в заключенных с ними трудовых договорах и должностных инструкциях.
- 1.9. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить с настоящими Правилами работника.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.

- 2.1. Работодатель имеет право (ст. 22 ТК РФ):

- управлять образовательным учреждением и персоналом, принимать решения в пределах полномочий, установленных Уставом школы;
- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил, иных локальных нормативных актов;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;
- устанавливать штатное расписание;
- распределять должностные обязанности между работниками;
- в случае производственной необходимости временно переводить работника на другую работу (ст. 74 ТК РФ);
- возлагать на работников обязанности, не предусмотренные трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

## 2.2. Работодатель обязан (ст. 22 ТК РФ):

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- соблюдать Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативные акты об образовании;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие требованиям охраны и гигиены труда (ст. 212 ТК РФ);
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;
- своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные коллективным договором (в соответствии со статьей 136 ТК РФ не реже двух раз в месяц);
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля над их выполнением;
- знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, уплачивать штрафы, наложенные за нарушение законов, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях законов и иных нормативных

- правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
  - обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
  - осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
  - возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья учащихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности;
  - предоставлять работникам пред пенсионного и пенсионного возраста освобождение от работы с сохранением за ним места работы и среднего заработка, для прохождения диспансеризации (ст. 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации) (для педагогических работников во внеучебное время, для остальных работников – по согласованию с директором школы);
  - контролировать выполнение работниками школы их трудовых обязанностей, а также соблюдение иных обязанностей, предусмотренных Уставом школы, настоящими Правилами, коллективным договором, соглашениями, актами, содержащими нормы трудового права и законодательства;
  - совершенствовать образовательный процесс, создавать условия для инновационной деятельности, осуществлять мероприятия по повышению качества работы, культуры труда; организовывать изучение, распространение и внедрение лучшего опыта работников данной школы и коллективов других школ;
  - обеспечить систематическое повышение работниками школы теоретического уровня и деловой квалификации; проводить в установленные сроки аттестацию педагогических работников, создавать условия для совмещения работы с обучением в образовательных учреждениях;
  - исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

2.3. Директор школы и его администрация обязаны принимать все необходимые меры по обеспечению в школе и на ее территории безопасных условий для жизни и здоровья учащихся во время их нахождения в помещениях и на территории школы.

2.4. Меры по обеспечению безопасных условий для жизни и здоровья учащихся должны приниматься также за пределами территории школы во время участия в мероприятиях, проводимых школой или с ее участием.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ.

Работник школы имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации

Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников.

3.1. Работник имеет право на (ст. 21 ТК РФ):

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении школой в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья) ст. 185.1 ТК РФ (для педагогических работников во внеучебное время, для остальных работников – по согласованию с директором школы).

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части третьей ст.185.1 ТК РФ, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (часть вторая введена Федеральным законом от 31.07.2020 N 261-ФЗ).

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (для педагогических работников во внеучебное время, для остальных работников – по согласованию с директором школы).

Работники обязаны предоставлять работодателю справки медицинских организаций, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы, если это предусмотрено локальным нормативным актом.

### 3.1. Работник обязан: (ст.21 ТК РФ)

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- предъявлять при приеме документы, предусмотренные законодательством;
- строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящими Правилами, должностными инструкциями, тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации;
- проходить бесплатные медицинские осмотры ст.48 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, своевременно делать необходимые прививки;
- незамедлительно сообщать работодателю либо дежурному администратору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- соблюдать конфиденциальность в отношении информации, ограниченной к распространению, законодательством Российской Федерации, если такая информация стала известна ему при исполнении трудовых обязанностей.

### 3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### 3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени (ст. 333 ТК РФ);
- право на повышение квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации (ст. 334 ТК РФ);
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на добровольную аттестацию на соответствующую квалификационную категорию согласно «Положения о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений» п.2.1. (ст. 49 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

### 3.4. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать благоприятный морально-психологический климат в школе;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- своевременно заполнять электронный журнал, в соответствии с Положением о ведении электронного журнала (педагогические работники);
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать с медицинскими организациями;
- применять педагогические обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;
- уважать честь и достоинства учащихся и других участников образовательных отношений, быть вежливым, внимательным к детям, родителям (законным представителям) и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, требовать исполнения обязанностей, соблюдать права, свободы и законные интересы учащихся и воспитанников; воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию);
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеурочные занятия и внеклассные мероприятия для осуществления внутри школьного контроля в соответствии с планом работы школы;
- прийти на работу за 15 минут до начала уроков и уходить после окончания уроков, если не предусмотрено общешкольное мероприятие;
- посещать городские, областные, школьные совещания, семинары и т.д. в соответствии с их графиками проведения;
- соблюдать устав образовательного учреждения, настоящие Правила;
- при осуществлении академических прав и свобод соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства РФ, нормы

профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

3.4. Круг конкретных должностных обязанностей, составляющих трудовую функцию работника школы по трудовому договору, определяется его должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы на основе квалификационной характеристики должности.

За невыполнение либо неполное выполнение своих обязанностей работник может быть подвергнут дисциплинарному наказанию в рамках существующего законодательства.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

4.1. Порядок приема на работу:

4.1.1. Работник реализует свое право на труд путем заключения трудового договора с работодателем (ст. 67 ТК РФ).

4.1.2. Трудовые отношения в школе регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения.

4.1.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Трудовые договоры могут быть заключены:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

4.1.4. До подписания трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с учредительными документами и локальными нормативными актами школы, соблюдение которых для него обязательно, а именно: Уставом школы, действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, перечнем сведений представляющих конфиденциальную информацию в школе и другими нормативно-правовыми актами школы.

4.1.5. До подписания трудового договора работник должен пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности. Инструктажи оформляются в журналах установленного образца.

4.1.6. Трудовой договор заключается в письменной форме (ст.56 ТК РФ) путем составления и подписания сторонами единого правового документа, отражающего их согласованную волю по всем существенным условиям труда работника. Один экземпляр трудового договора хранится в школе, другой – у работника.

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем со дня фактического допущения работника к работе. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором (ст.61 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.1.7. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий её выполнения.

Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
- на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
- на время выполнения сезонных работ, обусловленных природными условиями определенного периода (сезона);
- для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности школы и имеющих временный характер;
- для проведения работ, связанных с заведомо временным расширением объема оказываемых услуг;
- с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной периодом времени работы, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой.

Срочный трудовой договор на срок до 5 лет действия определяется соглашением сторон. При этом работодатель не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок, если работа носит постоянный характер.

Трудовой договор на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) может заключаться по соглашению сторон:

- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- для проведения неотложных работ по предотвращению и устранению последствий чрезвычайных обстоятельств;
- с заместителями директора и главным бухгалтером;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

4.1.8. При заключении трудового договора работодатель требует следующие документы (ст.65 ТК РФ):

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (иной-документ, удостоверяющий личность, выданный органами внутренних дел);
- б) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда работник поступил на работу на условиях совместительства или трудовой договор заключается впервые.

Все работники (включая ранее принятых) имели право сделать свой выбор на способ ведения трудовой книжки.

При приеме на работу сотрудник должен предъявить либо оформленную на бумаге трудовую книжку, либо выписку из электронной трудовой книжки (СТД-Р), сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий. Работодатель вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-ПФР.

в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС) либо документ по форме АДИ-РЕГ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта. Будущие сотрудники, ранее не получавшие или утерьявшие СНИЛС, должны зарегистрироваться в системе Пенсионного фонда, который можно скачать в личном кабинете на сайте ПФР и представить документ в электронном виде;

г) документы воинского учета; для военнообязанных – военный билет или временное удостоверение вместо него, а для призывников – приписное свидетельство (п.18 положения, утв. постановлением Правительства от 27.11.2006 № 719);

д) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; (при поступлении на работу на педагогические должности: учителя-логопеда, учителя-дефектолога, логопеда, педагога-психолога предъявляются требования к про- филью полученной специальности);

е) медицинскую книжку, сертификат прививок;

ж) справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (ст. 331 ТК РФ);

з) лица, принимаемые на работу, требующие специальных знаний (педагогические работники, библиотекари и другие) в соответствии с квалификационными характеристиками (требованиями) обязаны предъявить документы, подтверждающие образовательный уровень и профессиональную подготовку.

4.1.9. Лица, поступающие на работу в образовательное учреждение, проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ст. 212 ТК РФ).

4.1.10. Прием на работу в школу без предъявления перечисленных документов не допускается. Вместе с тем работодатель не в праве требовать предъявления документов, помимо предусмотренных законодательством.

4.1.11. По соглашению сторон при заключении трудового договора в нем может быть предусмотрено:

- условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе (ст.70 ТК РФ).

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для заместителей директора, главного бухгалтера – шести месяцев. При заключении трудового договора на срок до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для: (ст.70 ТК РФ):

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста 18 лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором;

4.1.12. Прием на работу оформляется приказом директора школы на основании письменного трудового договора. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ).

4.1.13. В соответствии с приказом о приеме на работу, работодатель обязан в течение 5 дней сделать запись в трудовой книжке работника, если он не отказался от ведения трудовой книжки, но с указанием начала периода фактической работы. У работников, работающих по совместительству, трудовые книжки ведутся по основному месту работы.

4.1.14. Трудовые книжки работников хранятся в школе.

4.1.15. На работников педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ведутся личные дела.

В личном деле сотрудника могут храниться следующие документы: внутренняя опись документов; заявление о приеме на работу; трудовой договор и дополнительные соглашения к нему; согласие на обработку персональных данных; аттестационные листы и другие необходимые документы; копии приказов по личному составу и все последующие заявления и распоряжения, которые касаются сотрудника.

В личное дело не включаются документы второстепенного значения.

Личное дело хранится в школе. После увольнения работника сдается в школьный архив и хранится там, в течение 50 или 75 лет.

4.1.16. Работник обязан знать свои трудовые права и обязанности. Работник не несет ответственности за невыполнение требований нормативно-правовых актов, с которыми не был ознакомлен, либо не мог ознакомиться при надлежащей с его стороны добросовестности.

О приеме работника в образовательное учреждение делается запись в Книге учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним.

4.2. Отказ в приеме на работу.

4.2.1. К педагогической деятельности не допускаются лица (ст.331 ТК РФ):

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица признанные недееспособными установленным федеральным законом порядком;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2.2 Подбор и расстановка кадров относится к компетенции директора школы, поэтому отказ работодателя в заключение трудового договора может быть обжалован в судебном порядке, однако отказ в заключение трудового договора может быть обжалован в суде.

4.2.3. Основанием для отказа являются:

- медицинские противопоказания;
- отсутствие вакантных должностей;
- отсутствие необходимого образования;
- судимость.

4.3. Перевод на другую работу.

До перевода работника на другую работу в школе администрация школы обязана:

- ознакомить его под подпись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовыми обязанностями на новом месте работы;
- проинструктировать по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и организации охраны жизни и здоровья детей на новом месте работы. Инструктаж оформляется в журнале в установленном порядке.

4.3.1. Перевод работника на другую работу допускается только по соглашению между работником и работодателем. Соглашение о переводе на другую работу заключается в письменной форме.

Перевод без согласия работника осуществляется в соответствии со ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель обязан перевести работника с его согласия на другую работу в случаях, предусмотренных статьей 73 ТК РФ.

По соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, работник может быть временно переведен в соответствии со ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации. Перевод работника на другую работу без его согласия допускается в случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, голода, землетрясения, эпидемии или эпизоотии в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части. Условия и сроки такого перевода определяются ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами. Если этот перевод осуществляется на работу, требующую более низкой квалификации, то он допускается только с письменного согласия работника. Условия и сроки такого перевода определяются ст. 72 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Перевод на другую работу в пределах школы оформляется приказом директора, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника (за исключением временного перевода).

Об изменении существенных условий труда работник должен быть поставлен в известность не позднее, чем за 2 месяца в письменном виде.

4.4. Прекращение трудового договора (контракта).

4.4.1. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством (ст. 77 ТК РФ).

4.4.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, по своей инициативе (ст. 80 ТК РФ), предупредив об этом работодателя письменно за две недели. По договоренности между работником и администрацией трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

4.4.3. Независимо от причин прекращения трудового договора, работодатель обязан:

- издать приказ об увольнении работника с указанием статьи, пункта, часть статьи Трудового кодекса Российской Федерации, послужившим основанием прекращения трудового договора;
- выдать работнику в день увольнения трудовую книжку, с внесенной в неё и заверенной печатью записью об увольнении, если работник не отказался от ведения трудовой книжки, или сведения о трудовой деятельности (по форме СТД-Р, ст.66.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- произвести окончательный расчет;
- в случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку невозможно, администрация должна руководствоваться пунктом 6 статьи 84.1. ТК РФ

4.4.4. Днем увольнения считается последний день работы.

4.4.5. Записи о причинах увольнения в бумажную трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона со ссылкой на соответствующую статью и пункт.

4.4.6. С приказом о прекращении трудового договора работник должен ознакомиться под подпись. Если приказ невозможно довести до сведения работника или он отказывается ознакомиться с ним под подпись, в приказе производится соответствующая запись.

4.4.7. При получении трудовой книжки в связи с увольнением работник расписывается в книге учета движения трудовых книжек.

4.4.8. Увольнение работников образовательного учреждения в связи с сокращением численности штата образовательного учреждения допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу. Освобождение педагогических работников в связи с сокращением объема работы (учебной нагрузки) может производиться только по окончании учебного года.

4.4.9. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации работодатель обязан предложить работнику другую имеющуюся в той же организации работу (вакансию), соответствующую квалификации работника (ст.180 ТК РФ).

## 5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЫДАЧИ СВЕДЕНИЙ О ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. С 1 января 2020 года образовательное учреждение в электронном виде ведет и представляет в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности каждого работника. Сведения включают в себя данные о месте работы, трудовой функции, датах приема на работу, постоянных переводах, основаниях и причинах расторжения договора с работниками, а также другие необходимые сведения.

5.2. Сведения о трудовой деятельности за отчетный месяц передаются в Пенсионный фонд не позднее 15 числа следующего месяца. Если 15 число месяца приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день. В случаях приема на работу и увольнения работника сведения передаются не позднее рабочего дня, следующего за днем издания соответствующего приказа.

5.3. Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы в организации способом, указанным в заявлении работника:

- на бумажном носителе, заверенные надлежащим способом;

- в формате электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (в случае её наличия у работодателя).

Сведения о трудовой деятельности предоставляются:

- в период работы - не позднее трех дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении - в день прекращения трудового договора.

5.4. Заявление работника о выдаче сведений о трудовой деятельности у работодателя может быть подано в письменном виде или направлено на электронную почту работодателя.

При использовании электронной почты работодателя работник направляет отсканированное заявление, в котором содержится:

- наименование школы;
- должностное лицо, на имя которого направлено заявление;
- просьба о направлении в форме электронного документа сведений о трудовой деятельности у работодателя;
- адрес электронной почты работника;
- собственноручная подпись работника;
- дата написания заявления;

5.5. В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать работнику сведения о трудовой деятельности невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от их получения, работодатель направляет работнику их по почте заказным письмом на бумажном носителе, заверив надлежащим образом.

## 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

6.1. Режим работы школы определяется Уставом школы, коллективным договором, календарным учебным графиком, графиками сменности.

Продолжительность рабочего времени определяется с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю (40 часов), за исключением случаев, установленных трудовым законодательством.

6.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников образовательного учреждения устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом:

- режима деятельности образовательного учреждения, связанного с пребыванием учащихся в течение определенного времени, сменностью учебных занятий и другими особенностями работы школы;
- положений, федеральных нормативных правовых актов;
- объема фактической учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников;
- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей;
- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками школы дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

6.3. Для административно-управленческого персонала (педагогического) (директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по социальной работе, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям) устанавливается шестидневная 40 часовая рабочая неделя с одним общим выходным – воскресенье.

6.4. Для административно-управленческого персонала (главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заведующий библиотекой) и учебно-вспомогательного (непедагогического) персонала (заведующий канцелярией, ведущий бухгалтер, специалист по охране труда, специалист по закупкам) устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными – суббота и воскресенье. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

- рабочая смена с 08.00 до 17.00;
- обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Допускается смещение обеденного перерыва по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

6.5. Для отдельных работников обслуживающего персонала (сторож, гардеробщик) устанавливается сменный режим работы в соответствии со скользящим графиком сменности. Графики составляются с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период. Графики работы утверждаются директором образовательного учреждения. Графики объявляются работникам под подпись, вывешиваются на видном месте не позднее, чем за один месяц до введения его в действие. Продолжительность смены для сторожа:

- с понедельника по пятницу: 2 смена - начало смены 19.00 окончание 07.00
- с пятницы по субботу: 2 смена - начало смены 19.00 окончание 08.00
- с субботы по воскресенье: 2 смена - начало смены 15.00 окончание 01.00
- воскресенье, праздничные дни: 1 смена - начало смены 12.00 окончание 7.00

В течение рабочей смены сторож выполняет свои обязанности непрерывно.

Работнику предоставляется возможность для приема пищи в течение рабочего времени в специально отведенном для этой цели помещении.

Если по графику работы для сторожей воскресенье является рабочим днем, выходной день устанавливается в другой день недели (согласно графику). Этим работникам устанавливается суммированный учет рабочего времени. Учетный период – один год (ст. 104 ТК РФ).

Продолжительность смены для гардеробщика составляет 7 часов с понедельника по пятницу и 5 ч в субботу:

- с понедельника по пятницу: 1 смена – начало 07.00 окончание 15.00, обед с 11.00 до 12.00  
2 смена – начало 11.00 окончание 19.00, обед с 16.00 до 17.00
- в субботу: 1 смена – начало 07.00 окончание 13.00, обед с 11.00 до 12.00  
2 смена – начало 13.00 окончание 19.00, обед с 15.00 до 16.00

Общий выходной день для гардеробщика – воскресенье.

6.6. Для отдельных работников обслуживаемого персонала (уборщик служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник) устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем – воскресенье. Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Продолжительность смены для этих работников составляет 7 часов (понедельник-пятница) и 5 часов (суббота) с понедельника по пятницу: с 9.00 до 17.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00, в субботу: с 9.00 до 15.00, обеденный перерыв с 12.00 до 13.00.

Допускается смещение обеденного перерыва по согласованию с руководителем образовательного учреждения.

Продолжительность смены вахтера составляет 8 часов (понедельник - пятница), обеденный перерыв с 12.00 до 13.00. Суббота и воскресенье – выходные дни.

6.7. Рабочее время педагогических работников определяется трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним, учебным расписанием, графиком дежурств по школе и обязанностями, предусмотренными их должностной инструкцией, а также индивидуальными и школьными планами воспитательной работы.

6.8. Педагогическим работникам школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения ГИА, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении ГИА, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты, указанной компенсации устанавливается субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований

6.9. Педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

6.10. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника определяется в зависимости от его должности или специальности с учетом особенностей, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

В зависимости от занимаемой должности рабочее время педагогических работников состоит из частей и не должно превышать 36 часов в неделю:

- учебная часть (нормируемая, 18 часов в неделю за ставку)
- ненормируемая часть (практическая подготовка учащихся, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий производимых с учащимися).

Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, включает проводимые учебные (тренировочные) занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между занятиями, установленные для учащихся.

Норма часов для педагогических работников, ведущих учебную (преподавательскую) работу, определяется в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в астрономических часах. Для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, нормы часов устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную

(преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

В случае, когда объем учебной нагрузки учителя не оговорен в трудовом договоре, учитель считается принятым на тот объем нагрузки, который оговорен в дополнительном соглашении и установлен приказом директора.

Трудовой договор в соответствии со ст.93 ТК РФ может быть заключен на условиях работы с учебной нагрузкой менее, чем установлено за ставку заработной платы, в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем (руководителем образовательного учреждения);
- по просьбе беременной женщины или имеющей ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет);
- по просьбе лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества учащихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (групп).

6.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличении или снижении), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, администрация уведомляет педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменения объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор прекращается (ст. 77 п.7 ТК РФ).

6.13. Учебная нагрузка педагогическим работникам на новый учебный год устанавливается руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом до ухода работников в отпуск.

6.14. При возложении на учителей образовательного учреждения, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, обязанностей по обучению на дому детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку педагогических работников.

6.15. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников, оплачивается дополнительно.

6.16. Выполнение педагогической работы учителями, педагогами дополнительного образования образовательного учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки.

6.17. К другой части педагогической работы работников школы, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (ненормированная часть), относится выполнение

видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности.

6.18. Ненормируемая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно педагогическим работником образовательного учреждения;
- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию учащихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования их как типовых) изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей учащихся;
- в установленном порядке - ведение журнала и дневников, учащихся в электронном (либо в бумажном) формате;
- в установленном порядке - организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся;
- планами и графиками, утвержденными локальными нормативными актами в порядке, установленном трудовым законодательством
  - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;
  - графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами школы, коллективным договором
  - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных мероприятиях, тренировочных сборах, экскурсиях и других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре, порядка и условий выполнения работ);
- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору) – выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);
- локальными нормативными актами образовательного учреждения - периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха учащихся различной степени активности, приема ими пищи.

6.19. При составлении графика дежурств в образовательном учреждении работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим

рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы – с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники образовательного учреждения, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 30 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

6.20. Режим рабочего времени учителей 1 классов определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре-октябре – по три урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по четыре урока по 35 минут каждый; январь-май – по четыре урока по 40 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня, продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

6.21. Администрация при составлении графиков работы педагогических и иных работников исключает перерывы в рабочем времени, составляющие более двух часов подряд, не связанные с отдыхом и приемом пищи педагогических работников, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.22. При составлении расписаний занятий администрация исключает нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и между занятиями не образовывались длительные перерывы, которые для них рабочим временем не являются в отличие от коротких перерывов (перемен), установленных для обучающихся.

6.23. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала его уроков. Урок начинается с сигналом (звонок) о его начале, а прекращается с сигналом (звонок), извещающем о его окончании. Учитель не имеет права оставлять учащихся без надзора в период учебных занятий, в перерывах между занятиями, во время выездных мероприятий и в случаях, установленных приказом администрации.

6.24. Наступление каникул для учащихся, в том числе учащихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющееся основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

6.25. Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся школы и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательных программы, в пределах нормированной части их педагогической работы, определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения другой педагогической работы.

6.27. Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

6.28. Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

6.29. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени учащихся, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

6.30. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала школы в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.31. Периоды отмены (приостановления) занятий для обучающихся в отдельных классах либо в целом по школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников и регулируются в порядке, который установлен для каникулярного времени.

6.32. Администрация школы обязана организовать учет рабочего времени работников.

## 7. УДАЛЕННАЯ РАБОТА.

7.1. Работники могут переводиться на удаленную работу по соглашению сторон, а в исключительных случаях – на основании приказа директора образовательного учреждения. К исключительным случаям относятся: катастрофа природного или техногенного характера, производственная авария, несчастный случай на производстве, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, эпизоотия, иные случаи, ставящие под угрозу жизнь и здоровье работников. Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе образовательного учреждения также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления (ст.312.1 ТК РФ).

7.2. Рабочим местом работника на установленный период дистанционной работы является его фактическое местонахождение.

7.3. Работнику устанавливается режим рабочего времени соответствующий установленной учебной нагрузке, на основании утвержденного расписания, действующего на период дистанционного обучения. Работа ведется по средствам аудио и видео связи с использованием приложений и доступных мессенджеров, а так же обучающих платформ.

7.4. Взаимодействие между работниками и работодателем в период удаленной работы осуществляется посредством: электронный почты, доступных мессенджеров и сотовой связи.

7.5. Работодатель должен обеспечить дистанционных работников оборудованием, программами, средствами защиты информации и другими средствами, которые нужны для выполнения работы.

Работник вправе с согласия или ведома руководителем образовательного учреждения использовать свои или арендованные средства. В этом случае работодатель должен компенсировать затраты на оборудование и возместить расходы на электроэнергию.

7.6. Заработная плата во время режима удаленной работы производится в полном объеме в соответствии с Положением об оплате труда.

## 8. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ.

8.1. Работники и работодатель вправе обмениваться документами, в том числе документами, связанными с работой, в электронной форме, независимо от введения электронного документооборота и участия в нем, в исключительных случаях.

8.2. Исключительными случаями, указанными в пункте 8.1. Правил, считаются катастрофы природного или техногенного характера, производственные аварии, несчастные случаи на производстве, пожары, наводнения, землетрясения, эпидемии или другие исключительные случаи, ставящие под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

8.3. Обмен документами может производиться в форме электронного документа или электронного образа документа - документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением его реквизитов, с последующим предоставлением соответствующих документов на бумажном носителе.

## 9. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

9.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды времени отдыха:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный отдых);
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

9.2. Работникам образовательного учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более 2 часов и не менее 30 минут (статья 108 ТК РФ).

9.2.1. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время работников не включается.

9.2.2. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

9.2.3. Если работники выполняют свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для отдыха и питания не устанавливается. Таким работникам обеспечивается возможность приема пищи в течение рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

9.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

9.3.1. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

9.3.2. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю, при шестидневной рабочей неделе – один выходной день.

9.3.3. Общим выходным днем является воскресенье.

9.3.4. Для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, вторым выходным днем устанавливается суббота.

9.3.5. Для работников с иным режимом работы порядок предоставления времени отдыха определяется локальными нормативными актом или трудовым договором.

9.4. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются (ст. 112 ТК РФ):

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;

- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства;

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Привлечение отдельных работников образовательного учреждения к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в исключительных и заранее непредвиденных случаях, предусмотренных законодательством (ст.113 ТК РФ), с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя (приказу). В других случаях привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни допускается с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя (приказу). Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни либо иная компенсация предоставляются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации, или с согласия работника в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском.

Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.

Работникам, которым графиком работы установлен выходной день не в воскресенье, а в другой день недели, запрещается работа в их выходной день.

9.5. Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а также иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

9.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места (должности) и среднего заработка.

9.6.1. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков ежегодно определяется графиком отпусков, который составляется администрацией образовательного учреждения с учетом обеспечения нормальной работы школы и благоприятных условий для отдыха работников.

9.6.2. График отпусков утверждается с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения работников под подпись.

9.6.3. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до начала отпуска.

9.6.4. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

9.6.5. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 календарных дней.

9.6.6. Порядок и условия предоставления ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска устанавливает Правительство.

9.6.7. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может предоставляться иным (непедагогическим) работникам в случаях и порядке, который предусмотрен нормативными правовыми актами Правительства. Как правило, отпуска предоставляются в период летних каникул.

9.6.8. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам, попечителям ребенка-инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а также после отпуска по уходу за ребенком;
- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;
- работникам, у которых трое и более детей до 12 лет;
- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, блокадникам, работникам тыла;
- чернобыльцам;
- женам военнослужащих;
- другим лицам в соответствии с законодательством РФ;

9.6.9. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

9.6.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2,3 или 4 степени либо опасным условиям труда.

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

9.6.11. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск. Продолжительность отпуска работников с ненормированным рабочим днем не может быть менее трех календарных дней и предоставляется в соответствии с перечнем профессий и должностей с ненормированным рабочим днем, по которым устанавливается дополнительный отпуск (приложение к Коллективному договору).

9.6.12. Работодатель обязан предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск, за ненормированный рабочий день, независимо от того, привлекался работник к работе в режиме ненормированного дня или нет.

9.6.13. Продолжительность ежегодных основных и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях.

9.6.14. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

9.6.15. Стаж работы для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 121 ТК РФ).

9.6.16. Работодатель продлевает или переносит ежегодный оплачиваемый отпуск с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

9.6.17. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

9.6.18. Работодатель может отозвать работника из отпуска только с его согласия. Неиспользованную в связи с этим часть отпуска работодатель предоставляет по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяет к отпуску за следующий рабочий год.

9.6.19. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.6.20 Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией. При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год, денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом РФ).

9.6.21. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

9.6.22. Педагогическим работникам образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт.

9.6.23. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляются на основании ст. 128, 173 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6.24. Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет и детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней. Такой отпуск может быть предоставлен и работникам, соответствующим ст. 263 ТК РФ.

## 10. ОПЛАТА ТРУДА

10.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты своих работников.

10.2. В соответствии со ст. 136 Трудового кодекса Российской Федерации заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца. Выплаты производятся посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. Даты выплаты устанавливаются коллективным договором.

## 11. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ, КАЧЕСТВЕННУЮ И РЕЗУЛЬТАТИВНУЮ РАБОТУ.

11.1. За качественное выполнение трудовых обязанностей, достижение успехов в обучении и воспитании детей, осуществление инновационной деятельности и другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетными грамотами.

11.2. Поощрения применяются работодателем. Представители работников и (или) представительный орган вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.

Поощрения объявляются в приказе руководителем образовательного учреждения, доводятся до сведения всего коллектива образовательного учреждения и заносятся в трудовую книжку работника.

11.3. За особые трудовые заслуги работники школы представляются в вышестоящие органы для награждения орденами, медалями, присвоения почетных званий, для награждения именными медалями, знаками отличия, грамотами, установленными законодательством для работников образования.

11.4. Результативная работа поощряется выплатами, осуществляемыми в соответствии с Положением об отраслевой оплате труда. Начисление стимулирующих выплат работникам производится на основании объективных показателей результативности их работы решением комиссии.

## 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

12.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника его должностных обязанностей, а также обязанностей, установленных настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы, коллективным договором, локальными актами школы, иными актами, содержащими нормы трудового права, и действующим законодательством, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

12.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель может наложить следующие дисциплинарные взыскания (ст. 192 ТК РФ)

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям, предусмотренным ст. 81 и п. 1 ст. 336 Трудового кодекса Российской Федерации;

12.3. До наложения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ работника дать объяснения не является

препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

Дисциплинарные взыскания применяются непосредственно после обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Для некоторых видов нарушений трудовым законодательством могут быть установлены иные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.

12.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и/или Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника.

12.5. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. Взыскание должно быть справедливым и соразмерным тяжести проступка. При применении взыскания должны учитываться обстоятельства совершения нарушения, предшествующая работа, поведение и характеристика работника его отношение к труду.

12.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок со дня его издания. Приказ доводится до сведения работников школы в случаях необходимости защиты прав и интересов учащихся.

12.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

12.8. Администрация школы по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников школы имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в пп. 11.1, 11.3 настоящих правил, к работнику не применяются.

## 13. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ ПЕРЕД РАБОТНИКОМ.

13.1. Материальная ответственность работодателя наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными Федеральными законами.

13.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения его возможности трудиться. Такая обязанность, в частности, наступает, если заработок не получен в результате:

- незаконного отстранения работника от работы, его увольнения или перевода на другую работу;
- отказа работодателя от исполнения или несвоевременного исполнения решения органа по рассмотрению трудовых споров или государственного правового инспектора труда о восстановлении работника на прежнем месте;
- задержка работодателем выдачи трудовой книжки, внесения в трудовую книжку неправильной или несоответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;

13.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме (ст. 235 ТК РФ). Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Работник должен направить работодателю заявление о возмещении ущерба.

Работодатель обязан рассмотреть заявление и принять решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

13.4. При нарушении установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст. 236 ТК РФ).

13.5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора (ст. 237 ТК РФ).

## 14. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА

14.1. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Под этим понимается реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в т.ч. третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам (ст. 238 ТК РФ).

Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с работника не подлежит.

14.2. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами (ст. 241 ТК РФ).

14.3. Полная материальная ответственность работника состоит в его обязанности возмещать причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается на работника в следующих случаях (ст. 242 ТК РФ):

- когда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;
- недостачи ценностей, вверенных ему на основании специального письменного договора или полученных им по разовому документу;
- умышленного причинения ущерба;
- причинение ущерба в состоянии алкогольного и иного токсического опьянения;
- причинение ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;
- причинение ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;
- разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях предусмотренных федеральными законами;
- причинения ущерба не при исполнении работником трудовых обязанностей;

14.4. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику.

14.5. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности (пункт 2 части первой статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации), то есть о возмещении работодателю причиненного ущерба в полном размере за недостачу вверенного работникам имущества, могут заключаться с работниками, достигшими возраста 18 лет и непосредственно обслуживающими или использующими денежные, товарные ценности и иное имущество.

14.6. Размер ущерба, причиненного работодателю при утрате и порче имущества, определяется и взыскивается в соответствии со ст. 246, 247, 248 Трудового кодекса Российской Федерации.

14.7. Совет трудового коллектива может с учетом степени и формы вины, материального положения и других обстоятельств снизить размер ущерба, подлежащего взысканию с работника. Снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если ущерб причинен преступлением, совершенным в корыстных целях.

## 15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

15.2. С настоящими Правилами должен быть ознакомлен каждый вновь поступающий на работу в школу работник под подпись, до начала выполнения его трудовых обязанностей в образовательном учреждении.

Приложение № 2

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

(Средняя школа № 53)

|                                                                                                                   |                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>СОГЛАСОВАНО</b><br><br>Председатель первичной профсоюзной организации<br>_____ Н.В. Бетева<br><br>05.06.2023 г | <b>УТВЕРЖДАЮ</b><br><br>Директор                      С.В. Тимоненкова<br><br>Приказ от 05.06.2023 № 45 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об оплате труда работников

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования "город Ульяновск" (далее - Положение) разработано в соответствии со [статьей 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом [постановления](#) Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 N 547-П "Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области", [постановления](#) Главы города Ульяновска от 23.10.2008 N 7959 "О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования "город Ульяновск" и регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» (далее - образовательная организация).

1.2. Система оплаты труда работников образовательной организации включает в себя: оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего. Отнесение работников образовательной организации (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в образовательной организации.

## **2. Порядок определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками организации работы, и определяются по формуле:

$ДО = БО + БО \times К$ , где:

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

БО - размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образовательной организации и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с [приложениями N 1](#) и [N 2](#) к настоящему Положению.

При наступлении у работника образовательной организации права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Работники образовательной организации, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определенной трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии, созданной образовательной организацией, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размерах, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации работников образовательной организации, утвержденном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником образовательной организации в профессиональных квалификационных группах, размер оклада (должностного оклада) по данной должности устанавливается руководителем образовательной организации. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя образовательной организации устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя образовательной организации .

2.6. Размер должностного оклада заведующего библиотекой устанавливается в соответствии с приложением N 1 к настоящему Положению в части, касающейся 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы "Должности руководителей структурных подразделений".

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам образовательной организации, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, работ, не входящих в круг основных обязанностей, но непосредственно связанных с производственным процессом);
- надбавки (доплаты), отражающие особенности деятельности отдельных категорий работников.

3.2. Работникам образовательной организации за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере 20 процентов оклада.

3.3. Работникам образовательной организации за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

- за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере;
- за последующие часы - в двойном размере.

3.5. Работникам образовательной организации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.6. Работникам образовательной организации на период совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

3.7.1. Работникам образовательной организации за классное руководство:  
в 1 - 4 классах - 2000 рублей;

в 5 - 11 классах - 2400 рублей.

Доплата за классное руководство в указанных размерах устанавливается в случае, если число обучающихся в классе составляет не менее величины норматива наполняемости, а в иных случаях - исходя из числа обучающихся в классе пропорционально указанной величине.

3.7.2. Работникам образовательной организации за проверку письменных работ:

в 1 - 4 классах - 980 рублей;

по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах - 1470 рублей;

по математике, иностранному языку - 1000 рублей.

3.7.3. Работникам образовательной организации за заведование кабинетами, лабораториями - 500 рублей.

3.7.4. Работникам образовательной организации за заведование учебными мастерскими - 1400 рублей, при наличии комбинированных мастерских - 2800 рублей.

3.7.5. Работникам образовательной организации за заведование учебно-опытными (учебными) участками - 1000 рублей.

3.7.6. Работникам образовательной организации за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию - 1900 рублей.

3.7.7. Работникам образовательной организации за работу с библиотечным фондом учебников - 980 рублей.

Доплата устанавливается при условии, что работа с библиотечным фондом не является должностной обязанностью работника образовательной организации.

3.7.8. Работникам образовательной организации за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими должностными обязанностями - 500 рублей.

3.8. Надбавки (доплаты), отражающие особенности деятельности отдельных категорий работников устанавливаются в следующих размерах:

| Типы образовательных организаций и отдельных категорий работников, которые дают право на установление надбавки (доплаты)                                                                                                             | Размер надбавки (доплаты) (%) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| специалисты психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов                                                                                                                                        | 20                            |
| педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций                                                                                                       | 20                            |
| педагогические работники, осуществляющие индивидуальное обучение детей, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях                                                                                                 | 20                            |
| педагогические работники общеобразовательных организаций, осуществляющие обучение детей в классах, сформированных для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам. | 20                            |

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

- работникам, указанным в [пунктах 3.7.1, 3.7.3 - 3.7.8](#) настоящего раздела, - в размерах, рассчитанных на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей);
- работникам, указанным в [пунктах 3.7.2 пункта 3.7](#) и [пункте 3.8](#) настоящего раздела, - в размерах, рассчитанных пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).

3.10. Критерии, определяющие конкретный процент выплат, указанных в [пункте 3.7](#) настоящего раздела, устанавливаются локальным актом образовательной организации.

#### **4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательной организации с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам образовательной организации устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных категорий работников..

Кроме того, работникам образовательной организации могут устанавливаться доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

4.3. Работникам образовательной организации могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, устанавливается локальным актом образовательной организации.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательной организации по результатам труда за определенный период времени.

Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности образовательной организации.

Конкретные значения показателей эффективности деятельности образовательной организации ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются локальным актом образовательной организации.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с [Порядком](#) назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательной организации (приложение N 3 к Положению).

4.6. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных образовательных организаций и отдельных категорий работников, устанавливаются: в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам), - в размере 15 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, утверждается исполнительным органом Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

4.7. Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников образовательной организации осуществляется в соответствии с [Порядком](#) проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

| Тип образовательной организации | При наличии высшей квалификационной категории, % | При наличии первой квалификационной категории, % |
|---------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Общеобразовательные организации | 50                                               | 35                                               |

4.8. Работникам образовательной организации за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, устанавливаются:

доплата за ученую степень доктора наук - 2000 рублей;

доплата за ученую степень кандидата наук - 1500 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова "Народный", - 5000 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова "Заслуженный", - 3000 рублей;

надбавка за наличие почетного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов "Почетный работник", "Отличник", "За отличную", "За достижения", "За высокие достижения" - 2000 рублей.

В случае наличия у работника образовательной организации права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4.9. Персональная надбавка устанавливается работнику образовательной организации с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта. Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем образовательной организации в отношении конкретного работника.

4.10. Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам-психологам образовательной организации за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам образовательной организации, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого составляет 5000 рублей. При этом педагогический работник общеобразовательной организации, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

4.11. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

4.12. Условия премирования:

| Наименование должности   | Основание для премирования                                                                                                                                                            |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                        | 2                                                                                                                                                                                     |
| Педагогические работники | Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения                                                                  |
|                          | Подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня                                                                                                                |
|                          | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов |
|                          | Проведение уроков высокого качества                                                                                                                                                   |
|                          | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий                                                                                                                                       |
|                          | Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий                                                                                                                  |
|                          | Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (физкультминутки)                                                                                             |
|                          | Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических                                                                                                         |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | объединениях)                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                          | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.) |
|                                          | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек                                                                                                                                                                                          |
|                                          | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации                                                                                                                                                   |
|                                          | Снижение количества обучающихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних                                                                                                                                                         |
|                                          | Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины                                                                                                                                                                     |
|                                          | Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций                                                                                             |
|                                          | Образцовое содержание кабинета                                                                                                                                                                                                                   |
|                                          | Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)                                                                                                                                  |
|                                          | Качество организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                            |
|                                          | Создание благоприятных условий для пребывания воспитанников в дошкольных образовательных организациях                                                                                                                                            |
|                                          | Сохранение контингента обучающихся в организациях дополнительного образования детей                                                                                                                                                              |
| Руководитель образовательной организации | Эффективность использования бюджетных и внебюджетных средств                                                                                                                                                                                     |
|                                          | Доведение средней заработной платы педагогическим работникам образовательных организаций до среднего значения по региону                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                     | Оснащенность образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными образовательными требованиями                     |
| Заместители директора по учебно-воспитательной работе; внеклассной, воспитательной и социальной работе, информационно-коммуникационными технологиям | Организация предпрофильного и профильного обучения                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     | Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                     | Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся                                                                                                 |
|                                                                                                                                                     | Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса                                                                                                  |
|                                                                                                                                                     | Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.) |
|                                                                                                                                                     | Сохранение контингента обучающихся в 10 - 11 классах                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                     | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организаций                                                                                          |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе                                                                                       | Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                     | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации                                                                                                  |
|                                                                                                                                                     | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда                                                                                                        |
| Работники бухгалтерии                                                                                                                               | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                     | Своевременное и качественное представление отчетности                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                     | Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов                                                                                                               |
| Педагог-психолог, социальный                                                                                                                        | Качественное ведение документации                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                     | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися                                                                                                                       |

|                                                   |                                                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед,     | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля |
| Заведующая библиотекой                            | Высокая читательская активность обучающихся                                                    |
|                                                   | Пропаганда чтения как формы культурного досуга                                                 |
|                                                   | Участие в общешкольных и районных мероприятиях                                                 |
|                                                   | Оформление тематических выставок                                                               |
|                                                   | Выполнение плана работы библиотекаря                                                           |
| Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.) | Проведение генеральных уборок                                                                  |
|                                                   | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений         |
|                                                   | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                            |

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

4.13. Для установления выплат стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных [пунктами 4.8](#), [4.10](#) и [4.16](#)) в образовательной организации создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников образовательной организации. Результативность и эффективность деятельности работников образовательной организации оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей. Перечень критериев и показателей деятельности работников образовательной организации утверждается локальным нормативным актом образовательной организации по согласованию с профсоюзной организацией или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников образовательной организации.

4.14. По представлению рабочей комиссии выплаты стимулирующего характера (за исключением выплат стимулирующего характера, предусмотренных [пунктами 4.8](#), [4.10](#) и [4.16](#)) распределяются коллегиальным органом образовательной организации в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом образовательной организации по материальному стимулированию работников.

4.15. Работникам образовательной организации может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилейной датой (женщины - 55 лет со дня рождения, мужчины - 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), выходом на пенсию, награждением правительственными и ведомственными знаками отличия, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтвержденное результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.

4.16. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников образовательной организации. Установление надбавки за работу в образовательной организации, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, носит обязательный характер для педагогических работников образовательной организации, входящих в перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

4.17. В период действия на территории муниципального образования "город Ульяновск" режима повышенной готовности, карантина и других обстоятельств непреодолимой силы, выплаты стимулирующего характера, установленные [пунктом 4.2](#), сохраняются за работником на весь период указанных обстоятельств.

## **5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников образовательной организации**

5.1. Оплата труда педагогических работников образовательной организации определяются с учетом:

- установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников (преподавателей и учителей) осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом в сфере образования. В случае когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Руководителю образовательной организации, его заместителям и другим работникам образовательной организации устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательной организации устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе "динамический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательной организации с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке,

предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Выполнение другой части педагогической работы работниками образовательной организации, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

- участием в работе педагогических, методических советов, по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся для отдыха различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации учитываются режим работы образовательной организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной образовательной организации.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объема учебной нагрузки на новый учебный год, классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняются, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников образовательной организации, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях. Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при ее распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на 1 должностной оклад.

Учебная нагрузка педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования детей устанавливается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.7. Должностной оклад преподавателю-организатору основ безопасности жизнедеятельности устанавливаются с учетом ведения ими в основное рабочее время преподавательской (педагогической) работы в объеме 360 часов в год (9 часов в неделю). Преподавательская работа преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.8. Руководящие работники образовательной организации, а также педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т.д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и других) в той же образовательной организации, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю. В случае когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы руководителем образовательной организации осуществляется по согласованию с органом местного самоуправления в ведении которого находится образовательная организация.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

## **6. Порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера**

6.1. Заработная плата руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя образовательной организации устанавливается при заключении с ними трудовых договоров лицами, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителями соответствующих образовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается руководителем образовательной организации.

6.2. Предельный уровень соотношения размера среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующей организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в следующей кратности:

для руководителя образовательной организации от 1 до

для заместителей руководителя от 1 до 2,5;

для главного бухгалтера от 1 до 2,5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации и среднемесячной заработной платы работников соответствующей образовательной организации (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации, в размере, не превышающем размера, который установлен настоящим пунктом.

Без учета предельного уровня соотношения размеров среднемесячной заработной платы устанавливаются условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера образовательной организации, включенной в Перечень образовательных организаций, ежегодно утверждаемый распоряжением администрации города Ульяновска.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя образовательной организации.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю образовательной организации, их заместителям и главным бухгалтерам в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются с учетом результатов деятельности образовательной организации, объема, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утвержденным учредителем образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова».

6.6. Снижение размера выплат стимулирующего характера руководителю и главному бухгалтеру образовательной организации производится в соответствии с перечнем оснований и размеров снижения выплат стимулирующего характера, указанным в приведенной ниже таблице.

| N<br>п/п | Перечень оснований                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Размер<br>снижения<br>выплаты<br>стимулирующег<br>о характера |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | Несоблюдение при исполнении должностных обязанностей требований <a href="#">Конституции</a> Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, требований законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, <a href="#">Устава</a> муниципального образования "город Ульяновск" и иных муниципальных правовых актов | 10%                                                           |
| 2.       | Выполнение образовательной организацией муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) составляет менее 85% (по итогам финансового года)                                                                                                                                                                                                                                                  | 30%                                                           |
| 3.       | Невыполнение плана по доходам от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в сумме, запланированной образовательной организацией на отчетный период                                                                                                                                                                                                                                                | 20%                                                           |
| 4.       | Рост дебиторской и кредиторской задолженности образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20%                                                           |
| 5.       | Наличие письменных жалоб на качество оказания муниципальных услуг, поступивших от граждан и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10%                                                           |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|    | признанных обоснованными в установленном порядке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 6. | <p>Нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", допущенное при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до 10000 рублей включительно; 5%</li> <li>- свыше 10000 рублей до 50000 рублей включительно; 10%</li> <li>- свыше 50000 рублей до 100000 рублей включительно; 15%</li> <li>- свыше 100000 рублей до 500000 рублей включительно; 25%</li> <li>- свыше 500000 рублей до 1000000 рублей включительно; 35%</li> <li>- свыше 1000000 рублей 50%</li> </ul> |     |
| 7. | Заключение договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования "город Ульяновск", сверх доведенных образовательной организации лимитов бюджетных обязательств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 50% |
| 8. | Невыполнение индикативных показателей в рамках реализации Указов Президента Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 20% |
| 9. | Наличие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5%  |

В сумме процент снижения размера выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации может составлять до 100%.

Решение о снижении размера выплаты стимулирующего характера в отношении руководителя образовательной организации принимает руководитель отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, осуществляющего функции и полномочия учредителя данной образовательной организации:

- по собственной инициативе;
- на основании аналитических данных о достижении целевых показателей эффективности деятельности руководителей образовательных организаций, собранных представителями отраслевого (функционального) органа администрации города Ульяновска, курирующего образовательные организации.

При этом у руководителя образовательной организации запрашивается письменное объяснение.

6.7. Все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются учредителем образовательной организации.

## 7. Иные вопросы организации оплаты труда

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в размере, пропорциональном продолжительности отработанного работником времени, за исключением единовременного поощрения и премиальных выплат по итогам работы за определенный период времени, которые осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова».

7.2. Работникам образовательной организации, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников образовательной организации может применяться почасовая форма оплаты труда:

- за часы учебных занятий, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы с детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.5. Руководитель образовательной организации для проведения учебных занятий с обучающимися имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых данная образовательная организация является основным местом работы.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленной справки, подписанной руководителем образовательной организации и скрепленных печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Работникам образовательной организации в пределах средств на оплату труда может быть оказана материальная помощь в связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребенка, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников в размерах, определенных коллективным договором, нормативным актом образовательной организации, но не более двух окладов (должностных окладов), ставок заработной платы. Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих наступление вышеназванных обстоятельств.

7.9. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам образовательной организации, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со [статьей 133](#) Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками образовательной организации месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

## **8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников образовательной организации**

8.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных образовательным организациям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счет средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации, а также выплаты компенсационного характера. За счет средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании стимулирующего фонда оплаты труда предусматриваются средства на премии по итогам работы педагогическим работникам образовательной организации в размере не менее 10 процентов объема фонда оплаты труда этой категории работников и административно-управленческому персоналу образовательной организации в размере не менее 22 процентов объема стимулирующего фонда оплаты труда этой категории работников.

8.3. Руководитель образовательной организации самостоятельно разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации в пределах выделенного фонда оплаты труда по согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации города Ульяновска, осуществляющим функции и полномочия учредителя данной образовательной организации, и заместителем Главы города, осуществляющим общее руководство и контроль в области деятельности учреждения. Численный состав работников образовательной организации должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательной организацией функций, задач и объема работы.

Руководитель образовательной организации имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

Приложение N 1  
к Положению

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ  
(БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), БАЗОВЫХ СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ  
ПЛАТЫ ПО ДОЛЖНОСТЯМ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОД УЛЬЯНОВСК"**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников образования устанавливаются по [профессиональным квалификационным группам](#), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

1. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:  
9241 рубль - для общеобразовательных организаций (за исключением дошкольных групп общеобразовательных организаций) и общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

**Должности, отнесенные  
к профессиональной квалификационной группе  
"Должности педагогических работников"**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К                                                                   |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | старший вожатый.<br>Повышающий коэффициент К = 0,00                                                                                             |
| 2 квалификационный уровень | педагог дополнительного образования,<br>педагог-организатор, социальный педагог.<br>Повышающий коэффициент К = 0,03                             |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель, педагог-психолог,<br>Повышающий коэффициент К = 0,05                                                                               |
| 4 квалификационный уровень | учитель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед<br>Повышающий коэффициент К = 0,06 |

2. По должностям, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

10359 рублей - для общеобразовательных организаций

**Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе "Должности руководителей структурных подразделений"**

| Квалификационные уровни    | Должности, отнесенные к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, отделом и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей.<br>Повышающий коэффициент К = 0,00 |
| 2 квалификационный уровень | Заместитель руководителя (директора) образовательного учреждения<br>Повышающий коэффициент К = 0,07                                                                                                                                                        |

Приложение N 2  
к Положению

**РАЗМЕРЫ БАЗОВЫХ ОКЛАДОВ (БАЗОВЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ) РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОД УЛЬЯНОВСК" ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 [N 247н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" и от 29.05.2008 [N 248н](#) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".

1. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базовый оклад - 4989 рублей.

| Квалификационный уровень                                                                                                                                                            | Повышающий коэффициент К                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 квалификационный уровень                                                                                                                                                          | Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ:<br>1 разряд ЕТКС - К = 0,0<br>2 разряд ЕТКС - К = 0,07<br>3 разряд ЕТКС - К = 0,14 |
| 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)) | Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике (примерам) работ:<br>1 разряд ЕТКС - К = 0,05<br>2 разряд ЕТКС - К = 0,12<br>3 разряд ЕТКС - К = 0,19                                                                                  |

2. По профессиям рабочих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, базовый оклад - 5899 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,19                 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,37                 |

3. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад - 5300 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,0                  |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,05                 |

4. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня, базовый должностной оклад - 5516 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,50                 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,55                 |
| 5 квалификационный уровень | К = 0,65                 |

5. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад - 6273 рубля.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | К = 0,00                 |
| 2 квалификационный уровень | К = 0,10                 |
| 3 квалификационный уровень | К = 0,15                 |
| 4 квалификационный уровень | К = 0,25                 |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| 5 квалификационный уровень | $K = 0,30$ |
|----------------------------|------------|

6. По должностям служащих, отнесенным к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, базовый должностной оклад - 8568 рублей.

| Квалификационный уровень   | Повышающий коэффициент К |
|----------------------------|--------------------------|
| 1 квалификационный уровень | $K = 0,00$               |
| 2 квалификационный уровень | $K = 0,28$               |
| 3 квалификационный уровень | $K = 0,45$               |

Приложение N 3  
к Положению

## **ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВКИ ЗА СТАЖ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки**

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка), включаются:

- 1) время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);
- 2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией);
- 3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;
- 4) служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательных учреждениях и если сразу после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трех месяцев.

### **2. Назначение и начисление надбавки**

2.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах:  
для работников по должностям:

| Наименование должности                                                                                                                                   | Процент от оклада<br>(должностного оклада),<br>ставки заработной платы<br>за стаж работы |                     |                      |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                          | от 1<br>до 2<br>лет                                                                      | от 2<br>до 5<br>лет | от 5<br>до 10<br>лет | свыш<br>е 10<br>лет |
| 1                                                                                                                                                        | 2                                                                                        | 3                   | 4                    | 5                   |
| социальный педагог, педагог<br>дополнительного образования, педагог-<br>организатор                                                                      | 3                                                                                        | 7                   | 13                   | 17                  |
| Учитель, преподаватель, воспитатель,<br>педагог-психолог, советник директора по<br>воспитанию и взаимодействию с детскими<br>общественными объединениями | -                                                                                        | 5                   | 12                   | 17                  |
| старший вожатый                                                                                                                                          | 3                                                                                        | 11                  | 15                   | 17                  |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед                                                                                                                      | -                                                                                        | 5                   | 11                   | 17                  |
| Преподаватель-организатор основ<br>безопасности жизнедеятельности                                                                                        | 5                                                                                        | 10                  | 15                   | 15                  |

для работников библиотек:

при стаже работы от 2 до 5 лет - 5 процентов оклада (должностного оклада);  
при стаже работы от 5 до 8 лет - 8 процентов оклада (должностного оклада);  
при стаже работы от 8 до 10 лет - 11 процентов оклада (должностного оклада);  
при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада).

### **3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки**

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учета работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом руководителя образовательной организации, с которым работник образовательной организации должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на ее назначение или изменения ее размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты возлагается на образовательную организацию.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ульяновска «Средняя школа № 53»

(Средняя школа № 53)

Председатель первичной профсоюзной  
организации

\_\_\_\_\_ Н.В. Бетева

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 45 от 05.06.2023 г

Директор\_\_\_\_\_С.В. Тимоненкова

**Положение  
о материальном стимулировании  
работников муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
города Ульяновска «Средняя школа №53  
имени заслуженного учителя Российской Федерации  
И.В. Исакова»»**

г. Ульяновск

## **1. Общие положения**

Положение о материальном стимулировании работников образовательного учреждения далее «Положение», разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» (с изменениями и дополнениями).

Настоящее Положение определяет порядок распределения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения.

Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

Выплаты стимулирующего характера определяются работникам образовательного учреждения за фактически отработанное время.

Виды, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю образовательного учреждения утверждаются учредителем.

## **2. Фонд оплаты труда.**

### **Формирование стимулирующего фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из размеров субсидий, предоставленных образовательному учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счет средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляется выплата окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательного учреждения, а также выплаты компенсационного характера. За счет средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании стимулирующего фонда оплаты труда предусматриваются средства на премии по итогам работы педагогическим работникам образовательного учреждения в размере не менее 10 процентов объема фонда оплаты труда этой категории работников и административно-управленческому персоналу образовательного учреждения, в размере не менее 22 процентов объема стимулирующего фонда оплаты труда

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

Стимулирующий фонд расходуется на выплаты стимулирующего характера, премиальные выплаты, материальную помощь и иные поощрительные выплаты.

## **3. Виды стимулирующих доплат.**

### **Условия их установления, снижения, отмены**

3.1. Система оплаты труда работников образовательного учреждения включает в себя:

- ✓ оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- ✓ выплаты компенсационного характера;
- ✓ выплаты стимулирующего характера.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательного учреждения с учетом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

3.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Работникам образовательного учреждения устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам).

Кроме того, работникам образовательного учреждения могут устанавливаться доплаты за наличие ученой степени, надбавки за наличие почетного звания, персональные надбавки.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

### ***3.4. Надбавка за квалификационную категорию***

Педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников образовательного учреждения осуществляется в соответствии с [Порядком](#) проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 N 276.

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории – 50%;
- при наличии первой квалификационной категории – 35%.

### ***3.5. Надбавка за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания***

Работникам образовательного учреждения за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, устанавливаются:

доплата за ученую степень доктора наук - 2000 рублей;

доплата за ученую степень кандидата наук - 1500 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова "Народный", - 5000 рублей;

надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова "Заслуженный", - 3000 рублей;

надбавка за наличие почетного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов "Почетный работник", "Отличник", "За отличную", "За достижения", "За высокие достижения" - 2000 рублей.

В случае наличия у работника образовательного учреждения права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие ученой степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательного учреждения не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

### ***3.6. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы***

Работникам образовательного учреждения организации могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, отражен в **Приложении № 1**.

Размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы может устанавливаться работникам в процентах от должностного оклада, но может быть выражен в денежном эквиваленте в рамках указанных процентов.

Надбавка за интенсивность и высокие показатели результата труда распределяется комиссией по распределению стимулирующей части утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

### ***3.7. Персональная надбавка***

Персональная надбавка устанавливается работнику образовательного учреждения с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем образовательного учреждения в отношении конкретного работника. Персональная надбавка может устанавливаться сроком на месяц, на квартал, на полугодие, на год.

Руководитель образовательного учреждения может повысить персональную надбавку работнику, исходя из важности уникальности данного работника для реализации уставных задач образовательного учреждения.

Перечень критериев для назначения персональной надбавки отражен в **Приложении № 2**.

### **3.8. Надбавка за качество выполняемых работ, эффективность и результативность деятельности**

Работникам образовательного учреждения устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ, эффективность и результативность деятельности. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности образовательного учреждения.

Порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются данным Положением.

Условием для назначения выплат стимулирующего характера является своевременное предоставление работником материалов по самоанализу деятельности, а также стаж работы в должности не менее 4 месяцев.

Комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) формирует руководитель приказом по образовательному учреждению. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, председатель школьной профсоюзной организации.

Надбавки работникам образовательного учреждения устанавливаются по полугодиям в соответствии с критериями оценки деятельности.

Работники образовательного учреждения представляют аналитические материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности учреждения, в соответствии с критериями оценки деятельности в Комиссию два раза в год: в декабре по итогам второго полугодия учебного года (июнь – декабрь), в июне - по итогам первого полугодия учебного года (январь – май).

В рамках внутреннего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

В конце текущего месяца подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов).

Размер оставшейся стимулирующей части фонда оплаты труда за месяц, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Размер денежного веса на текущий месяц и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику. Выплата производится ежемесячно.

Члены комиссии обрабатывают материалы самоанализа работников.

Результативность и эффективность деятельности работников образовательного учреждения оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей. Критерии для получения надбавки за качество выполняемых работ, эффективность и результативность деятельности и форма оценочного листа отражена в **Приложении № 4**.

Секретарь Комиссии оформляет протокол, определяющий размер стимулирующих выплат работникам учреждения (в баллах), который согласовывается с председателем профсоюзной организации и представляет директору образовательного учреждения для издания приказа.

### **3.9. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет**

Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам и работникам библиотеки.

Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций.

Надбавка устанавливается в следующих размерах для работников по должностям:

| Наименование должности                                                       | Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж работы |               |                |              |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|
|                                                                              | от 1 до 2 лет                                                                   | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет |
| Социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор | 3                                                                               | 7             | 13             | 17           |
| Учитель, педагог-психолог                                                    | -                                                                               | 5             | 12             | 17           |
| Старший вожатый                                                              | 3                                                                               | 11            | 15             | 17           |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед                                 | -                                                                               | 5             | 11             | 17           |
| Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности               | 5                                                                               | 10            | 15             | 15           |

для работников библиотек:

- ✓ при стаже работы от 2 до 5 лет - 5 % оклада (должностного оклада);
- ✓ при стаже работы от 5 до 8 лет - 8 % оклада (должностного оклада);
- ✓ при стаже работы от 8 до 10 лет - 11 % оклада (должностного оклада);
- ✓ при стаже работы свыше 10 лет - 15 % оклада (должностного оклада).

### **3.10. Премияльные выплаты по итогам работы.**

#### **Единовременное поощрение**

К премиальным выплатам по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

Условия для выплат отражены в **Приложении № 3**.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Работникам образовательного учреждения может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, определенных коллективным договором, данным Положением, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи:

- ✓ с профессиональным праздником;
- ✓ юбилейной датой (55 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет);
- ✓ выходом на пенсию;
- ✓ за добросовестное исполнение трудовых обязанностей;

- ✓ наградением правительственными и ведомственными знаками отличия.  
Премирование деятельности работников образовательного учреждения происходит по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат образовательного учреждения.

### **3.11. Надбавка за работу с учащимися из социально неблагополучных семей**

#### **и за осуществление классного руководства**

Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальному педагогу, педагогу-психологу образовательного учреждения за работу с учащимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам образовательного учреждения, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого составляет 5000 рублей. При этом педагогический работник образовательного учреждения, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

### **3.12. Материальная помощь**

Работникам образовательного учреждения может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размерах, определенных коллективным договором, но не более двух окладов (должностных окладов), ставокзаработной платы.

Материальная помощь выплачивается в:

- связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения (не более двух окладов (должностных окладов));
- при вступлении в брак впервые (в размере одного оклада (должностного оклада));
- рождении (усыновлении) ребенка (в размере одного оклада (должностного оклада));
- в случае смерти близких родственников работника: супруга/супруг, дети, родители, (в размере одного оклада (должностного оклада));
- в случае смерти работника, при наличии фонда оплаты труда, (не более двух окладов (должностных окладов)).

Указанная выплата производится не позднее трех месяцев, с даты наступления события.

Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам учреждения материальной помощи является заявление работника (заявителя) с приложением соответствующих подтверждающих документов.

Решение об оказании материальной помощи принимается руководителем образовательного учреждения и оформляется приказом.

Порядок выплаты материальной помощи руководителю образовательного учреждения определяется учредителем – Управлением образования администрации города Ульяновска.

**Размер надбавки за интенсивность и высокие показатели  
результата труда (в %, но может быть выражен в денежном эквиваленте)**

| Должность                | Показатели                                                                                                                                                                                                      | максимальный % надбавки  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Заместители директора    | Участие в инновационной деятельности (использование нововведений, участие в апробациях, образовательных проектах, внедрение новых учебных программ (предметов) и т.д.);                                         | 60%                      |
|                          | Организация и успешное проведение ГИА на базе школы;                                                                                                                                                            | 60%                      |
|                          | За своевременное и качественное заполнение отчётов (ОШ-1, РИК и др.);                                                                                                                                           | 20%                      |
|                          | За важность для образовательной организации выполняемой работы, курирование значимых проектов, целевых программ;                                                                                                | 120%                     |
|                          | За организацию работы по муниципальным заказам в соответствии с 44-ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; | 50%                      |
|                          | За участие в программе РИП                                                                                                                                                                                      | 15%                      |
|                          | Своевременное размещение актуальной информации на сайте учреждения.                                                                                                                                             | 35%                      |
| Педагогические работники | Контроль и содержание в надлежащем техническом состоянии и эксплуатацию элеваторных узлов и агрегатов, осуществляющих функции по тепловому обеспечению учреждения (заместитель директора по АХЧ)                | 50%                      |
|                          | Успешная организация летнего и зимнего отдыха учащихся:<br>начальник лагеря<br>вожатый<br>педагогические работники                                                                                              | 120%<br>100%<br>80%      |
|                          | Организация и успешное проведение ОГЭ и ЕГЭ на базе школы                                                                                                                                                       | 120%                     |
|                          | Выполнение особо важных и срочных работ по поручению администрации                                                                                                                                              | 120%                     |
|                          | Координация электронной системы «Сетевой город»                                                                                                                                                                 | 60%                      |
|                          | Составление и корректировка баз данных ЕГЭ и ОГЭ                                                                                                                                                                | 50%                      |
|                          | Проведение на высоком уровне мероприятий по пропаганде здорового образа жизни с учащимися школы, заведование кабинетом здоровья                                                                                 | 100%                     |
|                          | Эффективная система подготовки обучающихся к ГИА                                                                                                                                                                | 50%                      |
|                          | Помощь в написании проектов учащимся:<br>1-3 проекта<br>4-6 проектов<br>7-9 проектов<br>10 проектов и более                                                                                                     | 20%<br>30%<br>40%<br>50% |

|                                      |                                                                                                                                                                                                |      |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                      | За работу в кабинете здоровья;                                                                                                                                                                 | 30 % |
|                                      | За участие в программе РИП                                                                                                                                                                     | 25%  |
|                                      | Своевременное размещение актуальной информации на сайте учреждения.                                                                                                                            | 35%  |
|                                      | За руководство и организацию работы научного объединения учащихся                                                                                                                              | 20%  |
|                                      | За наставничество с молодыми специалистами                                                                                                                                                     | 20%  |
|                                      | За работу в рабочих группах, комиссиях                                                                                                                                                         | 10%  |
|                                      | За качественное ведение документов по военнообязанным                                                                                                                                          | 30%  |
|                                      | Выполнение общественной работы (оформление больничных листов, др.)                                                                                                                             | 10%  |
|                                      | За работу по озеленению пришкольного участка и содержание его в надлежащем эстетическом состоянии                                                                                              | 120% |
| Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды;                                                                                                   | 30%  |
|                                      | Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды;                                                                                                                          | 30%  |
|                                      | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги;                                                             | 30%  |
|                                      | Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг                                                           | 30%  |
|                                      | Качественная и эффективная работа по реализации 44-ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | 120% |
|                                      | За эффективное использование денежных средств                                                                                                                                                  | 30%  |
| Заведующий канцелярией               | Высокое качество ведение документации (в том числе по личному составу работников и учащихся), отсутствие замечаний                                                                             | 120% |
|                                      | Организация медицинского осмотра работников школы                                                                                                                                              | 60%  |
|                                      | Оперативное выполнение особо важных поручений                                                                                                                                                  | 120% |
| Лаборант                             | Подготовка информации о мероприятиях для сайта школы                                                                                                                                           | 30%  |
|                                      | Контроля за соблюдением требований техники безопасности, пожарной безопасности при проведении опытов, лабораторных и практических работ                                                        | 30%  |
|                                      | Качественная подготовка оборудования для проведения опытов, лабораторных и практических работ. Качественная подготовка персональных компьютеров для проведения уроков информатики              | 30%  |
|                                      | Загрузка и установка программ на персональных компьютеры для работников школы                                                                                                                  | 50%  |
| Заведующий библиотекой               | Выполнение норм основных контрольных показателей (число пользователей, посещения, книговыдача)                                                                                                 | 30%  |
|                                      | Участие в работе семинаров, практикумах, конференциях, форумах, др. мероприятиях                                                                                                               | 40%  |

|                             |                                                                                                                                                                                            |      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                             | Участие в конкурсах (в области библиотечного дела, культуры) районного, регионального, всероссийского, международного уровней                                                              | 50%  |
|                             | Участие в подготовке и проведении массовых мероприятий                                                                                                                                     | 50%  |
| Специалист по охране труда  | Нормативное обеспечение системы управления охраной труда                                                                                                                                   | 30%  |
|                             | Обеспечение подготовки работников в области охраны труда (координирование проведения обучения работников, инструктажей, медицинского осмотра работников, подготовка отчетной документации) | 120% |
|                             | Обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда                                                                                                                                | 25%  |
|                             | Обеспечение расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний                                                                                                        | 30%  |
|                             | Оперативное выполнение особо важных поручений                                                                                                                                              | 120% |
| Специалист по закупкам      | Оперативное выполнение особо важных поручений                                                                                                                                              | 60%  |
|                             | Обеспечение контроля за соблюдением сроков размещения в ЕИС в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, актов выполненных работ                                                    | 120% |
| Старшая вожатая             | Качественная реализация программ, проектов по работе с обучающимися;                                                                                                                       | 30%  |
|                             | Качественная работа с органами ученического самоуправления;                                                                                                                                | 30%  |
|                             | Качественная работа по вовлечению подростков из неблагополучных семей, стоящих на всех видах учета в детские школьные объединения                                                          | 30%  |
| Уборщик служебных помещений | Качественное проведение генеральных уборок на вверенных объектах                                                                                                                           | 30%  |
|                             | Оперативное реагирование на устранение любых неполадок в работе                                                                                                                            | 45%  |
|                             | Оперативность выполнения заданий, поступивших в связи с проведением внеплановых мероприятий (ремонт и т.п.)                                                                                | 120% |
|                             | Сохранность рабочего инвентаря                                                                                                                                                             | 25%  |
|                             | Выполнение особо важных поручений.                                                                                                                                                         | 50%  |
|                             | За работу по озеленению пришкольного участка и содержание его в надлежащем эстетическом состоянии                                                                                          | 50%  |
| Вахтер, гардеробщик         | Выполнение обязанностей на высоком уровне по проведению пропускного режима.                                                                                                                | 50%  |
|                             | Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке                                                                                                                        | 25%  |
|                             | Оперативное реагирование в случаях выявления фактов нарушения правил внутреннего трудового распорядка, нарушения дисциплины                                                                | 50%  |
|                             | Сохранность имущества здания (своевременное выявление, предотвращение)                                                                                                                     | 30%  |
|                             | Выполнение особо важных поручений.                                                                                                                                                         | 50%  |
|                             | За работу по озеленению пришкольного участка и содержание его в надлежащем эстетическом состоянии                                                                                          | 50%  |
| Дворник                     | Своевременность работ по обрезке насаждений, поливу газонов, очистки территории от снега и наледи                                                                                          | 120% |

|                                                       |                                                                                                                            |      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                       | За содержание школьной территории в соответствие с нормами СанПиН, за качественную уборку                                  | 120% |
|                                                       | За выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей                                                       | 100% |
|                                                       | За уплотненный режим выполняемой работы                                                                                    | 50%  |
|                                                       | Своевременный покос травы на пришкольной территории                                                                        | 120% |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания | За выполнение поручений, не входящих в круг должностных обязанностей                                                       | 120% |
|                                                       | За уплотненный режим выполняемой работы                                                                                    | 120% |
|                                                       | За содержание имущества школы в соответствии с нормами СанПиН                                                              | 120% |
| Сторож                                                | Оперативное реагирование в ночное время на технические неполадки в системе охранной сигнализации, АПС, видеонаблюдения.    | 35%  |
|                                                       | Отсутствие замечаний по правилам пожарной безопасности, охраны труда, безопасности учреждения (в рамках своей компетенции) | 40%  |
|                                                       | Сохранность имущества здания (своевременное выявление, предотвращение).                                                    | 50%  |
|                                                       | Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке                                                        | 25%  |
|                                                       | Оперативность выполнения срочных, особых поручений по организации порядка.                                                 | 50%  |
|                                                       | <b>Максимально допустимая надбавка по сумме показателей не может превышать 120% должностного оклада</b>                    |      |

**Критерии для установления персональной надбавки:**

| Критерии персональной надбавки                                                                                                                                              | Максимальный % надбавки, % от должностного оклада, сумма |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Педагогические работники, заместители директора по УВР, ВР, НМР, СР, заведующая библиотекой, социальный педагог, старшая вожатая</b>                                     |                                                          |
| Качественная организация учебной и методической работы в школе, разработка документации по планированию и организации учебного процесса                                     | 40%                                                      |
| Качественная организация внеурочной работы в школе, разработка документации по планированию и организации внеурочной деятельности                                           | 40%                                                      |
| Организация работы тимуровского отряда                                                                                                                                      | 30%                                                      |
| Организация процесса информатизации, ведение школьного сайта                                                                                                                | 80%                                                      |
| Организация и контроль питания                                                                                                                                              | 120%                                                     |
| Организация работы ИБЦ                                                                                                                                                      | 40%                                                      |
| Организация и руководство научной, методической работой в школе, РИП                                                                                                        | 50%                                                      |
| Активное вовлечение родителей в образовательную, инновационную, внеурочную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях. | 40%                                                      |
| Качественная разработка паспорта дорожной безопасности                                                                                                                      | 30%                                                      |
| Организация волонтерского движения учащихся, подготовка и проведение мероприятий по здоровому образу жизни                                                                  | 30%                                                      |
| Организация исследовательской поисковой работы учащихся в школьном музее                                                                                                    | 120%                                                     |
| Качественная организация работы научного общества учащихся, подготовка к конференциям                                                                                       | 50%                                                      |
| Вновь принятым работникам или вновь приступившим к исполнению должностных обязанностей после продолжительного перерыва                                                      | 50%                                                      |
| Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования (молодым специалистам)                                               |                                                          |
| 1 год                                                                                                                                                                       | 50%                                                      |
| 2 год                                                                                                                                                                       | 40%                                                      |
| 3 год                                                                                                                                                                       | 30%                                                      |

| <b>Работники бухгалтерии, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по ИКТ, заведующий канцелярией, специалист по охране труда, специалист по закупкам, лаборант</b> |                                                                                                                                   |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| За своевременное и качественное предоставление отчетности                                                                                                                      |                                                                                                                                   | 120% |
| За своевременное и качественное заключение договоров, оформление документации по муниципальным заказам                                                                         |                                                                                                                                   | 50%  |
| За качественное ведение архива школы                                                                                                                                           |                                                                                                                                   | 50%  |
| За отсутствие штрафных санкций по соблюдению законодательства                                                                                                                  |                                                                                                                                   | 40%  |
| Качественная работа по формированию планов-графиков на сайте WEB-торги, публикация в ZAKUPKI.GOV                                                                               |                                                                                                                                   | 40%  |
| Работа по заполнению сведений об учреждении на bus.gov.ru                                                                                                                      |                                                                                                                                   | 40%  |
| Работа по заполнению системы ФИС ФРДО                                                                                                                                          |                                                                                                                                   | 30%  |
| Качественная работа с трудовыми книжками, личными делами, должностными инструкциями                                                                                            |                                                                                                                                   | 70%  |
| Качественная разработка документов по охране труда, паспорта антитеррористической защищенности, паспорта дорожной безопасности                                                 |                                                                                                                                   | 50%  |
| Качественное ведение документооборота школы с использованием информационно-компьютерных технологий                                                                             |                                                                                                                                   | 70%  |
| Ведение отчётности по бесплатному питанию                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | 120% |
| <b>Обслуживающий персонал</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |      |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник                                                                                                                 | за выполнение непредвиденной работы и высокие результаты работы при проведении ремонтных работ, работу в плохих погодных условиях | 120% |
|                                                                                                                                                                                | Активное участие в проведении ремонтных работ и/или в подготовке школы к новому учебному году                                     | 120% |
| Уборщик служебных помещений                                                                                                                                                    | за качественную генеральную уборку санитарных узлов                                                                               | 120% |
|                                                                                                                                                                                | Активное участие в проведении ремонтных работ и/или в подготовке школы к новому учебному году                                     | 120% |
| Гардеробщик, вахтер                                                                                                                                                            | высокие результаты работы при проведении массовых мероприятий (обслуживание большого количества посетителей)                      | 20%  |
| Сторож, дворник                                                                                                                                                                | за качественное выполнение должностных обязанностей                                                                               | 120% |

\*\*Размер персональной надбавки может быть выражен в денежном эквиваленте в рамках указанных процентов.

**Критерии для премиальных выплат**

| Наименование должности                                                                                            | Основание для премирования                                                                                                        | Максимальный размер поощрения |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Педагогические работники, старший вожатый                                                                         | Достижение обучающимися высоких показателей:<br>1) в сравнении с предыдущим периодом,<br>2) стабильность и рост качества обучения | 1000<br>2000                  |
|                                                                                                                   | Подготовка и участие в выставках, конкурсах, спортивных соревнованиях:                                                            |                               |
|                                                                                                                   | – школьных                                                                                                                        | 500                           |
|                                                                                                                   | – муниципальных                                                                                                                   | 1000                          |
|                                                                                                                   | – региональных                                                                                                                    | 2000                          |
|                                                                                                                   | – федеральных                                                                                                                     | 3000                          |
|                                                                                                                   | Победители предметных олимпиад:                                                                                                   | 500                           |
|                                                                                                                   | – муниципальных: в 10 лучших;<br>III место                                                                                        | 1000<br>2000                  |
|                                                                                                                   | II место                                                                                                                          | 3000                          |
|                                                                                                                   | I место                                                                                                                           | 5000                          |
| – региональных: в 10 лучших;<br>III место                                                                         | 1000<br>2000                                                                                                                      |                               |
| II место                                                                                                          | 3000                                                                                                                              |                               |
| I место                                                                                                           | 5000                                                                                                                              |                               |
| Проведение открытых уроков высокого качества                                                                      | - школьный уровень                                                                                                                | 1000                          |
|                                                                                                                   | - муниципальный уровень                                                                                                           | 2500                          |
|                                                                                                                   | - региональный уровень                                                                                                            | 3500                          |
| Проведение внеклассных мероприятий высокого качества:                                                             | - школьный уровень                                                                                                                | 1000                          |
|                                                                                                                   | - муниципальный уровень                                                                                                           | 2500                          |
|                                                                                                                   | - региональный уровень                                                                                                            | 3500                          |
|                                                                                                                   | - федеральный уровень                                                                                                             | 5000                          |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ | Обучение по программам углубленного и расширенного изучения предметов                                                             | 2000<br>3000                  |

|                                                                                                                                                                                                                                |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях):                                                                                                                                   |      |
| - школьный уровень                                                                                                                                                                                                             | 1000 |
| - муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                        | 2500 |
| - региональный уровень                                                                                                                                                                                                         | 3500 |
| - федеральный уровень                                                                                                                                                                                                          | 5000 |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.): |      |
| - школьный уровень                                                                                                                                                                                                             | 1000 |
| - муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                        | 2500 |
| - региональный уровень                                                                                                                                                                                                         | 3500 |
| Организация и проведение мероприятия, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, способствующих общественности:                                                                                                 |      |
| - школьный уровень                                                                                                                                                                                                             | 1000 |
| - муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                        | 2500 |
| - региональный уровень                                                                                                                                                                                                         | 3500 |
| Образцовое содержание кабинета (по результатам конкурса)                                                                                                                                                                       | 2000 |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы:                                                                                                                                                                     |      |
| - школьный уровень                                                                                                                                                                                                             | 3000 |
| - муниципальный уровень                                                                                                                                                                                                        | 4000 |
| - региональный уровень                                                                                                                                                                                                         | 5000 |
| Организация и проведение предметных олимпиад (член жюри, организатор):                                                                                                                                                         |      |
| - муниципальный этап                                                                                                                                                                                                           | 1000 |
| - региональный этап                                                                                                                                                                                                            | 2000 |
| Создание программ для организации летней оздоровительной кампании:                                                                                                                                                             | 2000 |
| Организация профориентационной работы за пределами школы (для классных руководителей по итогам учебного года)                                                                                                                  | 3000 |
| Индивидуальная работа с одаренными детьми:                                                                                                                                                                                     |      |
| – единовременная                                                                                                                                                                                                               | 200  |
| – систематическая                                                                                                                                                                                                              | 2000 |

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                  | Индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми (за триместр/полугодие):<br>– систематическая                                                                       | 3000  |
|                                                                                                                                                                                  | Выполнение ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному году                                                                                               | 35000 |
|                                                                                                                                                                                  | Выполнение текущих ремонтных работ в течение учебного года                                                                                                           | 5000  |
| Заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальной работе, научно-методической работе, заместитель директора по информационным технологиям | Организация предпрофильного обучения                                                                                                                                 | 1000  |
|                                                                                                                                                                                  | Организация профильного обучения                                                                                                                                     | 2000  |
|                                                                                                                                                                                  | Качественное выполнение плана внутришкольного контроля (по итогам учебного года)                                                                                     | 2000  |
|                                                                                                                                                                                  | Качественное выполнение плана воспитательной работы (по итогам учебного года)                                                                                        | 2000  |
|                                                                                                                                                                                  | Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах                                                                                                                   | 2000  |
|                                                                                                                                                                                  | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности:<br>- муниципальный уровень<br>- региональный уровень | 3000  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      | 5000  |
|                                                                                                                                                                                  | Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы (по итогам учебного года) на соответствие занимаемой должности                                | 2000  |
|                                                                                                                                                                                  | Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта:<br>- муниципальный уровень<br>- региональный уровень                         | 3000  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      | 5000  |
| Инициатива и реализация творческих идей по развитию школы:<br>- школьный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- региональный уровень<br>- федеральный уровень                   | 1500                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                  | 2500                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                  | 3500                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                  | 5000                                                                                                                                                                 |       |
| За организацию инновационной деятельности в школе (по итогам учебного года):<br>- школьный уровень<br>- муниципальный уровень<br>- региональный уровень                          | 1000                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                  | 2000                                                                                                                                                                 |       |
|                                                                                                                                                                                  | 5000                                                                                                                                                                 |       |

|                                                               |                                                                                                                                 |       |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                               | За качественную организацию методической работы с молодыми специалистами (учителями):                                           |       |
|                                                               | - школьный уровень                                                                                                              | 2000  |
|                                                               | - муниципальный уровень                                                                                                         | 3000  |
|                                                               | - региональный уровень                                                                                                          | 4000  |
|                                                               | Подготовка, организация и проведение:                                                                                           |       |
|                                                               | - общешкольных мероприятий                                                                                                      | 1000  |
|                                                               | - муниципальных мероприятий                                                                                                     | 2500  |
|                                                               | - региональных мероприятий                                                                                                      | 5000  |
| Заместитель директора по административно-хозяйственной работе | Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы                                                                  | 2000  |
|                                                               | Участие в мероприятиях, по созданию безопасной и благоприятной среды в школе                                                    | 2000  |
|                                                               | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности                                                                | 2000  |
|                                                               | Обеспечение требований охраны труда                                                                                             | 3000  |
|                                                               | Контроль за сохранностью материальных ценностей                                                                                 | 2000  |
|                                                               | Обеспечение контроля за договорными обязательствами с обслуживающими организациями                                              | 2000  |
|                                                               | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, участие в ремонтных работах, подготовка школы к новому учебному году | 20000 |
| Работники бухгалтерии                                         | Качественное ведение журналов, табелей, графиков и др. документации                                                             | 5000  |
|                                                               | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности                                                                        | 2000  |
|                                                               | Качественное и своевременное ведение электронного документооборота                                                              | 2000  |
|                                                               | По итогам работы школы за календарный год с учетом вклада работников                                                            | 3000  |
|                                                               | Качественное и своевременное ведение бухгалтерского учета отчетности                                                            | 2000  |
| Заведующий библиотекой                                        | Качественное ведение электронного документооборота                                                                              | 2000  |
|                                                               | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности                                                                        | 1000  |
|                                                               | Пропаганда чтения как формы культурного досуга                                                                                  | 2000  |
|                                                               | Ведение электронной библиотеки                                                                                                  | 2000  |
| Заведующий библиотекой                                        | Участие в:                                                                                                                      |       |
|                                                               | - общешкольных мероприятиях                                                                                                     | 1000  |
|                                                               | - районных, муниципальных мероприятиях                                                                                          | 1500  |
|                                                               | - региональных мероприятиях                                                                                                     | 2500  |

|                                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                                                                                                                                                                                  | оформление тематических выставок                                                         | 1000           |
| Лаборант,<br>заведующий<br>канцелярией,<br>специалист по<br>охране труда,<br>специалист по<br>закупкам                                                                                           | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности                                 | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Качественное ведение электронного документооборота                                       | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Качественная работа с архивом                                                            | 6000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                      | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | По итогам работы школы за календарный год с учетом личного вклада работников             | 4000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие замечаний по ведению делопроизводства и качеству печатной документации        | 6000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Ответственное и качественное выполнение поручений директора школы                        | 4000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Ответственная подготовка документов, контроль сроков выполнения                          | 2500           |
|                                                                                                                                                                                                  | Выполнение работы, связанной с подготовкой, изучением и заполнением сложной документации | 4500           |
|                                                                                                                                                                                                  | Выполнение особо важных и срочных работ                                                  | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Отсутствие нарушения техники безопасности и несчастных случаев в организации             | 2000           |
| Обслуживающи<br>й персонал<br>(уборщик<br>служебных<br>помещений,<br>дворник,<br>сторож,<br>гардеробщик,<br>рабочий по<br>комплексному<br>обслуживанию<br>и ремонту<br>здания, вахтер и<br>т.д.) | Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности                                 | 30000          |
|                                                                                                                                                                                                  | Проведение генеральных уборок                                                            | 10000          |
|                                                                                                                                                                                                  | Качественное участие в ремонтных работах, в подготовке школы к новому учебному году      | 30000          |
|                                                                                                                                                                                                  | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений   | 6000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                      | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Качественное обеспечение сохранности имущества                                           | 4000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Активное участие в создании условий комфортного пребывания обучающихся в школе           | 2000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Эффективное обслуживание школьных инженерных сетей, снижение рисков их аварийности       | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Безаварийная техническая эксплуатация инженерных сетей                                   | 5000           |
|                                                                                                                                                                                                  | Покос травы на территории школы;<br>ликвидация снежных заносов, сильных снегопадов       | 30000<br>30000 |

|  |                                                                      |      |
|--|----------------------------------------------------------------------|------|
|  | Недопущение нахождения на территории<br>посторонних лиц без пропуска | 3000 |
|  | выполнение заданий особой сложности                                  | 6000 |

**Лист оценивания эффективности работы**

(Ф.И.О.)

заместителя директора по учебно-воспитательной работе, научно-методический работе, информационно-коммуникационным технологиям муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|          | <b>Критерии оценивания</b>                                                                                                                                                                             | баллы                                                     | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| <b>1</b> | <b>Образовательная деятельность</b>                                                                                                                                                                    |                                                           |                                |            |                 |
| 1        | Осуществление текущего и перспективного планирования и организации учебной деятельности образовательного учреждения (планы, аналитические документы и др.)                                             | Высокий уровень – 2<br>Низкий уровень – 0                 | 2                              |            |                 |
| 2        | Использование современных технологий управления (ИКТ, мониторинг, ведение электронного документооборота и др.)                                                                                         | Высокий уровень – 2<br>Низкий уровень – 0                 | 2                              |            |                 |
| 3        | Успеваемость (по курируемым уровням образования)                                                                                                                                                       | - 100% - 7<br>- от 98- 99% - 5<br>- менее 98% - 1         | 7                              |            |                 |
| 4        | Качество образования (по курируемым уровням образования)                                                                                                                                               | - более 50% - 7<br>- от 40 до 50% - 5<br>- менее 40 % - 1 | 7                              |            |                 |
| 5        | Высокий уровень организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся основной и средней школы (выполнения плана-графика по организации ГИА, ведение базы данных и др.). |                                                           | 3                              |            |                 |
| 6        | Высокий уровень организации подготовки и проведения промежуточной аттестации в соответствии с государственными требованиями                                                                            |                                                           | 2                              |            |                 |

|    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                         |   |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 7  | Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов выпускных экзаменов в 9-х классах                                                                              | - выше среднегогородского – 6<br>-соответствует среднегогородскому – 4<br>- ниже среднегогородского - 0 | 6 |  |  |
| 8  | Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов ЕГЭ в 11-х классах                                                                                             | - выше среднегогородского – 6<br>-соответствует среднегогородскому – 4<br>-ниже среднегогородского - 0  | 6 |  |  |
| 9  | Доля выпускников, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 70 и более баллов                                                                                              | 0 - 30% - 1 балл<br>31 - 60% - 2 б.<br>61 % и выше - 3 баллов.                                          | 3 |  |  |
| 10 | Эффективность выполнения внутришкольного контроля                                                                                                                              | До 80% -1б.,<br>100% - 3б.                                                                              | 3 |  |  |
| 11 | Контроль за проведения внутришкольного мониторинга качества образовательной деятельности (входная, промежуточная и итоговая диагностика, результаты административных работ).   |                                                                                                         | 2 |  |  |
| 12 | Наличие системы по отслеживанию личностных достижений учащихся                                                                                                                 | 1                                                                                                       | 1 |  |  |
| 13 | Контроль за организацией и проведением внешней независимой оценки качества образования (ВНР, НИКО, PISA, Статград и др.)                                                       |                                                                                                         | 3 |  |  |
| 14 | Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума. Отслеживание результатов коррекционно-развивающей работы с учащимися. Ведение соответствующей документации. | 5                                                                                                       | 5 |  |  |
| 15 | Организация работы по подготовке к обучению в школе будущих первоклассников.                                                                                                   | 2                                                                                                       | 2 |  |  |
| 16 | Контроль за организацией работы с электронными журналами и дневниками                                                                                                          | За наличие — 4<br>отсутствие - 0                                                                        | 4 |  |  |
| 17 | Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения                                                                                                                   | За наличие — 2<br>отсутствие - 0                                                                        | 2 |  |  |

|        |                                                                                                                                                               |                                                                                      |    |  |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
|        | <i>Максимальное количество баллов по пункту</i>                                                                                                               |                                                                                      | 60 |  |  |
|        | <b>Инновационная деятельность</b>                                                                                                                             |                                                                                      |    |  |  |
| 1<br>8 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы                                                                                        | - наличие статуса методического центра - 5                                           | 5  |  |  |
|        |                                                                                                                                                               | - наличие статуса базовой школы - 3                                                  |    |  |  |
|        |                                                                                                                                                               | Наличие программы экспериментальной или инновационной деятельности (без статуса) - 5 |    |  |  |
|        |                                                                                                                                                               | - наличие научно-методических публикаций - 3                                         |    |  |  |
|        |                                                                                                                                                               | - наличие грантов                                                                    |    |  |  |
| 1<br>9 | Разработка и реализация Основной Образовательной Программы с анализом её выполнения.                                                                          | 3                                                                                    | 3  |  |  |
| 2<br>0 | Разработка и реализация адаптированных программ для обучающихся с ОВЗ различных категорий. Контроль за выполнением адаптированных программ учителями          | По каждой категории 2 балла                                                          | 6  |  |  |
| 2<br>1 | Выступления на конференциях, семинарах и круглых столах.                                                                                                      | Всероссийский и международный – 3<br>Региональный – 2<br>Муниципальный уровень - 1   | 3  |  |  |
| 2<br>2 | Организация и проведение на базе школы семинаров, совещаний, конференций и др.                                                                                | Всероссийский и международный – 3<br>Региональный – 2<br>Муниципальный уровень - 1   | 3  |  |  |
| 2<br>3 | Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Контроль за аттестацией педагогов (ведение документации). | 3                                                                                    | 3  |  |  |
| 2<br>4 | Эффективная организация повышения квалификации педагогических работников, ведение документации.                                                               | 4                                                                                    | 4  |  |  |
| 2<br>5 | Качественное составление и корректировка расписания, учет пропущенных и замещенных уроков,                                                                    | 2                                                                                    | 2  |  |  |

|        |                                                                                                                                                                                                          |                                                                       |           |  |  |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|        | ведение табеля                                                                                                                                                                                           |                                                                       |           |  |  |
| 2<br>6 | Ведение табеля учета рабочего времени                                                                                                                                                                    |                                                                       | 3         |  |  |
|        | <b>Максимальное количество баллов по пункту</b>                                                                                                                                                          |                                                                       | 32        |  |  |
|        | <b>Уровень исполнительской дисциплины</b>                                                                                                                                                                |                                                                       |           |  |  |
| 2<br>0 | Предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов                                                                                                                                                 | - в установленный срок — 2<br>- с нарушением установленного срока - 0 | 2         |  |  |
| 2<br>1 | Отсутствие представлений, предписаний надзорных органов по нарушениям законодательства РФ, а также замечаний по результатам проверок другими инстанциями. Отсутствие жалоб со стороны коллег, родителей. | Отсутствие — 3<br>наличие - 0                                         | 3         |  |  |
| 2<br>2 | Информирование участников образовательного процесса по курируемым вопросам (педагогические советы, производственные совещания, родительские собрания, ученические собрания)                              | Отсутствие — 0<br>наличие - 2                                         | 2         |  |  |
|        | <b>Максимальное количество баллов по пункту</b>                                                                                                                                                          |                                                                       | 7         |  |  |
|        | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                            |                                                                       | <b>99</b> |  |  |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

заместителя директора по воспитательной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

|   | Критерий оценивания                                                                                                                                | Баллы                                                                                                     | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Использование современных технологий управления (ИКТ, мониторинг, ведение электронного документооборота)                                           | Высокий уровень — 2<br>Низкий уровень - 0                                                                 | 2                              |            |                 |
| 2 | Эффективная и качественная организация работы по функционированию дополнительного образования. Занятость детей в секциях, кружках.                 | выше 95% – 3<br>75-94% - 2<br>51-74% – 1<br>меньше 50% – 0                                                | 3                              |            |                 |
| 3 | Высокий уровень планирования и контроля внеурочной деятельности                                                                                    | Высокий уровень – 2<br>Низкий уровень – 0                                                                 | 2                              |            |                 |
| 4 | Составление и корректировка расписания курсов внеурочной деятельности, кружков и секций.                                                           | Работа с расписанием — 2<br>отсутствие работы - 0                                                         | 2                              |            |                 |
| 5 | Работа в системе «Навигатор дополнительного образования»                                                                                           | наличие                                                                                                   | 7                              |            |                 |
| 6 | Привлечение обучающихся к участию в социально-значимых проектах, в конкурсах, соревнованиях и т.п.<br>Достижения обучающихся в различных конкурсах | Международный – 8<br>Всероссийский – 6<br>Региональный – 4<br>Муниципальный уровень – 2<br>Школьный – 0,5 | 8                              |            |                 |
|   | Эффективная совместная                                                                                                                             | Отсутствие — 2                                                                                            | 2                              |            |                 |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |   |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 7  | работа с классными руководителями, направленная на снижение (отсутствие) обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, учете в комиссии по делам несовершеннолетних                                                         | снижение — 1<br>повышение - 0                                                                              |   |  |  |
| 8  | Организация работы и курирование детских объединений школы («первичное отделение РДДМ», «Орлята России», «Новое поколение», отряд ЮИД, тимуровский отряд, волонтерский отряд, юнармейский отряд, отряд юных пожарных и др.) | За каждое объединение - 1                                                                                  | 5 |  |  |
| 9  | Результативность работы органовученического самоуправления                                                                                                                                                                  | Грамоты Всероссийского уровня – 3<br>Грамоты регионального уровня – 2<br>Грамоты муниципального уровня – 1 | 3 |  |  |
| 10 | Эффективная и качественная работа попрофорientации обучающихся                                                                                                                                                              | Высокий уровень – 2<br>Низкий уровень – 0                                                                  | 2 |  |  |
| 11 | Отсутствие представлений, предписаний надзорных органов по нарушениям законодательства РФ, а также замечаний по результатам проверок другими инстанциями.                                                                   | Наличие жалоб — 0<br>отсутствие - 3                                                                        | 3 |  |  |
| 12 | Организация деятельности школьных средств массовой информации(телевидения, радио, школьной газеты). Работа с сайтом школы                                                                                                   | Наличие СМИ — 2<br>работа с сайтом - 2                                                                     | 4 |  |  |
| 13 | Выступления на конференциях, семинарах и круглых столах.                                                                                                                                                                    | Всероссийский и международный – 5<br>Региональный – 3<br>Муниципальный уровень - 2                         | 5 |  |  |

|    |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |   |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 14 | Организация и проведение на базешколы семинаров, совещаний, конференций и др.                                                                                                             | Всероссийский и международный – 5<br>Региональный – 3<br>Муниципальный уровень – 2<br>Школьный – 1                                         | 5 |  |  |
| 15 | Разработка и реализация новых программ, локальных нормативных актов, необходимых для функционирования школы                                                                               | По 1 баллу за каждый                                                                                                                       | 3 |  |  |
| 16 | Наличие системы проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся. Реализация программ, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, организация физкультурно-оздоровительных | Наличие - 2<br>отсутствие - 0                                                                                                              | 2 |  |  |
| 17 | Предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов                                                                                                                                  | - в установленный срок — 2<br>- с нарушением установленного срока - 0                                                                      | 2 |  |  |
| 18 | Эффективность взаимодействия с учреждениями района и города, занимающимися воспитательной деятельностью и организацией досуга детей. Количество договоров о сотрудничестве.               | Больше 5 договоров — 3<br>3-5 договора – 2<br>1-2 договора – 1                                                                             | 3 |  |  |
| 19 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы                                                                                                                    | - наличие статуса методического центра - 5<br>- наличие статуса базовой школы - 3<br>Наличие программы экспериментальной или инновационной | 5 |  |  |

|    |                                                                                                                                                                             |                                                                                                            |           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|    |                                                                                                                                                                             | деятельности (без статуса) - 5<br>- наличие научно-методических публикаций - 3<br>- наличие грантов -4     |           |  |  |
| 20 | Информирование участников образовательного процесса по курируемым вопросам (педагогические советы, производственные совещания, родительские собрания, ученические собрания) | Отсутствие — 0<br>наличие - 2                                                                              | 2         |  |  |
| 21 | Эффективность                                                                                                                                                               | Высокий уровень – 2<br>Низкий уровень – 0                                                                  | 2         |  |  |
| 22 | Эффективность организации работы с детьми по ПДД и профилактике ДТТ. Отсутствие протоколов, составленных сотрудниками ГИБДД,                                                | Отсутствие протоколов — 2<br>наличие - 0                                                                   | 2         |  |  |
| 23 | Работа с одаренными детьми. Наличие программы и ее реализация                                                                                                               | Наличие и высокий уровень исполнения – 2<br>Разовые мероприятия – 1<br>Низкий уровень – 0                  | 2         |  |  |
| 24 | Наличие публикаций о работе образовательной организации, выступления Масленица и т.п.)                                                                                      | Всероссийский уровень – 4<br>Региональный уровень – 3<br>Муниципальный уровень – 2<br>Школьный уровень - 1 | 4         |  |  |
|    | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                               |                                                                                                            | <b>80</b> |  |  |

Итого \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Лист оценивания эффективности работы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

заместителя директора по социальным вопросам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

| Целевые показатели                                                                                           | Критерии оценки | Максимальное количество баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| <b>Образовательная деятельность</b>                                                                          |                 |                                |            |                 |
| Качественное осуществление текущего и перспективного планирования деятельности по своему направлению.        |                 | <b>3</b>                       |            |                 |
| Организация и проведение заседаний общественных органов (Совет по профилактике, служба медиации).            |                 | <b>4</b>                       |            |                 |
| Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам воспитания и охраны прав несовершеннолетних. |                 | <b>3</b>                       |            |                 |
| Взаимодействие с органами системы профилактики (КПДН,                                                        |                 | <b>3</b>                       |            |                 |

|                                                                                                                                                                |                                                                                   |           |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| ПДН, социальная защита, органы опеки и попечительства и т.д.)                                                                                                  |                                                                                   |           |  |  |
| Работа с обучающимися и родителями различных категорий (семьи СОП, ВШУ, ПДН и т.д.).                                                                           |                                                                                   | 4         |  |  |
| Ведение банка данных детей, состоящих на различных видах контроля (городской банк данных, ПДН, ВШУ, СОП).                                                      |                                                                                   | 4         |  |  |
| Своевременность заполнения документации, достоверность внесения данных, сдача отчетов, мониторинг.                                                             |                                                                                   | 4         |  |  |
| Организация работы классных руководителей и учителей-предметников, направленных на сокращение пропусков обучающимися уроков по неуважительной причине          | -нет пропусков без уважительных причин                                            | 4         |  |  |
|                                                                                                                                                                | -уменьшилось количество пропусков                                                 | 2         |  |  |
|                                                                                                                                                                | -увеличилось количество пропусков                                                 | 0         |  |  |
|                                                                                                                                                                |                                                                                   |           |  |  |
| Организация работы, направленной на снижение количества (отсутствие) учащихся, стоящих на внутришкольном учёте и учете в комиссии по делам несовершеннолетних: | отсутствие                                                                        | 5         |  |  |
|                                                                                                                                                                | снижение                                                                          | 2         |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов по пункту</b>                                                                                                                |                                                                                   | <b>34</b> |  |  |
| <b>Инновационная деятельность</b>                                                                                                                              |                                                                                   |           |  |  |
| Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы                                                                                         | -наличие статуса методического центра                                             | 5         |  |  |
|                                                                                                                                                                | -наличие статуса базовой школы                                                    | 3         |  |  |
|                                                                                                                                                                | -наличие программы экспериментальной или инновационной деятельности (без статуса) | 5         |  |  |
|                                                                                                                                                                | -наличие научно-методических публикаций                                           | 3         |  |  |
|                                                                                                                                                                | -наличие грантов                                                                  | 4         |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов по пункту</b>                                                                                                                |                                                                                   | <b>20</b> |  |  |
| Организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций                                                                                  | -за уровень (за каждый)                                                           |           |  |  |

|                                                                                                                                                                               |                                                    |           |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|--|--|
| муниципальный                                                                                                                                                                 |                                                    | 3         |  |  |
| -региональный                                                                                                                                                                 |                                                    | 5         |  |  |
| -всероссийский и<br>международный                                                                                                                                             |                                                    | 7         |  |  |
| Выступление на совещаниях педагогического коллектива, педагогических советах.                                                                                                 |                                                    | 2         |  |  |
| Ведение мониторинга по самоопределению выпускников 9,11 классов.                                                                                                              |                                                    | 2         |  |  |
| Контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, своевременное выявление не посещающих без уважительных причин.                                                        | отсутствие-4<br>снижение-3                         | 4         |  |  |
| Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.                                                                                                                       | 95% и выше - 3<br>85-94% - 2<br>менее 85% - 1      | 3         |  |  |
| Отсутствие скрытого отсева, сохранение контингента.                                                                                                                           |                                                    | 3         |  |  |
| Индивидуальная работа с обучающимися по снижению пропусков учебных занятий без уважительных причин, профилактике правонарушений, фактов травматизма, соблюдение устава школы. | Отсутствие нарушений - 4<br>Снижение нарушений - 3 | 4         |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов по пункту</b>                                                                                                                               |                                                    | <b>21</b> |  |  |
| <b>Уровень исполнительской дисциплины</b>                                                                                                                                     |                                                    |           |  |  |
| Предоставление запрашиваемой информации, планов, отчетов                                                                                                                      | В установленный срок                               | 2         |  |  |
| Отсутствие представлений, предписаний надзорных органов по нарушениям законодательства Российской Федерации                                                                   | отсутствие                                         | 3         |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов по пункту</b>                                                                                                                               |                                                    | <b>5</b>  |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов</b>                                                                                                                                         |                                                    | <b>80</b> |  |  |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / **Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

директора по административно-хозяйственной работе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                                                                   | макс. балл. | само-оценка | оценка комиссии |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                            | 3           | 4           | 5               |
|   | <b>Санитарно-гигиенические условия школы</b>                                                                                                                 |             |             |                 |
| 1 | Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории учреждения:                                                                                | 3           |             |                 |
| 2 | -отсутствие замечаний со стороны проверяющих                                                                                                                 | 3           |             |                 |
| 3 | -отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений                                | 3           |             |                 |
| 4 | Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок                                                                                          | 3           |             |                 |
|   | <b>Пожарная и антитеррористическая безопасность в учреждении</b>                                                                                             |             |             |                 |
| 1 | Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и поддержание их работоспособности:         |             |             |                 |
| 2 | -наличие действующей АПС                                                                                                                                     | 3           |             |                 |
| 3 | -наличие автоматизированного звукового оповещения о чрезвычайной ситуации                                                                                    | 3           |             |                 |
| 4 | -наличие «тревожной кнопки», видеонаблюдения                                                                                                                 | 3           |             |                 |
| 5 | -организация и проведение в течение года работы, направленной на повышение уровня безопасности в образовательном учреждении                                  | 3           |             |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности                                                | 3           |             |                 |
|   | <b>Сохранность хозяйственного имущества и инвентаря</b>                                                                                                      |             |             |                 |
| 1 | Своевременность заключения хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.) | 3           |             |                 |
| 2 | Своевременность составления проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту                                             | 3           |             |                 |

|   |                                                                                    |   |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 3 | Высокое качество подготовки и организации работ по текущему и капитальному ремонту | 3 |  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|

|    |                                                                                                                                                |           |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 4  | Наличие приборов учёта теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем | 3         |  |  |
| 5  | Наличие и выполнение плана по экономии электро-, водо- и теплоресурсов                                                                         | 3         |  |  |
| 6  | Отсутствие замечаний по учёту и хранению товарно-материальных ценностей                                                                        | 3         |  |  |
| 7  | Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию помещений и прилегающей территории                                                    | 3         |  |  |
| 8  | Своевременное обеспечение технического персонала уборочно-хозяйственным инвентарём, моющими и обеззараживающими средствами                     | 3         |  |  |
| 9  | Контроль своевременности выдачи работникам средств индивидуальной защиты и спецодежды согласно нормативам                                      | 3         |  |  |
| 10 | Осуществление контроля внешнего состояния помещений и принятие мер к их своевременному ремонту                                                 | 3         |  |  |
| 11 | Отсутствие замечаний за несоблюдение техники безопасности, противопожарной и электробезопасности                                               | 3         |  |  |
| 12 | Своевременный осмотр здания на предмет технического состояния                                                                                  | 3         |  |  |
| 13 | Отсутствие случаев травматизма среди подчинённых сотрудников                                                                                   | 3         |  |  |
| 14 | Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев                                                                                    | 3         |  |  |
| 15 | Непосредственное участие в составлении программ обучения работников безопасным методам работы                                                  | 3         |  |  |
|    | <b>Итого баллов:</b>                                                                                                                           | <b>75</b> |  |  |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

Учителя, педагога организатора, преподавателя организатора ОБЖ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города  
Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской  
Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                     | критерии оценивания                                                                                | максимально возможное количество баллов                                          | самооценка | оценка комиссии | аналитическое подтверждение                         |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 1                   | <b>ПОЗИТИВНАЯ ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>                                |                                                                                  |            |                 |                                                     |
| 1.1.                | Качество образования                                                                               | более 50% - 10 б<br>40-50% - 5 б<br>менее 40% - 3 б                              | 10         |                 | предмет _____ %<br>предмет _____ %<br>ИТОГ: _____ % |
| 1.2.                | Успеваемость                                                                                       | 100% - 10 б<br>98-99% - 5 б<br>менее 98% - 2 б                                   | 10         |                 | предмет _____ %<br>предмет _____ %<br>ИТОГ: _____ % |
| 1.3.                | Участие в Стат-Граде, ВПР и других внешних независимых мониторингах                                | 0,5 балла за каждый класс, который принял участие в мониторинге и каждый предмет | 10         |                 |                                                     |
| 1.4.                | Отсутствие выпускников 11 классов, не преодолевших минимальный порог на ГИА в основные сроки       | отсутствие<br>наличие                                                            | 1<br>0     |                 |                                                     |
| 1.5.                | Отсутствие выпускников 9 классов, не преодолевших минимальный порог на ГИА в основные сроки (июнь) | отсутствие<br>наличие                                                            | 1<br>0     |                 |                                                     |
| 1.6.                | Наличие выпускников 11 классов, получивших на ГИА по предмету                                      | 70-79 баллов - 1,5 б                                                             | 15         |                 |                                                     |
| 80-97 баллов – 2 б  |                                                                                                    |                                                                                  |            |                 |                                                     |
| 98-100 баллов – 3 б |                                                                                                    |                                                                                  |            |                 |                                                     |
| 1.7.                | коэффициент качества выпускников 9 классов (по результатам ГИА)                                    | 50-69% - 1 б                                                                     | 2          |                 |                                                     |
| 70-100% - 2 б       |                                                                                                    |                                                                                  |            |                 |                                                     |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |             |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|--|
| 1.8. | Организация индивидуально-групповой работы с обучающимися 8, 9, 10, 11 классов по подготовке к ГИА (исключая платные курсы) и внеурочную деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | организация дополнительных индивидуальных занятий по предмету не реже 1 раза в неделю за каждого ребенка 1 балл из официальной группы риска<br><br>при групповых занятиях 0,5 балла за каждого учащегося | 10<br><br>5 |  |  |  |
| 1.9. | Работа с обучающимися, отнесенными к спецгруппой группе здоровья на уроках физической культуры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | За каждого ребенка из спецгруппы 0,5 баллов                                                                                                                                                              | 5           |  |  |  |
| 1.10 | Учитель работает в выпускных классах 9,11 по подготовке к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Обязательные предметы<br><br>Предметы по выбору                                                                                                                                                          | 5<br><br>3  |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 1 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>МАКСИМАЛЬНО</b>                                                                                                                                                                                       | <b>95</b>   |  |  |  |
| 2    | <b>УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДАХ, КОНКУРСАХ, СОРЕВНОВАНИЯХ. ПОЗИТИВНАЯ ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                          |             |  |  |  |
| 2.1. | <b>Количественные показатели</b><br>Количество очных и дистанционных конкурсов (соревнований, олимпиад, конференций и др.), в которых принимали участие обучающихся <b>по предмету</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 за каждый конкурс перечислить названия конкурсов                                                                                                                                                     | 10          |  |  |  |
| 2.2. | <b>Качественные показатели</b><br>Результаты ОЧНОГО участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах <b>по предмету</b> , проводимых и/или рекомендованных <i>Управлением образования администрации г. Ульяновска, Министерством образования Ульяновской области</i> (в том числе всероссийская олимпиада школьников, спортивные мероприятия, ЮИД, тимуровский отряд, орлята России, легкоатлетическая эстафета, "Во всех науках мы сильны", и др.)<br>(приложить КОПИИ грамот, сертификатов, дипломов) | Всероссийский - 5<br>Региональный - 2<br>Муниципальный этап - 1<br>Школьный – 0,5<br>Перечислить названия конкурсов<br>За каждого победителя или призёра                                                 | 15          |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                   |      |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| 2.3. | <b>Качественные показатели</b><br>Результаты ОЧНЫХ выступлений школьников в научно-практических конференциях (защита проектов, исследовательских работ)<br>(приложить КОПИИ грамот, сертификатов, дипломов) | Всероссийский этап – 5<br>Региональный этап – 2<br>Муниципальный этап - 1<br>Победители и призёры | 5    |  |  |  |
| 2.4. | <b>Качественные показатели</b><br>Результаты ЗАОЧНОГО (дистанционного) участия обучающихся в конкурсах, соревнованиях (творческих, спортивных)<br>(приложить КОПИИ грамот, сертификатов, дипломов)          | Всероссийский этап – 3<br>Региональный этап - 2<br>Муниципальный этап - 1                         | 6    |  |  |  |
| 2.5. | Наличие публикаций <b>обучающихся</b> в сборниках, СМИ, на образовательных порталах. (Указать ссылку на электронный ресурс).                                                                                | 0,5 баллов                                                                                        | 0,5  |  |  |  |
| 2.6. | Подготовка учителем обучающихся к участию в познавательных, социально значимых и других мероприятиях (за исключением перечисленных выше) (ПЕРЕЧИСЛИТЬ мероприятия)                                          | За каждое мероприятие – 1 балл                                                                    | 3    |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 2 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                                                                                      | МАКСИМАЛЬНО                                                                                       | 39,5 |  |  |  |
| 3    | <b>АКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>                                                                                                                                        |                                                                                                   |      |  |  |  |
| 3.1. | Использование на регулярной основе новых технологий в образовательном процессе (Учи.ру, ЯКласс, Duolingo и т.д.),                                                                                           |                                                                                                   | 1    |  |  |  |
| 3.2. | Организация образовательной деятельности через дистанционную платформу Сферум                                                                                                                               |                                                                                                   | 2    |  |  |  |
| 3.3. | Отражение новостей на сайте школы                                                                                                                                                                           |                                                                                                   | 1    |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 3 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                                                                                      | МАКСИМАЛЬНО                                                                                       | 4    |  |  |  |
| 4    | <b>ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                   |      |  |  |  |

|      |                                                                                                                                           |                            |        |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|--|--|--|
| 4.1. | Обеспечение дезинфекционного режима в кабинете, своевременное заполнение журналов обеззараживания и проветривания в кабинетах             |                            | 1      |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 4 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                    | <b>МАКСИМАЛЬНО</b>         | 1      |  |  |  |
| 5.   | <b>СОБЛЮДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА, УРОВЕНЬ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                                                              |                            |        |  |  |  |
| 5.1. | Своевременное и качественное ведение школьной документации:                                                                               | своевременно и качественно |        |  |  |  |
|      | · рабочие программы по предметам;                                                                                                         |                            | 0,5    |  |  |  |
|      | · рабочие программы внеурочной деятельности;                                                                                              |                            | 0,5    |  |  |  |
|      | · личные дела обучающихся (кл. рук.);                                                                                                     |                            | 0,5    |  |  |  |
|      | · журналы внеурочной деятельности;                                                                                                        |                            | 0,5    |  |  |  |
|      | · журналы ГПД;                                                                                                                            |                            | 0,5    |  |  |  |
|      | · подготовка рабочей программы для учащихся с ОВЗ                                                                                         |                            | 0,5    |  |  |  |
| 5.2. | Качественное ведение электронного журнала: отсутствие замечаний по итогам проверки администрацией (отражено в приказе по итогам проверки) |                            | 1      |  |  |  |
| 5.3. | Соблюдение трудовой дисциплины, отношение к своим обязанностям; дежурство по школе учителя по этажам, в столовой;                         | Регулярно                  | 1<br>1 |  |  |  |
| 5.4. | Своевременный и качественный сбор информации (через Google-формы или Яндекс.Формы - опросники по запросу администрации школы)             |                            | 2      |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 5 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                    | <b>МАКСИМАЛЬНО</b>         | 8      |  |  |  |
| 6.   | <b>НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УЧИТЕЛЯ</b>                                                               |                            |        |  |  |  |
| 6.1. | <b>Проведение</b> учителем открытых уроков, мастер-классов (за исключением педагогов-наставников). (ПЕРЕЧИСЛИТЬ)                          | Школьный уровень - 0,5     | 1      |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                 |                                                                             |      |  |  |  |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| 6.2. | Публичная трансляция (ОЧНЫЕ выступления) опыта учителя на семинарах, конференциях, творческих отчётах и т.п. (ПЕРЕЧИСЛИТЬ)                      | Школьный уровень – 0,5                                                      | 1    |  |  |  |
| 6.3. | Публикация статей педагогов в журналах, сборниках, в том числе Интернет-ресурсах (Указать ССЫЛКУ на эл. ресурс).                                |                                                                             | 1    |  |  |  |
| 6.4. | Разработка авторских программ учебных курсов (с рецензией) (ПЕРЕЧИСЛИТЬ)                                                                        |                                                                             | 1    |  |  |  |
| 6.5. | Заочное участие педагога в конкурсах профессионального мастерства. (УКАЗАТЬ название конкурса(-ов))                                             | Всероссийский этап – 2<br>Региональный этап – 1<br>Муниципальный этап – 0,5 | 3,5  |  |  |  |
| 6.6. | Участие в предметных экзаменационных комиссиях, жюри муниципального, регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и др. (ПЕРЕЧИСЛИТЬ) |                                                                             | 1    |  |  |  |
| 6.7. | Участие в творческих группах (по подготовке конкурсантов, конкурсных материалов школы, программы РИП и пр.) (УКАЗАТЬ)                           |                                                                             | 3    |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 6 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                          | МАКСИМАЛЬНО                                                                 | 11,5 |  |  |  |
| 7.   | <b>ПОЗИТИВНАЯ ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОРГАНИЗАЦИОННО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ</b>                                        |                                                                             |      |  |  |  |
| 7.1. | Своевременное и качественное осуществление ежедневного мониторинга посещаемости уроков                                                          |                                                                             | 1    |  |  |  |
| 7.2. | Посещаемость представителями класса ВСЕХ общешкольных родительских собраний.                                                                    |                                                                             | 1    |  |  |  |
| 7.3. | Посещаемость родителями классных родительских собраний. (На основании листов учёта посещаемости родителями родительских собраний)               |                                                                             | 1    |  |  |  |

|       |                                                                                                                                                                                                                    |                                          |      |  |  |  |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|--|--|--|
| 7.4.  | Подготовка обучающихся к участию в социально-значимых и других мероприятиях, направленных на развитие личности ребенка (КТД, акции, фестивали, декады, месячники, профориентационная работа и т.д.). (Перечислить) | За каждое мероприятие – 0,5 балла        | 5    |  |  |  |
| 7.5.  | Своевременная подготовка и анализ плана воспитательной и профилактической работы                                                                                                                                   |                                          | 1    |  |  |  |
| 7.6.  | Охват обучающихся горячим питанием (платно)                                                                                                                                                                        | 75-100% - 2 б<br>50-74% - 1 б            | 2    |  |  |  |
| 7.7.  | Сопровождение и контроль питания обучающихся. Качественное заполнение заявки-табеля на питание по категориям обучающихся                                                                                           | Ежедневно в учебное время                | 1,5  |  |  |  |
| 7.8.  | Сопровождение обучающихся, состоящих на учете в ПДН, ВШК, находящихся под опекой (в том числе СОП – если более одного обучающегося)                                                                                | За каждого ученика - 1                   | 5    |  |  |  |
| 7.9.  | Организация профориентационной работы в рамках совместной деятельности школы и вузов, предприятий, ссузов (вне школы)                                                                                              |                                          | 5    |  |  |  |
| 7.11. | Наполняемость классов сверх нормы                                                                                                                                                                                  | 26-29 человек - 0,5 б<br>30 и выше – 1 б | 1    |  |  |  |
|       | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 7 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                                                                                             | МАКСИМАЛЬНО                              | 23,5 |  |  |  |
| 8.    | <b>ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА</b>                                                                                                                                                                       |                                          |      |  |  |  |
| 8.1.  | Организация работы и ведение документации ШМО                                                                                                                                                                      | В полном объёме, в установленный срок    | 9    |  |  |  |
| 8.2.  | Осуществление наставничества над молодыми педагогами                                                                                                                                                               | указать ФИО молодого специалиста - 2     | 4    |  |  |  |
| 8.3.  | Техническое сопровождение образовательного процесса (ведение протоколов, заполнение базы данных выпускников 9,11                                                                                                   |                                          | 3    |  |  |  |

|      |                                                                                                                                                                                              |             |       |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|--|--|--|
|      | классов)                                                                                                                                                                                     |             |       |  |  |  |
| 8.4. | Организация поисково-исследовательской деятельности обучающихся в музее русского быта                                                                                                        |             | 6     |  |  |  |
| 8.5. | Организация общественной деятельности педагогов и обучающихся (общественный инспектор по охране прав детства, охране труда обучающихся; руководитель тимуровского отряда, волонтеров и т.д.) |             | 3     |  |  |  |
| 8.6. | Участие в работе школьной аттестационной комиссии                                                                                                                                            |             | 2     |  |  |  |
| 8.7. | Ведение сайта (странички сайта): «Музейная страничка», «Дорожная безопасность» и др.                                                                                                         |             | 3     |  |  |  |
| 8.8. | Организация летнего отдыха детей (в школьном лагере, трудовом отряде)                                                                                                                        |             | 2     |  |  |  |
|      | <b>КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ ПО 7 КРИТЕРИЮ</b>                                                                                                                                                       | МАКСИМАЛЬНО | 32    |  |  |  |
|      | <b>ВСЕГО НАБРАНО БАЛЛОВ</b>                                                                                                                                                                  | МАКСИМАЛЬНО | 214,5 |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

заведующего библиотекой, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_20\_\_г. по \_\_\_\_\_20\_\_ г.

| №                                      | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                                         | максимальный балл | само-оценка | оценка комиссии |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|
| <b>Высокая читательская активность</b> |                                                                                                                                    |                   |             |                 |
| 1                                      | Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом: |                   |             |                 |
|                                        | -не изменилась                                                                                                                     | 3                 |             |                 |
|                                        | -возросла                                                                                                                          | 7                 |             |                 |
| 2                                      | Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах проектов                                                           | 4                 |             |                 |
| 3                                      | Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом:                       |                   |             |                 |
|                                        | -не изменилось                                                                                                                     | 3                 |             |                 |
|                                        | -возросло                                                                                                                          | 5                 |             |                 |
| 4                                      | Оформление тематических выставок                                                                                                   | 4                 |             |                 |
| 5                                      | Использование ИКТ в работе                                                                                                         | 4                 |             |                 |
| 6                                      | Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом:                 |                   |             |                 |
|                                        | -не изменилось                                                                                                                     | 2                 |             |                 |
|                                        | -возросло                                                                                                                          | 5                 |             |                 |
| 7                                      | Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности                        | 4                 |             |                 |
| 8                                      | Наличие банка данных недостающей в библиотечном фонде учебной литературы                                                           | 4                 |             |                 |
| 9                                      | Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом:                                                                           |                   |             |                 |
|                                        | -не изменилось                                                                                                                     | 2                 |             |                 |
|                                        | -возросло                                                                                                                          | 4                 |             |                 |
| 10                                     | Отсутствие жалоб на культуру обслуживания                                                                                          | 1                 |             |                 |
| 11                                     | Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда                                                | 2                 |             |                 |
| <b>Итого баллов:</b>                   |                                                                                                                                    | <b>45</b>         |             |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

лаборанта, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                                               | Максимальный балл показателя | самооценка | оценка комиссии |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Качественное исполнение должностных обязанностей, отсутствие замечаний                                                                   | 5                            |            |                 |
| 2 | Содержание в исправном состоянии оборудования                                                                                            | 5                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности                                                                                   | 3                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса                                                                       | 3                            |            |                 |
| 5 | Качественная подготовка оборудования к проведению уроков, занятий с использованием программно-методических комплексов                    | 2                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний по вопросам соблюдения дисциплины                                                                                   | 2                            |            |                 |
| 7 | Качественное обеспечение обучающихся при выполнении практических работ необходимыми для их проведения оборудованием, материалами и т.п.; | 5                            |            |                 |
|   | Итого баллов                                                                                                                             | 25                           |            |                 |

Итого \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

**уборщика служебных помещений**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                               | Максимальный балл показателя | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений                        | 4                            |            |                 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу уборщика, случаев грубого отношения              | 6                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки            | 3                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности                        | 1                            |            |                 |
| 5 | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря и материально-технической базы | 3                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра     | 1                            |            |                 |
| 7 | Применение дезинфицирующих средств при уборке                                            | 3                            |            |                 |
| 8 | Расширение зоны обслуживания (ремонтные работы)                                          | 4                            |            |                 |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                           | <b>25</b>                    |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

дворника, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                                                                                                                                                                                                       | Максимальный балл показателя | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря и материально-технической базы.                                                                                                                                                                                                        | 3                            |            |                 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу дворника, случаев грубого отношения                                                                                                                                                                                                                      | 5                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки                                                                                                                                                                                                                    | 3                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности                                                                                                                                                                                     | 2                            |            |                 |
| 5 | Уборка территории учреждения в установленное время по сезону: очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком; сбор листвы; покраска бордюров и малых форм на территории, побелка деревьев, уборка сухих веток, содержание площадки для мусорного контейнера и контейнер в надлежащем виде. | 3                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра                                                                                                                                                                                                             | 1                            |            |                 |
| 7 | Расширение зоны обслуживания (покос травы, порубка сухих веток)                                                                                                                                                                                                                                  | 2                            |            |                 |
| 8 | Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в надлежащем состоянии.                                                                                                                                                                                                      | 1                            |            |                 |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>20,0</b>                  |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

**вахтера**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                 | Максимальный балл показателя | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Отсутствие замечаний по обеспечению пропускного режима, ведения журналов посещения.        | 3                            |            |                 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу вахтера.                                           | 3                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной работы вахтера      | 2                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности    | 1                            |            |                 |
| 5 | Отсутствие случаев грубого отношения                                                       | 2                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра       | 1                            |            |                 |
| 7 | Отсутствие замечаний по обеспечению антитеррористического режима                           | 4                            |            |                 |
| 8 | Отсутствие случаев кражи по вине вахтера, сохранность материальной базы учебного заведения | 4                            |            |                 |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                             | <b>20</b>                    |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

**гардеробщика**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                      | Максимальный балл показателя | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений                                               | 3                            |            |                 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу гардеробщика                                                            | 3                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной работы гардероба                         | 2                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности                         | 1                            |            |                 |
| 5 | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды, случаев утери одежды, сданной на хранение в гардеробную | 4                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра                            | 1                            |            |                 |
| 7 | Отсутствие замечаний по обеспечению своевременной подаче звонков                                                | 3                            |            |                 |
| 8 | Отсутствие замечаний по обеспечению пропускного режима, ведению журналов посещения                              | 3                            |            |                 |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                                                  | <b>20</b>                    |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

**РКОЗа**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                                                                                                      | Максимальный балл показателя | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности инвентаря и материально-технической базы, содержание в чистоте                                                                                  | 3                            |            |                 |
| 2 | Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов, содержание в чистоте световых приборов (помывка светильников 2 раза в год и по мере загрязнения) | 3                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика работы.                                                                                                                             | 2                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и техники безопасности.                                                                                                       | 2                            |            |                 |
| 5 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника.                                                                                                                                              | 3                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра                                                                                                            | 1                            |            |                 |
| 7 | Отсутствие случаев грубого отношения                                                                                                                                                            | 1                            |            |                 |
| 8 | Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики электроснабжения, техническое обслуживание здания.                                                                                        | 5                            |            |                 |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                                                                                                                                  | <b>20</b>                    |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

**сторожа**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска  
«Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № | Критерии оценки и показатели эффективности                                                                    | Максимальный балл показателя | Самооценка | Оценка комиссии |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------|-----------------|
| 1 | Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений                                             | 3                            |            |                 |
| 2 | Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа                                                               | 3                            |            |                 |
| 3 | Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика работы.                                           | 2                            |            |                 |
| 4 | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности и правил антитеррористической безопасности. | 3                            |            |                 |
| 5 | Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке                                           | 2                            |            |                 |
| 6 | Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра                          | 1                            |            |                 |
| 7 | Отсутствие случаев грубого отношения                                                                          | 2                            |            |                 |
| 8 | Отсутствие случаев кражи по вине сторожа, сохранность материальной базы учебного заведения                    | 4                            |            |                 |
|   | <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                                                | <b>20</b>                    |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

главного бухгалтера, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Критерии                                                                                                        | Максимальный балл | Самооценка | Оценка комиссии |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------|
|       | <b>Критерий 1. Исполнительская дисциплина</b>                                                                   | <b>5</b>          |            |                 |
| 1.    | Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам                                                          | 1                 |            |                 |
| 2.    | 100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам | 2                 |            |                 |
| 3.    | Организация учета по целевым средствам и субсидиям целевого характера                                           | 2                 |            |                 |
|       | <b>Критерий 2. Своевременное и качественное оформление отчетной документации</b>                                | <b>15</b>         |            |                 |
| 1.    | Своевременная и качественная подготовка тарификационных списков                                                 | 6                 |            |                 |
| 2.    | Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий сотрудникам ОУ                                   | 3                 |            |                 |
| 3.    | Соблюдение сроков исполнения документации                                                                       | 3                 |            |                 |
| 4.    | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОУ                                                          | 3                 |            |                 |
|       | <b>Критерий 3. Своевременная сдача ежеквартальной и ежедневной отчетности</b>                                   | <b>10</b>         |            |                 |
| 1.    | Управление образования администрации г. Ульяновска                                                              | 3                 |            |                 |
| 2.    | ИФНС России, Росприроднадзор                                                                                    | 2                 |            |                 |
| 3.    | Госкомстат                                                                                                      | 2                 |            |                 |
| 4.    | Фонд социального страхования                                                                                    | 1                 |            |                 |
| 5.    | Пенсионный фонд                                                                                                 | 1                 |            |                 |
| 6.    | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды                     | 1                 |            |                 |
|       | <b>Критерий 4. Участие в инновационной деятельности</b>                                                         | <b>6,75</b>       |            |                 |
| 1.    | Подготовка экономических расчетов для участия в конкурсах, реализации инновационных проектов и программ:        |                   |            |                 |
|       | на муниципальном уровне                                                                                         | 0,25              |            |                 |
|       | на окружном уровне                                                                                              | 0,5               |            |                 |
|       | на городском уровне                                                                                             | 2                 |            |                 |
|       | на федеральном уровне                                                                                           | 3                 |            |                 |

|                                                                                                |                                                                                                                                      |           |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| 2.                                                                                             | Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения                                                              | 1         |  |  |
| <b>Критерий 5. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства</b> |                                                                                                                                      | <b>18</b> |  |  |
| 1.                                                                                             | Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения             | 2         |  |  |
| 2.                                                                                             | Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета образовательного учреждения на очередной год                                   | 2         |  |  |
| 3.                                                                                             | Ежемесячное 100 % исполнение кассового плана                                                                                         | 3         |  |  |
| 4.                                                                                             | Своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности                                                         | 2         |  |  |
| 5.                                                                                             | Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды                                                                 | 2         |  |  |
| 6.                                                                                             | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги    | 2         |  |  |
| 7.                                                                                             | Объективное отражение недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей                            | 2         |  |  |
| 8.                                                                                             | Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 3         |  |  |
| <b>Критерий 6. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов</b>                  |                                                                                                                                      | <b>8</b>  |  |  |
| 1.                                                                                             | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов :                                                                                |           |  |  |
|                                                                                                | окружного уровня                                                                                                                     | 3         |  |  |
|                                                                                                | городского уровня                                                                                                                    | 5         |  |  |
| 2.                                                                                             | Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций:                                      |           |  |  |
|                                                                                                | окружного уровня                                                                                                                     | 1         |  |  |
|                                                                                                | городского уровня                                                                                                                    | 1         |  |  |
| <b>Критерий 7. Разное</b>                                                                      |                                                                                                                                      | <b>18</b> |  |  |
| 1.                                                                                             | Установка обновлений (Система электронного документооборота с казначейством), бесперебойная работа с казначейством                   | 1         |  |  |
| 2.                                                                                             | Формирование Электронно цифровых подписей (казначейство, сбербанк)                                                                   | 2         |  |  |
| 3.                                                                                             | Бесперебойная работа на официальном сайте для размещения информации о государственном учреждении                                     | 2         |  |  |
| 4.                                                                                             | Работа со сбербанком по внесению изменений, пластиковые карты сотрудников                                                            | 2         |  |  |
| 5.                                                                                             | Своевременная установка обновлений 1С:Предприятие                                                                                    | 1         |  |  |

|    |                                                                                                                                                 |              |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
| 6. | Наличие зафиксированных отзывов и грамот со стороны администрации , управления образования, городской думы                                      | 4            |  |  |
| 7. | Повышение профессионального уровня                                                                                                              | 2            |  |  |
| 8. | Качественная и бесперебойная работа в программном комплексе WEB-Торги-КС , регистрация контрактов , выверка лимитов и соответствие с планом ФХД | 3            |  |  |
| 9. | Грамотная и качественная работа в программе СБИС ++ (электронный документооборот налоговая, статистика, пенсионный фонд, ФСС)                   | 1            |  |  |
|    | <b>Максимальный балл</b>                                                                                                                        | <b>80,75</b> |  |  |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

ведущего бухгалтера, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Критерии                                                                                                        | Максимальный балл | Самооценка | Оценка комиссии |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------|
|       | <b>Критерий 1. Исполнительская дисциплина</b>                                                                   | <b>5</b>          |            |                 |
| 1.    | Организация бюджетного учета по внебюджетным средствам                                                          | 1                 |            |                 |
| 2.    | 100 %-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам | 2                 |            |                 |
| 3.    | Организация учета по целевым средствам и субсидиям целевого характера                                           | 2                 |            |                 |
|       | <b>Критерий 2. Своевременное и качественное оформление отчетной документации</b>                                | <b>15</b>         |            |                 |
| 1.    | Своевременная и качественная подготовка тарификационных списков                                                 | 6                 |            |                 |
| 2.    | Своевременное предоставление документов для перерасчета пенсий сотрудникам ОУ                                   | 3                 |            |                 |
| 3.    | Соблюдение сроков исполнения документации                                                                       | 3                 |            |                 |
| 4.    | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников ОУ                                                          | 3                 |            |                 |
|       | <b>Критерий 3. Своевременная сдача ежеквартальной и ежемесячной и ежедневной</b>                                | <b>10</b>         |            |                 |

|    |                                                                                                                                      |             |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
|    | <b>отчетности</b>                                                                                                                    |             |  |  |
| 1. | Управление образования администрации г. Ульяновска                                                                                   | 3           |  |  |
| 2. | ИФНС России, Росприроднадзор                                                                                                         | 2           |  |  |
| 3. | Госкомстат                                                                                                                           | 2           |  |  |
| 4. | Фонд социального страхования                                                                                                         | 1           |  |  |
| 5. | Пенсионный фонд                                                                                                                      | 1           |  |  |
| 6. | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды, с учетом своевременного финансирования  | 1           |  |  |
|    | <b>Критерий 4. Участие в инновационной деятельности</b>                                                                              | <b>6,75</b> |  |  |
| 1. | Подготовка экономических расчетов для участия в конкурсах, реализации инновационных проектов и программ:                             |             |  |  |
|    | на муниципальном уровне                                                                                                              | 0,25        |  |  |
|    | на окружном уровне                                                                                                                   | 0,5         |  |  |
|    | на городском уровне                                                                                                                  | 2           |  |  |
|    | на федеральном уровне                                                                                                                | 3           |  |  |
| 2. | Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения                                                              | 1           |  |  |
|    | <b>Критерий 5. Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства</b>                                       | <b>18</b>   |  |  |
| 1. | Контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности учреждения             | 2           |  |  |
| 2. | Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета образовательного учреждения на очередной год                                   | 2           |  |  |
| 3. | Ежемесячное 100 % исполнение кассового плана                                                                                         | 3           |  |  |
| 4. | Своевременное внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности                                                         | 2           |  |  |
| 5. | Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды                                                                 | 2           |  |  |
| 6. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги    | 2           |  |  |
| 7. | Объективное отражение недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей                            | 2           |  |  |
| 8. | Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг | 3           |  |  |
|    | <b>Критерий 6. Проверка работы бухгалтерии со стороны проверяющих органов</b>                                                        | <b>8</b>    |  |  |
| 1. | Отсутствие замечаний со стороны проверяющих органов :                                                                                |             |  |  |

|    |                                                                                                                                               |              |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|--|
|    | окружного уровня                                                                                                                              | 3            |  |  |
|    | городского уровня                                                                                                                             | 5            |  |  |
| 2. | Незначительные замечания со стороны проверяющих органов, не влекущие за собой штрафных санкций:                                               |              |  |  |
|    | окружного уровня                                                                                                                              | 1            |  |  |
|    | городского уровня                                                                                                                             | 1            |  |  |
|    | <b>Критерий 7. Разное</b>                                                                                                                     | <b>18</b>    |  |  |
| 1. | Установка обновлений (Система электронного документооборота с казначейством), бесперебойная работа с казначейством                            | 1            |  |  |
| 2. | Формирование Электронно цифровых подписей (казначейство, сбербанк)                                                                            | 2            |  |  |
| 3. | Бесперебойная работа на официальном сайте для размещения информации о государственном учреждении                                              | 2            |  |  |
| 4. | Работа со сбербанком по внесению изменений, пластиковые карты сотрудников                                                                     | 2            |  |  |
| 5. | Своевременная установка обновлений 1С:Предприятие                                                                                             | 1            |  |  |
| 6. | Наличие зафиксированных отзывов и грамот со стороны администрации, управления образования, городской думы                                     | 4            |  |  |
| 7. | Повышение профессионального уровня                                                                                                            | 2            |  |  |
| 8. | Качественная и бесперебойная работа в программном комплексе WEB-Торги-КС, регистрация контрактов, выверка лимитов и соответствие с планом ФХД | 3            |  |  |
| 9. | Грамотная и качественная работа в программе СБИС ++ (электронный документооборот налоговая, статистика, пенсионный фонд, ФСС)                 | 1            |  |  |
|    | <b>Максимальный балл</b>                                                                                                                      | <b>80,75</b> |  |  |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## *Лист оценивания эффективности работы*

(Ф.И.О.)

**заведующего канцелярией**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|                                                                                                                                   | Максимальное количество баллов | самооценка | Оценка комиссии |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| <b>1. Высокая организация работы</b>                                                                                              |                                |            |                 |
| Ведение делопроизводства на высоком уровне и в указанные сроки                                                                    | 10                             |            |                 |
| Отсутствие жалоб от посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников.                           | 5                              |            |                 |
| Обеспечение сохранности дел в соответствии с утвержденной номенклатурой и в установленные сроки сдачи их в архив.                 | 5                              |            |                 |
| Качественная и в указанные сроки подготовка документов для тиражирования на множительной технике, а также копирование документов. | 10                             |            |                 |
| Исполнительская дисциплина                                                                                                        | 5                              |            |                 |
| <b>Максимально возможное количество баллов</b>                                                                                    | <b>35</b>                      |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

**старшей вожатой**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.

Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Показатели                                                                                                                                                                                                                       | Максимальное количество баллов | самооценка | Оценка комиссии |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| <b>Высокая организация и эффективность работы</b>                                                                                                                                                                                |                                |            |                 |
| Наличие в учреждении детских организаций, объединений и их участие в коллективно-творческой деятельности обучающихся, наличие грамот:<br>региональный уровень - 2<br>муниципальный уровень - 1<br>(доля участия в данной работе) | 2                              |            |                 |
| Реализация программ, проектов по работе с обучающимися:<br>Российские - 3<br>Региональные - 2<br>Муниципальные - 1<br>(доля участия в данной работе)                                                                             | 3                              |            |                 |
| Наличие в учреждении органов самоуправления учащихся (доля участия в данной работе) .                                                                                                                                            | 1                              |            |                 |
| Вовлечение подростков из неблагополучных семей, стоящих на различных видах учета в детские школьные объединения                                                                                                                  | 2                              |            |                 |
| Динамика количества мероприятий (досуговых, спортивных, экскурсионных и т.п.):<br>на том же уровне - 1<br>выше - 2<br>(аналитическая справка)                                                                                    | 2                              |            |                 |
| Охват обучающихся каникулярным отдыхом в сравнении с предыдущим периодом:<br>на том же уровне - 1<br>выше - 2<br>(аналитическая справка)                                                                                         | 2                              |            |                 |

| Показатели                                                                                                                                                           | Максимальное количество баллов | самооценка | Оценка комиссии |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|-----------------|
| <b>Высокая организация и эффективность работы</b>                                                                                                                    |                                |            |                 |
| Участие обучающихся в конкурсах, фестивалях и др. За подготовку победителей и призёров на российском, межрегиональном уровне (1 б за одного обучающегося)            | 3                              |            |                 |
| За подготовку победителей и призёров на региональном уровне (1 балл за одного обучающегося)                                                                          | 3                              |            |                 |
| За подготовку победителей муниципального этапа, участников регионального этапа (1 балл за одного обучающегося)                                                       | 3                              |            |                 |
| За подготовку призёров муниципального этапа (1 балл за одного обучающегося)                                                                                          | 2                              |            |                 |
| Научно-методическая деятельность: проведение открытых мастер-классов, занятий в рамках стажерской площадки на муниципальном и региональном уровне                    | 2                              |            |                 |
| Участие в профессиональных конкурсах:<br>Российский - 3<br>Региональный - 2<br>Муниципальный - 1                                                                     | 3                              |            |                 |
| Инновационная деятельность: участие в экспериментальной деятельности, подтвержденное документами, публикации методических пособий, статей, методических рекомендаций | 3                              |            |                 |
| Выступление на научно-практических конференциях с публикациями, или выступлениями: на международном, всероссийском, региональном, муниципальном (очно)               | 2                              |            |                 |
|                                                                                                                                                                      | 40                             |            |                 |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

специалиста по закупкам, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|   | Критерий оценивания                                                                                                                                                                        | Макс | самооц | Итоговый балл |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|---------------|
| 1 | Соблюдение требований законодательства при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд                                                 | 5    |        |               |
| 2 | Своевременное и качественное составление плана-графика закупок                                                                                                                             | 5    |        |               |
| 3 | Своевременное размещение в единой информационной системе в сфере закупок плана-графика закупок                                                                                             | 5    |        |               |
| 4 | Своевременное размещение отчетов и документов по закупкам в единой информационной системе в сфере закупок                                                                                  | 10   |        |               |
| 5 | Своевременное размещение (соблюдение сроков) в единой информационной системе в сфере закупок извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов             | 10   |        |               |
| 6 | Своевременная и качественная разработка документации на проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме, размещение муниципального заказа на электронных площадках | 10   |        |               |
|   | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                              | 45   |        |               |

**Итого** \_\_\_\_\_ **Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

**специалиста по охране труда**, муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Оцениваемый показатель                                                                                                                                                                                    | Количество баллов | сам ооценка | комиссия | <b>Итого</b>                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|----------|----------------------------------|
| Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда                                                                              | 3                 |             |          | <b>Члены комиссии</b><br>: _____ |
| Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права        | 4                 |             |          |                                  |
| Выявление потребностей в обучении и планирования обучения работников по вопросам охраны труда                                                                                                             | 2                 |             |          | /                                |
| Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда                                                                                                                                          | 2                 |             |          | /                                |
| Подготовка для предоставления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий                      | 2                 |             |          | /                                |
| Подготовка отчетности (статической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда                                                                                                          | 2                 |             |          | /                                |
| Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда | 2                 |             |          | /                                |
| Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранение, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты                    | 3                 |             |          | /                                |
| <b>ИТОГО</b>                                                                                                                                                                                              | <b>20</b>         |             |          | /                                |

/

(Ф.И.О.)

социального педагога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п                                                    | Критерий оценивания                                                                                                                                                                                                                           | Максимальное количество баллов | Самостоятельная оценка | Оценка комиссии | Аналитическое подтверждение |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>1. ПОЗИТИВНАЯ ДИНАМИКА РЕЗУЛЬТАТОВ</b>                |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                        |                 |                             |
| 1.                                                       | Своевременное и качественное ведение банка данных детей охваченных различными видами социального контроля (при наличии журнала учета, справок по работе с данной группой детей)                                                               | 2                              |                        |                 |                             |
|                                                          | <i>Максимальное количество баллов по 1 разделу</i>                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>                       |                        |                 |                             |
| <b>2. Взаимодействие с социумом</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                        |                 |                             |
| 2.1.                                                     | Осуществление связи с общественными организациями, занимающимися защитой прав ребёнка, правоохранительными органами (наличие плана работы, указать проведенные мероприятия за отчетный период).                                               | 2                              |                        |                 |                             |
| 2.2.                                                     | Профориентационная работа с учебными заведениями среднего и высшего профессионального образования, предприятиями города. (указать даты проведенных мероприятий, участников, участие в Днях открытой двери, оформление информационных стендов) | 2                              |                        |                 |                             |
|                                                          | <i>Максимальное количество баллов по 2 разделу</i>                                                                                                                                                                                            | <b>4</b>                       |                        |                 |                             |
| <b>3. Работа с участниками образовательного процесса</b> |                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                        |                 |                             |
| 3.1.                                                     | Наличие системы и эффективность работы с классными руководителями: консультации, мероприятия (наличие журнала консультация, перечень                                                                                                          | 2                              |                        |                 |                             |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |  |  |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|--|
|      | мероприятий, с указанием дат)                                                                                                                                                                                                                                                      |   |  |  |  |
| 3.2. | Участие в работе педсоветов, административных совещаний, круглых столов, ШМО, семинаров, конференциях (с указанием дат, формы участия, темы)                                                                                                                                       | 3 |  |  |  |
| 3.3. | Доля обучающихся охваченных мероприятиями, направленными на формирование правовой культуры. (указать мероприятия, классы и количество обучающихся, принявших участие)                                                                                                              | 2 |  |  |  |
| 3.4. | Деятельность по защите прав опекаемых детей, социально незащищённых категорий (инвалиды, многодетные, дети из неполных семей и т.д.), находящимися в трудной жизненной ситуации. Наличие правоустанавливающих документов (указать проведенные мероприятия, наличие актов, справок) | 5 |  |  |  |
| 3.5. | Наличие системы проведения профилактический мероприятий. Коррекция отклонений в развитии обучающихся. Работа «Совета по профилактике» (указать даты проведения советов, наличие журнала учета профилактической работы с детьми)                                                    | 2 |  |  |  |
| 3.6. | Участие в проведении общешкольных родительских собраний. Выступления на классных родительских собраниях. (с указанием дат, формы участия, темы)                                                                                                                                    | 2 |  |  |  |
| 3.7  | Работа в системе ЕГИСО (сдача отчетов)                                                                                                                                                                                                                                             | 6 |  |  |  |
| 3.8  | Доля обучающихся охваченных деятельностью по программам социальной адаптации и реабилитации детей (от общего количества детей девиантного поведения)(указать статистические данные в динамике): 70% - 1 б; 95-100% - 2 б                                                           | 2 |  |  |  |
| 3.9  | Работа в комиссии ПМПК (даты заседаний)                                                                                                                                                                                                                                            | 1 |  |  |  |
| 3.10 | Доля несовершеннолетних детей с девиантным поведением охваченных кружковой деятельностью (с указанием детей и посещаемого кружка, наличие                                                                                                                                          | 3 |  |  |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |  |  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
|           | подтверждающих документов): 50% - 1 б; 80% - 2 б, 100% - 3б                                                                                                                                                                                                            |           |  |  |  |
| 3.11      | Социализация и трудоустройство выпускников. Мониторинг, диагностика. (указать направления и когда проводилась, где представлена)                                                                                                                                       | 2         |  |  |  |
|           | <i>Максимальное количество баллов по 3 разделу</i>                                                                                                                                                                                                                     | <b>30</b> |  |  |  |
| <b>4.</b> | <b>Высокий уровень исполнительской дисциплины</b>                                                                                                                                                                                                                      |           |  |  |  |
| 4.1.      | Ведение школьной документации любого вида и содержания, без нареканий. Своевременное и качественное оформление и подготовка отчетной документации и самостоятельная обработка документов в электронной версии (при отсутствии замечаний в справках по итогам проверок) | 2         |  |  |  |
| 4.2.      | Ведение документации по бесплатному питанию: составление списков обучающихся, имеющих льготу на питание, в начале учебного года, корректировка в течение учебного года)                                                                                                | 1         |  |  |  |
| 4.3.      | Отсутствие обоснованных жалоб на социального педагога со стороны коллег, обучающихся, родителей                                                                                                                                                                        | 1         |  |  |  |
|           | <i>Максимальное количество баллов по 4 разделу</i>                                                                                                                                                                                                                     | <b>4</b>  |  |  |  |
|           | <i>Максимально возможное количество баллов</i>                                                                                                                                                                                                                         | <b>40</b> |  |  |  |

Итого \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

**педагога-психолога** муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова» за период с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

| Критерии                                                                                                                                                              | Максимальное количество баллов | Количество баллов | Оценка комиссии |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1. Число обследованных обучающихся с целью выявления уровня психологического здоровья:<br>1-50 чел.– 1,0<br>51-100 чел.– 2,0<br>свыше 100 ч. – 3,0                    | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 2. Число обследованных обучающихся с целью выявления уровня сформированности познавательных способностей:<br>1-50 чел.– 1,0<br>51-100 чел.– 2,0<br>свыше 100 ч. – 3,0 | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 3. Число обследованных обучающихся-выпускников с целью выявления профессиональной направленности:<br>50 чел.– 1,0<br>51-99 чел.– 2,0<br>свыше 100 ч. – 3,0            | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 4. Число обучающихся, посещающих групповые занятия:<br>1- 30 чел.– 1,0<br>30-45 чел.– 2,0<br>свыше 45 ч. – 3,0                                                        | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 5. Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учета, опекаемые, «группа риска» по сдаче ГИА и др.:<br>1-15 чел.– 1<br>свыше 15 ч. – 2                       | <b>2</b>                       |                   |                 |
| 6. Количество выступлений на классных часах, ученических собраниях:<br>1 - 7 – 1,0<br>7 - 20– 2,0<br>свыше 20 – 3,0                                                   | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 7. Количество выступлений на родительских собраниях:<br>1 - 4 – 1,0<br>5 - 9– 2,0<br>свыше 9 – 3,0                                                                    | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, их родителей, педагогов на качество работы специалиста                                                       | <b>1</b>                       |                   |                 |
| 9. Создание условий информационной открытости. Использование соц. сетей, использование                                                                                | <b>1</b>                       |                   |                 |

| Критерии                                                                                                                                                                                      | Максимальное количество баллов | Количество баллов | Оценка комиссии |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------------|
| информационно-коммуникационных, проектных технологий в диагностической работе и др.                                                                                                           |                                |                   |                 |
| 10. Количество обращений <b>педагогов</b> за консультациями к специалисту по вопросам развития обучающихся:<br>1-10 чел.– 1,0<br>11-20 чел.– 2,0<br>свыше 20 ч. – 3,0                         | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 11 Количество обращений <b>учащихся</b> за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем:<br>1- 25 чел.– 1,0<br>26 - 50 чел.– 2,0<br>свыше 50 ч. – 3,0                       | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 12. Количество обращений <b>родителей</b> учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем:<br>1- 25 чел.– 1,0<br>26 - 50 чел.– 2,0<br>свыше 50 ч. – 3,0            | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 13. Работа с обучающимися с ОВЗ, состоящими в ПМПк:<br>1-10 чел.– 1,0<br>11 - 20 чел.– 2,0<br>свыше 20 ч. – 3,0                                                                               | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 14. Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.:<br>Школьного уровня – 0,5<br>муниципального уровня – 1,0<br>регионального уровня – 2,0<br>всероссийского уровня – 3,0 | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 15. Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня:<br>1 место - 3,0<br>2 место – 2,0<br>3 место – 1,0                                                  | <b>3</b>                       |                   |                 |
| 16. Наличие публикаций:<br>1-2.– 1,0<br>3-4 – 2,0<br>свыше 4 – 3,0                                                                                                                            | <b>3</b>                       |                   |                 |
|                                                                                                                                                                                               | <b>43</b>                      |                   |                 |

Итого \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Лист оценивания эффективности работы

(Ф.И.О.)

учителя-логопеда, учителя-дефектолога муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №  | Критерии                                         | Показатели                                                                                                                                                                                                         | Максимальное число баллов | Самооценка | Оценка комиссии |
|----|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----------------|
| 1. | Результаты коррекционно-развивающей деятельности | Охват обучающихся логопедической / дефектологической помощью (от нормы 25 детей), превышение нормативной наполняемости                                                                                             | 2                         |            |                 |
|    |                                                  | Положительная динамика достижений обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи                                                                                                               | 3                         |            |                 |
| 2. | Использование современных технологий             | Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности.<br>Использование современных технологий логопедической / дефектологической, психологической, социальной направленности. | 3                         |            |                 |
| 3. | Взаимодействие специалистов                      | Активное взаимодействие:<br>- со специалистами ПМПк по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья,                                                                                                 | 2                         |            |                 |
|    |                                                  | - с дошкольными образовательными учреждениями                                                                                                                                                                      | 2                         |            |                 |
|    |                                                  | - с учреждениями здравоохранения                                                                                                                                                                                   | 2                         |            |                 |
| 4. | Профессиональные достижения                      | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства (в зависимости от уровня):<br>Всероссийский уровень – 4 балла<br>региональный уровень – 3 балла<br>муниципальный уровень – 2 балла                     | 4                         |            |                 |
|    |                                                  | Наличие публикаций (в зависимости от уровня):<br>Всероссийский уровень – 4 балла<br>региональный уровень – 3 балла<br>муниципальный уровень – 2 балла                                                              | 4                         |            |                 |
| 5. | Включенность в методическую работу               | Зафиксированное участие в семинарах, конференциях, районных методических объединениях и др.                                                                                                                        | 4                         |            |                 |

|                                       |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |           |  |  |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
|                                       |                                                                                                                         | (программы, протоколы, выступления, организация выставок, мастер-классы и др.):<br>Всероссийский уровень – 4 балла<br>региональный уровень – 3 балла<br>муниципальный уровень – 2 балла<br>школьный уровень – 1 балл |           |  |  |
|                                       |                                                                                                                         | Качественная разработка рабочих программ коррекционно-развивающего обучения                                                                                                                                          | 3         |  |  |
| 6.                                    | Деятельность логопеда/дефектолога по оснащению методической базы                                                        |                                                                                                                                                                                                                      | 2         |  |  |
| 7.                                    | Качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов                                                          |                                                                                                                                                                                                                      | 2         |  |  |
| 8.                                    | Оказание специализированной квалифицированной помощи детям, имеющим статус ОВЗ, закрепленных за специалистом            | Обследование детей из прикрепленных учреждений, заполнение логопедических/ дефектологических заключений, консультирование родителей (законных представителей) детей с проблемами в речевом развитии                  | 3         |  |  |
|                                       |                                                                                                                         | Обследование устной речи детей ДОУ, поступающих в первый класс                                                                                                                                                       | 2         |  |  |
| 10.                                   | Информационно-разъяснительная и профилактическая работа, подготовка материалов для размещения информации на сайте школы |                                                                                                                                                                                                                      | 2         |  |  |
| 11.                                   | Активность вне коррекционно-развивающей работы                                                                          | Участие в организации и проведении классных и общешкольных родительских собраний                                                                                                                                     | 2         |  |  |
|                                       |                                                                                                                         | Работа по консультированию родителей с целью пропаганды дефектологических знаний                                                                                                                                     | 1         |  |  |
| <b>Максимальное количество баллов</b> |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      | <b>44</b> |  |  |

Итого \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Перечень профессий и должностей с ненормированным рабочим днем,  
по которым устанавливается дополнительный отпуск**

| №п/п | Должность<br>(профессия) | Размер дополнительного<br>отпуска |
|------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1    | нет                      |                                   |
|      |                          |                                   |

**Перечень профессий и должностей дающих право на досрочную пенсию  
в связи с педагогической деятельностью**

Списком предусмотрены должности:

1. Директор
2. Заместитель руководителя - деятельность которого связана образовательным (воспитательным) процессом
3. Учитель
4. Учитель – логопед
5. Учитель - дефектолог
6. Социальный педагог
7. Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности

**Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда**

| №п/п | Должность (профессия)                                                                                                                                      | % доплаты | Примечание |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 1    | Отсутствуют – экспертные заключения от 10.01.2018 № 94-ЗЭ, от 17.07.2018 № 54/18-С, от 08.12.2021 № 101721 по результатам специальной оценки условий труда |           |            |

**Образец расчетного листка**

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
**Ф И О** \_\_\_\_\_ (53ШК000 \_\_\_\_\_)  
 Организация: Средняя школа № 53  
 Подразделение: \_\_\_\_\_

**К выплате:** \_\_\_\_\_ **Сумма**  
 Должность: \_\_\_\_\_  
 Оклад \_\_\_\_\_  
 (тариф): \_\_\_\_\_

| Вид               | Период | Рабочие |      | Оплачено | Сумма | Вид                | Период | Сумма |
|-------------------|--------|---------|------|----------|-------|--------------------|--------|-------|
|                   |        | Дни     | Часы |          |       |                    |        |       |
| <b>Начислено:</b> |        |         |      |          |       | <b>Удержано:</b>   |        |       |
|                   |        |         |      |          |       | НДФЛ               |        |       |
|                   |        |         |      |          |       |                    |        |       |
|                   |        |         |      |          |       | <b>Выплачено:</b>  |        |       |
|                   |        |         |      |          |       | За первую половину |        |       |
|                   |        |         |      |          |       | месяца (_____)     |        |       |
|                   |        |         |      |          |       | Зарплата за месяц  |        |       |
|                   |        |         |      |          |       | (_____)            |        |       |
|                   |        |         |      |          |       |                    |        |       |

Долг предприятия на начало \_\_\_\_\_

Долг предприятия на конец \_\_\_\_\_

**От работодателя:**

Директор школы

\_\_\_\_\_ Тимоненкова С.В.

М.П.

05 июня 2023 г.

**От работников:**

Председатель первичной

профсоюзной организации

\_\_\_\_\_ Бетеева Н.В.

М.П.

05 июня 2023 г.