

Рассмотрено на заседании педагогического совета и рекомендовано к утверждению Протокол № 13 от 11.04.2025 г	 Утверждаю Директор Средней школы № 53» Тимоненкова С.В. Приказ № 41 от 16.04.2025 г
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском лагере труда и отдыха «Радуга» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средней школы № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В.Исакова»

1. Общие положения

1.1. **Детский лагерь труда и отдыха** открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся образовательного учреждения с 14 лет и старше. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы в **детском лагере труда и отдыха** определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность **детского лагеря труда и отдыха** регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

1.4. В **детском лагере труда и отдыха** должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование **детского лагеря труда и отдыха** осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования администрации города Ульяновска.

1.6. При комплектовании **детского лагеря труда и отдыха** первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных, многодетных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.

1.8. **Детский лагерь труда и отдыха** функционирует на период каникул (согласно дислокации, утвержденной приказом Управления образования администрации города Ульяновска).

2. Организация деятельности лагеря

2.1. **Детский лагерь труда и отдыха** открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.

2.2. В **детском лагере труда и отдыха** создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. **Детский лагерь труда и отдыха работает в режиме шестинедельной рабочей недели с выходным днем.**

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования **детского лагеря труда и отдыха** назначается начальник лагеря, воспитатели, руководитель физического воспитания, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник **детского лагеря труда и отдыха** допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в **детском лагере труда и отдыха** возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.

2.8. Питание подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в **детском лагере труда и отдыха**.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой (фельдшером) школы.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, оформляет необходимую документацию, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели, руководитель осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. Прием педагогических и иных работников для работы в **детском лагере труда и отдыха** осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Для работы в **детском лагере труда и отдыха** работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник **школьного лагеря с дневным пребыванием** должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.7. Для работы в **детском лагере труда и отдыха** могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательном учреждении, на базе которого организован **детский лагерь труда и отдыха**.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих детский лагерь труда и отдыха

4.1. Учащиеся **детского лагеря труда и отдыха** имеют право:

- на временное прекращение посещения **детского лагеря труда и отдыха** по болезни;

- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении **детского лагеря труда и отдыха**.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность **детского лагеря труда и отдыха**;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников **детского лагеря труда и отдыха**.

4.3. Учащийся будет отчислен из лагеря за 2 неуважительных пропуска. На освободившееся место будет зачислен учащийся из резерва.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник **детского лагеря труда и отдыха** и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник **детского лагеря труда и отдыха** проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей

5.3. Работники **детского лагеря труда и отдыха** и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории **детского лагеря труда и отдыха** без разрешения начальника (воспитателя) **детского лагеря труда и отдыха**.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника **детского лагеря труда и отдыха** в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В **детском лагере труда и отдыха** действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. **Детский лагерь труда и отдыха** содержится за счет средств муниципального бюджета.

6.2. Для содержания **детского лагеря труда и отдыха** может быть привлечена спонсорская помощь, из родительских средств.

6.3. Финансирование всех развлекательных мероприятий (кино, театр и д.р) осуществляется самостоятельно, из средств семейного бюджета.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован **детский лагерь труда и отдыха**, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья подростков, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

