

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 13
от 27 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Средней школы № 53
Тимоненкова С.В.
Приказ № 41 от 27 июня 2024 г.

Положение об общешкольном родительском комитете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общешкольном родительском комитете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 53 имени заслуженного учителя Российской Федерации И.В. Исакова» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Средней школы №53, регламентирует работу общешкольного родительского комитета Школы, устанавливает его компетенцию и пределы его полномочий.

1.2. Настоящее Положение принимается общим родительским собранием Школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Функциями Родительского комитета являются:

- 3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координация деятельности классных родительских комитетов;
- 3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы осуществление контроля за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Помощь администрации и классным руководителям школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.
- 3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.10. Выдвижение представителя в Совет профилактики правонарушений от Родительского комитета.
- 3.11. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в администрацию школы, а также в органы местного самоуправления, учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, её органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы.
- 4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей, уклоняющихся от воспитания детей в семье.
- 4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Родительский комитет может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета, на заседаниях Педагогического совета, Совета школы.

5. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. Численный состав Родительского комитета определяется количеством классов на данный учебный год.

5.3. Для координации работы в состав Родительского комитета могут входить заместитель директора по УВР и ВР.

5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя и секретаря.

5.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

5.6. Решения Родительского комитета, принятые в пределах своих полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

5.7. Родительский комитет работает по разработанному им плану работы.

5.8. Классные родительские комитеты работают по самостоятельно разработанному годовому плану, составленному с учётом годового плана Родительского комитета.

5.9. В состав классных родительских комитетов входят родители (законные представители) обучающихся данного класса. Количественный состав классного родительского комитета устанавливается классным родительским собранием.

5.10. Классные родительские комитеты подотчётны Родительскому комитету школы.

5.11. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.12. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

5.13. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени школы за подписью директора и председателя Родительского комитета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Родительский комитет отвечает за:

6.1. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

Родительский комитет взаимодействует:

7.1. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.

7.2. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний.

8.2. Руководство школы организует хранение протоколов Родительского комитета в общем делопроизводстве.

8.3. Протоколы Родительского комитета имеют срок хранения – 5 лет.

8.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.